

## 附件 6

## 家具类项目归档范围

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
1	合同及技术协议	原件	
2	开箱验收单	档案馆表格	
3	随机工具清单	档案馆表格	
4	装箱单/发货清单	原件, 生产厂家提供	
5	合格证/质量证明文件	原件, 生产厂家提供	
6	出厂检测报告/材料质检报告	原件, 生产厂家提供	
7	安装调试报告	依据技术指标要求撰写, 甲乙双方签字	实际情况
8	运行测试报告	依据技术指标要求撰写, 甲乙双方签字	实际情况
9	环境监测报告		
10	存在问题及处理意见	档案馆表格	
11	售后服务承诺	加盖供货方公章	
12	西北工业大学固定资产验收申请表	国资处表格	合同金额 50 万元以上提供
13	西北工业大学固定资产验收报告	国资处表格	
14	档案形成说明书	档案馆表格	单价 50 万元以上提供
15	合同中约定的其他材料		实际情况