

中国高等学校 档案工作简报

第九十六期

中国高等教育学会档案工作分会

二〇二三年一月十日

南京大学档案馆 2022 年度工作亮点及重点完成工作.....	1
2022 年东南大学档案工作亮点.....	8
南京邮电大学档案馆 2022 年亮点工作.....	10
双系统运行，南京林业大学实现研究生学籍档案数字化查询利用.....	12
用好用活档案 助力文化建设——南京工业大学 2022 年档案工作概况.....	13
南京中医药大学档案馆 2022 年工作亮点.....	17
助推一流文化建设，强化档案文化育人功能——中国矿业大学档案馆 2022 年工作亮点和重 点.....	19
江苏第二师范学院综合档案馆 2022 年工作重点和亮点.....	22
发挥档案作用，服务学校发展——苏州大学档案馆 2022 年度工作重点、2023 年工作计划.....	24
华北电力大学档案馆 2022 年工作重点和亮点.....	28
落实总书记重要回信精神，守护青春记忆，传承钢铁精神——记北京科技大学捐赠档案工作.....	30
凝练档案工作特色，提升档案育人实效——北京联合大学档案（校史）馆工作亮点.....	32
北京外国语大学 2022 年工作情况简报.....	34
南开大学档案馆完成《南开大学早期校园诗歌集：1919—1937》编辑工作.....	37
天津理工大学档案馆 2022 年重点工作及 2023 年工作设想.....	40
天津机电职业技术学院 2022 年档案工作.....	43
山西师范大学档案馆 2022 年工作重点和 2023 年工作目标.....	45
相约百年东大 笃行实干谱华章——东北大学档案馆亮点事业扫描.....	51
大连理工大学 2022 年档案工作亮点、2023 年档案工作目标.....	54
哈尔滨理工大学 2022 年档案馆工作总结、2023 年工作计划.....	56
东北林业大学数字档案馆建设项目顺利投入使用.....	61

加强档案宣传,探索服务新渠道——哈尔滨学院档案馆 2022 年工作亮点.....	63
夯实档案基础作用 推进文化自信自强——上海大学档案馆档案工作创新发展和实践.....	64
实干笃行 守正创新 努力开创上海对外经贸大学档案事业发展新局面.....	67
浙江工商大学档案馆 2022 年度档案工作简讯.....	69
杭州师范大学档案馆挖掘校史红色资源,开展文化育人工作.....	71
韶关学院档案馆别出心裁庆祝 2022 年“国际档案日”	73
安徽省高等学校档案工作协会简讯.....	75
守“工业报国”使命 创“爱校荣校”新篇——合肥工业大学档案馆 2022 年工作亮点.....	78
精耕细作 山东大学档案馆(校史办)全面推进档案校史工作.....	81
砥砺前行,守正创新 努力开创曲阜师范大学档案事业发展新局面.....	85
南阳理工学院档案与校史馆 2022 年亮点工作.....	87
中国地质大学(武汉)档案馆(校史馆)2022 年度工作总结暨 2023 年度工作要点.....	89
湖南省高等教育学会档案专业委员会 2022 学术年会成功举办.....	97
中南大学档案馆牵头发布《中国高校档案工作发展报告》 参加省高校档案知识竞赛荣获一等奖.....	98
广东海洋大学档案馆 2022 年工作重点、亮点和 2023 年工作目标.....	100
广西师范大学 2022 年档案工作亮点.....	103
西南大学成功创建国家级数字档案馆.....	106
深入学习贯彻二十大精神 全力推动四川大学档案工作开展.....	108
电子科技大学档案馆 2022 年工作重点、亮点.....	111
贵州大学档案馆(校史馆)2022 年工作重点、亮点及 2023 年工作目标.....	113
贵州师范大学档案馆 2022 年工作总结及 2023 年工作计划.....	116
陕西高教系统档案学会 2022 年工作总结与 2023 年工作计划.....	122
西安交通大学 2022 年档案工作简讯.....	127
西安电子科技大学档案馆/校史馆/博物馆 2022 年工作总结暨 2023 年工作设想.....	131
2022 年陕西科技大学档案馆工作重点、亮点.....	133
陕西理工大学档案馆 2022 年工作亮点.....	135
西安理工大学档案馆 2022 年工作总结暨 2023 年工作计划.....	137
西北工业大学档案馆 2022 年重点工作及 2023 年工作目标.....	142
延安大学档案馆 2022 年工作重点及 2023 年工作目标.....	146
西北农林科技大学 2022 年档案工作概述及 2023 年工作目标.....	147

长安大学档案馆（校史馆）2022 年工作总结及 2023 年工作计划.....	150
西安航空职业技术学院 2022 年亮点工作.....	156
西藏民族大学 2022 年度档案工作简讯.....	157
兰州财经大学档案馆 2022 年亮点重点工作和 2023 年工作目标.....	159
凝心聚力 奋力推进学校档案工作上台阶——宁夏医科大学档案馆 2022 年工作总结及 2023 年工作计划.....	162

南京大学档案馆 2022 年度工作亮点及重点完成工作

档案工作在深入学习贯彻习近平总书记对档案工作做出的重要批示精神指引下，着力提高档案工作质量和服务水平。采用多种形式，结合工作实际，深入学习贯彻习近平总书记档案工作重要批示精神，按照“四好”“两服务”要求，全面实施好新修订的档案法。深入挖掘红色档案资源，紧紧围绕学校中心工作，“建设第一个南大”的目标要求，充分发挥档案资源的作用，为学校“存史、资政、育人”等多方面做出应有的贡献，推动我校档案事业创新发展。

档案馆在学校党政的领导下，在相关部门的支持下，全体同仁爱岗敬业，精诚合作，在疫情防控常态化形势下，按照 2022 年工作计划，着力加强内部建设，提升档案服务水平，各项业务工作有序开展，现总结如下：

一、今年的亮点及重点完成的工作

（一）喜迎 120 周年校庆，做好各展馆出新、接待工作；并提供大量档案为学校校庆活动助力。

上半年在时间紧任务重的情况下，完成了仙林、鼓楼校史馆的出新工程。展板内容全部更新，展线达 185 米，藏品 400 件，展示了南京大学 120 年的办学历程，特别是“十八大”以来学校在科学研究、人才培养、学科建设、队伍建设等方面取得的辉煌成就。校庆期间重新开馆，喜迎 120 周年校庆，成为亮点。

拉贝纪念馆被评选为南京大学 120 周年校庆周系列活动之鼓楼校区校庆 12 个专属打卡点之一，受到广大学生的欢迎，共接待 1026 人。

同时，服务学校各部门有关校庆方面的工作。配合宣传部审阅官微推文，审阅校庆宣传片，并完成南京大学 120 周年宣传片的拍摄工作。档案馆为各院系、各部门及时准确的提供了有关校庆、院庆档案材料的利用。

（二）喜迎党的“二十大”，庆祝“6·9”国际档案日，举办以“喜迎二十大·档案颂辉煌”为主题的系列活动。

1、6 月 9 日，作为 6.9 国际档案日主题活动之一，召开了全校档案工作业务培训会。会议总结了去年档案馆的主要工作特别是归档立卷工作，对档案员提出了新的期望和要求。会议的重点是对档案员进行了比较详尽的文书档案和电子档案归档业务培训。

2、同时以“喜迎二十大·档案颂辉煌”为主题举办了系列专题展览。包括“南京大学成就展（2012-2022）”



“璀璨珍珠 缘起大地——纪念赛珍珠诞辰 130 周年图片展”“校园里的拉贝故居——纪念约翰·拉贝诞辰 140 周年”等展览，为党的二十大胜利召开营造浓厚氛围。展览在两校区同时展出。

（三）扎实做好档案基础资源建设

1、重视档案资源体系建设。档案资源建设是档案工作的重中之重，我们完成了 2021 年度全校各类档案的接收、归档、整理、录入、数字化等基础性工作。文书档案 92 个立卷单位（部处 52 个，院系 33 个，党委党工委 7 个），已全部归档，归档率 100%。后勤集团将 2000-2012 年的所有财会凭证和账本整理归档。本年度各类档案整理组卷情况与往年持平，各单位档案员克服疫情影响，保持保量完成年度档案归档任务。

加强征集归档工作，进一步丰富特殊馆藏。收到化院戴安邦的档案移交归档；征集到吴胜民夫妇捐赠的纪录片《无名英雄》、抗美援朝纪念丝巾等珍贵档案；杨婵婵老师将自己创作的四幅校长肖像油画捐赠给档案馆等。

加强校史档案资源建设。继续开展校史档案系统整理，确保档案安全，为学校校史档案利用提供服务。

全年完成学校重大活动拍照 140 余项，共拍摄照片 9000 余张，提供各部门照片利用 600 多张。

2、加强业务指导工作。上半年召开全校档案工作业务培训会，全校 90 多位兼职档案员以线上的方式参加了培训。会上表彰了 2021 年度学校优秀档案员，总结了去年的归档立卷工作，对大家进行了文书档案和电子档案归档的业务培训。同时，今年的重点是对金陵学院转设过程中的档案整理进行业务指导和交流。对化院、天文学院的课题结题档案验收进行业务指导。对终身教育学院、校庆办、天文学院、招标办的电子文件归档工作进行实地指导。

3、完善档案利用体系建设，服务学校中心工作，服务学校各项治理任务。档案馆认真贯彻档案法，严格执行档案管理制度，围绕学校中心工作，为各院系各单位提供各类档案的服务利用，如教育部审计、国家审计署的审计；各类巡视巡查；各类评估等。全年提供利用共 2864 人次，计 15397 卷次，7488 件次。收发邮件 5911 封，复印打印拍照 77109 页次，邮寄快递 798 封，提供各部门照片利用 600 多张。

今年重点是积极配合学校专项干部人事档案专项审核工作，全年完成补档工作 1964 卷 2664 件，拍照打印复印 10223 页。同时，校外补档涉及 428 所高校的 610 人次，补档共计 1833 件。

4、开发档案信息资源，加强档案编研工作。完成《南京大学年鉴 2022》编撰工作，并出版发行。全书 105 万字，照片 178 张，首次采用全彩印刷。因此，

我们不断创新思路，学习借鉴，今年出版的南京大学年鉴的质量又上了一个新台阶。

5、开展多种形式的档案宣传和利用。维护和建设档案馆、校史博物馆、展览馆主页，及时发布和修改网站内容。管理好南京大学档案馆官方微信公众号，按时完成年检和文章推送。微信公众号累计关注 6631 人，较去年新增关注 600 余人。

6、加强档案信息安全体系建设。安排好数据中心 A/B 岗，完成数据中心的管理工作。定时做好服务器数据的备份，确保数据的可读性和安全性。做好动力环境监控系统的监测工作，及时处理报警。配合部署云步安全区应用，完成虚拟机的申请、域名的申请和上线前安全检测。

（四）深度挖掘档案资源，档案文化建设丰富多彩。

1、深入挖掘红色档案资源，完成《抗战中的南大记忆》一书的出版发行，献礼学校百廿华诞。全书视角独特，资料详实，书中很多历史细节的再现为校史、抗战史研究打开了新的视窗。全书十个章节，36 万字，引用南大档案馆馆藏档案文献 90 余份，珍贵历史图片 110 余张，其中部分文献、照片是第一次面世。该书书名由国学大师胡小石的手书集字组成，序言由中央档案馆原馆长、国家档案局原局长、南京大学著名校友杨冬权撰写。

2、积极推进《金大图志》《中国共产党在南大》《南大纪事》等书籍的编撰出版。

3、完成校史影片《我的大学》（暂定名）的前期考察和准备工作，为明年的拍摄制作打下基础。

4、撰写南京大学 2021 年大事、要事，约 3100 字报送《栖霞年鉴 2022》。

5、参与完成江苏省高校档案研究会组织的《档案里的故事》（由吴玫馆长主编）的编写任务，档案馆一共撰写了 11 篇档案里的故事文稿录入该书。

6、档案馆与博物馆、图书馆合作举办“百廿风华 南雍手泽——南京大学藏近现代名人书画手迹展”；与图书馆合作举办“先生风范 炳如日星——致‘大先生’系列展之走进戴安邦”；与毓琬书院、图书馆联合举办“学者 诗人 教授——纪念顾毓琬先生诞辰 120 周年展览”。

7、参与编撰“索我理想之中华”的南大篇章——南京大学留学报国成果展。

8、拉贝纪念馆工作年会暨拉贝诞辰 140 周年学术研讨会召开，“拉贝发展基金”协议第四期签署。做好约翰·拉贝诞辰 140 周年系列活动，包括制作约翰·拉贝纪录片、拉贝纪念馆实录及拉贝故居画册。拉贝纪念馆为约翰·拉贝之孙托马斯·拉贝新著《拉贝与中国》作序并审核全书内容。

9、助力社会各界开展和平纪念活动。12月8日德意志联邦共和国驻上海总领事贺德满访问拉贝馆，吴玫馆长接待总领事一行。12月13日，新华社在拉贝纪念馆中英文现场直播国家公祭活动。“拉贝日记与和平城市”团队联合特邀专家学者共同打造的《从拉贝讲起和平故事》系列线上课程正式上线通识教育平台超星名师讲坛，拉贝纪念馆应邀以“不可忘却的记忆——拉贝故居的历史变迁”为题进行线上课程的录制。

侵华日军南京大屠杀遇难同胞纪念馆紫金草大讲堂，拉贝纪念馆应邀作题为“拉贝对南京难民的救济与保护”的讲座。应正德职业技术学院邀请，作“拉贝与中国”的讲座。北京交流中心召开线上会议，拉贝纪念馆以“拉贝与南京”为题发言。和南京大学信息管理学院合作开展“拉贝与国际安全区资源库与记忆平台建设研究”项目。

10、参观接待。各展馆做好接待讲解工作，仙林展览馆全年共接待参观者5600人，累计讲解96批。校史博物馆自5月20日120周年校庆之日起正式开馆，开馆以来共计接待来馆参观人员2062人，团队参观35批次，接待新生1000余人。拉贝纪念馆共接待1889人。赛珍珠馆接待来宾386人。

（五）信息化建设进入快速道

1、新版档案管理系统建设。通过多轮测试，完善新版系统的功能，优化用户体验，同时通过了新系统上线安全检测，迁移数据。与研究生院、人资处、信息中心进行专题会议，确定了电子文件在线可信归档方案，可结合全校可信平台正式实施。

2、电子档案预归档平台建设。立项申报建设独立的预归档平台，将业务系统产生的电子文件，通过在线方式，纳入到统一的归档流程中，通过业务部门、档案管理部门以及信息化部门的共同作用，能够形成一套符合规范、流程可追溯、高效的电子文件预归档平台。同时，针对电子化程度较高的业务系统，通过接口对接的方式，将生成的电子文件进行可信验证，实行单套制归档保管。

3、“南大记忆”平台的建设。充分挖掘校史档案资源，创新利用和传播路径，将碎片化的校史信息整合起来，已完成项目的立项招标、网站的设计、网站框架的搭建和校史记忆部分的数据梳理和系统的建设。建设完成校史记忆、专题记忆、我的记忆三大模块。通过构建南京大学事件库、人物库、建筑库、珍档库、从不同侧面反映学校的发展与变迁，接近广大校友的记忆，构建共同的南大记忆，推进学校历史文化认同和自信。现已申请建设“南大记忆”二期建设。线上展厅项目(百廿年校史展览、南大百年党史展)继续推进。

（六）基本建设再上新台阶

完成鼓楼校史馆、仙林展览馆的出新改造工程。添置 6 台空气净化器，改造电路以保障消防安全，改善参观环境。及时上报维修破损的屋檐，保障参观人员安全。

（七）校史研究工程成果显现

扎实有序推进《南京大学校史资料选编》第四卷《抗战爆发时期的国立中央大学》（1937-1945），目前已经编写完成工作大纲、框架结构，暂定为综述沿革、组织与行政、校务会议记录、院系学科、教学管理、教职员、经费、图书校产、学术研究、学术交流、学生组织与爱国运动等十大版块，目前进度整理录入文字约 10 余万字。

继续推进南京大学校史编写工程。金大、中大八卷本的修改补充任务，将努力完成出版工作。

（八）做好疫情防控和安全工作

准备疫情防控物资，督促场馆消毒，拟定档案馆居家办公方案。配合退协统计申报退休同志疫苗接种情况。

实行团队预约参观，摸清参观者来源，严格落实参观时登记测温、佩戴口罩。

加强各馆的安全管理，进行安全自查，督促物业加强安全管理。按照学校要求，进行全馆安全隐患排查并上报自查报告。

（九）做好人、财、物、安全的管理工作

做好馆内日常行政、人事、财务、招投标、合同、固定资产、统计、工会福利、退休人员的各项管理与服务工作。加强内部管理制度的落实，实行考勤管理制度，严格年度考核，开展全员民主测评，评选先进，确保年度各项工作任务地完成。

（十）完成学会工作

南京大学是中国高等教育学会档案工作分会（简称中高档分会）理事长单位、江苏省高校档案研究会（简称研究会）理事长单位，为全国及全省高校档案事业发展贡献力量。2022 年完成了江苏高校档案研究会的换届工作，换届大会在南京大学召开，南京大学成功连任理事长单位。同时，中高档分会简报、网站由档案馆承担相关工作，本年度完成分会第 94 期简报、第 95 期国际档案日专刊，在学会网站发布。做好学会 2018 年高校档案科研项目延期结项课题结项评审工作。做好报送江苏省高校档案研究会开展的《档案里的故事》相关通稿报送工作。

二、2022 年档案馆取得的荣誉

1、2022 年 9 月，江苏省委教育工委、教育厅主办“第二届江苏省大学生网络文化节和高校网络教育优秀作品推选展示活动”，档案馆制作并与新闻传播学院于 2021 年联合出品的《苟利国家生死以 岂因祸福避趋之一——物理学家程开甲

院士的精神底色》（微视频）荣获江苏省“优秀新媒体作品奖”一等奖，并推选进入展示平台

2、2022年10月，在江苏省高校档案研究会（2018—2022年）档案编研成果评选活动中，档案馆所获荣誉：

荣获“编著类”编研成果：

一等奖 《抗战中的南大记忆》

二等奖 《南京大学校史资料选编》（第1-3卷）【（三江（两江）师范学堂时期、（南京高师与东南大学时期上下）、（全面抗战爆发前国立中央大学）】

二等奖 《南京大学年鉴2020》

荣获“新媒体类”编研成果：

一等奖《苟利国家生死以 岂因祸福避趋之——物理学家程开甲院士的精神底色》（微视频）

荣获“展陈类”编研成果：

一等奖 《百年风华 初心永恒——中国共产党在南大图片展》

二等奖 《南京大学70年图片展》

3、2022年10月，在江苏省高校档案研究会评选2018—2022年江苏省高校档案馆（室）先进集体和优秀馆长、优秀馆员的评选中：

南京大学档案馆获江苏省高校档案馆（室）先进集体称号；

吴玫荣获优秀馆长称号；

王雷、徐冻焱荣获优秀馆员称号。

三、存在的问题

1、全校档案意识还需要进一步加强，尤其对数字环境下的档案工作新情况要联合其他相关部门做好规划，加强全校电子文件归档与电子档案管理。

2、加强各单位档案工作的业务指导，尤其对金陵学院转设后的档案工作需要引起学校的重视，要给予人、财、物的支持，保管好这批档案的安全。

3、要加强对苏州校区校史馆、档案馆的建设，在前期规划的基础上，做好基本建设工作，需要符合专业要求，在建设资金上给予支持，建设好两个馆。

4、在档案人才队伍建设方面需要引起重视，目前梯队建设还不完善，副高以上职称即将断档，需要进一步解决方案。

5、加强内部管理建设，提高工作质量，努力打造高水平大学的档案工作模式，提升整体管理水平。

四、2023年的重点工作



- 1、完成 2022 年度全校各类档案的归档立卷整理工作。
- 2、“南大智星”的推进使用，包括迁移后的档案数据检查、备份方案的制订、使用培训和问题反馈处理。
- 3、南大记忆平台的二期建设。
- 4、在线展厅（包括党史百年展、校史展）的招标建设。
- 5、电子档案预归档平台建设。
- 6、毕业生电子论文归档工作，以接口对接方式，实现线上归档。
- 7、完成馆藏录像带的数字化工作。
- 8、完成《南京大学年鉴 2023》编撰工作，并出版发行。
- 9、完成《金大图志》编撰工作，并出版发行。
- 10、完成《中国共产党在南大》编写工作。
- 11、推进《南京大学纪事》编写工作。
- 12、举办“纪念程开甲院士诞辰 105 周年展览”。
- 13、完成校史影片《我的大学》（暂定名）拍摄工作。
- 14、推进《南京大学校史资料选编》第四卷《抗战爆发时期的国立中央大学》（1937-1945）项目。
- 15、拉贝纪念馆资源建设工程、志愿者服务工作。
- 16、拉贝纪念馆馆际合作及国际博物馆年会。
- 17、赛珍珠纪念馆赛珍珠作品手稿的搜集整理。
- 18、档案馆二楼库房密集架改造档案搬迁计划。

（南京大学档案馆）

2022 年东南大学档案工作亮点

（一）融入学校治理活动，服务学校中心工作。

2022 年，东南大学档案馆在配合校内巡视、干部队伍治理中的档案专审，以及学校和管理、科研、基本建设等过程中，都充分发挥了档案的原始凭证作用。为学校第十五次党代会、120 周年校庆、新一轮教育思想大讨论等重大活动提供了档案力量。协同学校有关部门高效推进干部人事档案专项审核工作，安全完成 2700 份专审档案的搬运与回库，调阅与整理，确保专项审核工作有序推进和顺利完成。

全年档案利用服务量不断提高。文书档案归档率 100%；利用档案 14147 人次，提供档案 2268 份；利用档案 12499 卷；调阅档案 10200 余卷/次，完成学历验证和成绩认证 1109 人次。

（二）以构建校园记忆为纲，不断丰富和优化馆藏资源。

新增本科生毕业证书、学位证书扫描电子版归档，本科生学籍信息更为完整。新增学校社交媒体网站两微（微博、微信）16000 余条网页归档，已基本实现学校网站数字资源归档的全覆盖。完成全校 13 个新增单位的文物、陈列品归清查建账，确保学校资产的完整全面和管理规范。

开启单套制电子数据归档，完成档案管理系统与科研电子档案对接项目（一期）建设。继续做好“存量数字化”，馆藏数字化率已达 85%。

新增“东大数字记忆展厅”之毕业合影，打造校友师生的精神家园。新上线 1800 张毕业合影，其中首届毕业生专版跨越 1922 年国立东南大学至今。

发布《关于向海内外校友征集东南大学校史史料的通知》，新征收集到校友及社会人士捐赠的 40 余件珍贵档案。

（三）以生为首位、满足师生为本，不断提高档案服务效能。

档案利用已基本实现了全时档案服务，“档案利用预约平台”的正式上线并入驻学校信息门户，零距离无现场模式再升级，提供“自助取件快递柜”服务、快递到付等方式。

升级优化“一站式学籍翻译平台”12 项子业务，有力支持了学校国际化人才培养。出据电子成绩单 62059 份，是往年业务量的 8 倍，免除万余人次跑腿盖章。本科生英文成绩自助打印 4576 人次、10524 份，免除近 5 千人次跑腿盖章；本科生毕业证、学位证英文翻译件自助打印，不到半年，累计服务 933 人次，2991

份，减少师生近千人次跑腿。

优化学生档案管理 4.0 系统，毕业生可实时通过微信公众号自助获取档案转递信息。专利档案 7*24 小时在线利用服务，查阅点击 4783 次。

12 月，研究生毕业证、学位证英文翻译件自助打印项目正式上线，在线申请、审核和自助打印一体化完成。

（四） 以传承文化赓续为要，发挥档案文化育人作用。

校史文化助力学校“立德树人”，《东南大学史》第三卷正式出版。举办“纪念吴健雄诞辰 110 周年特展”，首次公开展出吴健雄的实验笔记本、工作计算尺及手迹，该展是吴健雄纪念馆建馆 20 周年的延续和补充。历时多年征集，《南京高等师范日刊》首次结集高精复制，是研究中国高等教育的重要史料。校史馆进行了大规模的调整，更新约 100 块展板，增加补充了党建引领、院士、南工时期老教授及捐赠校友的内容。举办“喜迎校庆 120 周年档案史料捐赠仪式”，多件捐赠品弥补了学校档案史料的空白。充分发挥档案文化的政治思想教育功能，举办《不能忘却的纪念——东南大学革命史陈》、《久久为功止于至善-东南大学建校 120 周年校史图片展》等主题展，举办“6.9 国际档案日”《方印东大乾坤 镌刻百廿辉煌》主题展，充分发挥档案文化的政治思想教育功能。

《读东大档案 话英雄佳史》等档案馆、校史研究室三项编研成果获江苏高校档案研究会一等奖荣誉。



（东南大学档案馆、校史研究室）

南京邮电大学档案馆 2022 年亮点工作

南京邮电大学档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在校党委行政的正确领导下，在分管领导的关心支持下，紧紧围绕档案服务学校中心工作，积极落实学校《2022 年党政工作要点》和《2022 年档案馆目标任务书》，勤勉履职尽责，提升服务质量，扎实有效开展工作，在全馆人员的共同努力下，较好地完成了各项工作任务。

一、亮点工作

1. 档案馆集体和个人分获表彰

江苏省高校档案研究会公布《关于表彰 2018-2022 年江苏省高校档案馆(室)先进集体和优秀馆长、优秀馆员决定》（苏高档〔2022〕13 号），我校档案馆荣获江苏省高校档案馆（室）先进集体、张洪波荣获优秀馆长、熊豆豆荣获优秀馆员。

2. 档案馆党支部荣获先进基层党组织

我校组织部公布《关于表彰优秀共产党员、优秀党务工作者和先进基层党组织的决定》（党委组发【2022】14 号），我校档案馆党支部（图书馆、档案馆党总支第一党支部）被学校评为先进基层党组织。

3. 档案馆党日活动荣获二等奖

在学校 2021 年度最佳党日活动评选中，档案馆“投身红色校史教育 传播南邮校史文化”主题党日活动——举办“百年风雨 一心向党”秦华礼“红色珍档”专题展，荣获二等奖。

4. 积极配合校史馆、通信馆、邮政馆改造建设，顺利完成校庆 80 周年三馆接待任务

安排专人全程参与展馆调研、设计、服务保障、疫情防控等工作；主动对接相关部门，做好原展馆资产清查和处置，整理并申请报废固定资产 91 件；集全馆力量做好文书档案、实物档案查询，查找整理原始照片、文件档案等 40 余份；整理 1951 至 2017 年毕业生合影照片近 30G、3500 余张，做好照片梳理及重命名；配合实物档案筛选，提供展品 80 余件；协调做好校友合影查询平台的设计开发；克服时间紧任务重，为校庆期间展馆接待培训讲解员，做好新馆开馆各项准备工作。12 月 20 日，顺利完成了校庆 80 周年校史馆、通信馆、邮政馆参观接待工作，非常荣幸地接待了国际电联秘书长赵厚麟先生；与学校融媒体合作，一起推出校史馆、通信馆和邮政馆微视频，助力学校 80 周年校庆。

二、其他主要工作

1. 组织做好档案资源建设

强化档案馆档案监督指导职能，全力支持档案科、展馆科开展 2019 年、2020 年、2021 年档案归档工作，对接收档案进行核查，为各归档部门提供多项业务咨询服务。帮助档案科与财务处协调处理财务处补归基建财务档案移交办法，协调档案科完成财务档案倒架 8000 余卷。

2. 组织做好档案查询利用工作

因疫情防控，给查档工作带来诸多不便，组织档案科、展馆科老师克服各种困难，多途径多渠道提供档案利用服务，确保查档工作顺利开展。校外查档用户利用电子邮件、电话、我馆业务办理老师个人微信、档案管理系统、档案预约系统等各种通讯方式提供身份验证信息和查档申请，档案馆工作人员查档后以电子档案或快件到付等方式提供档案利用服务。

3. 档案信息化、数字化建设

制定 2022-2024 馆藏档案加工计划，完成招标文件初稿，配合招标办完成公开招标，确定供应商，签订 2022 年数字化加工项目合同。组织监督数字化公司认真履行数字化加工合同，完成 2022 年数字化加工任务；要求参加数字化档案全检验收工作的勤工助学学生签定《南京邮电大学档案馆保密承诺书》。要求做好馆藏档案数字化出入库管理工作。

为便于各归档单位利用好档案管理系统和档案预约系统，根据部门设置构建档案管理库，对全校兼职档案员开展“档案管理系统系统”、“档案预约服务系统”培训，根据各归档单位需求逐年开展文书档案数字化，将逐步实现师生在线档案借阅。

4. 档案编研

完成 2020 年年鉴编写工作。

5. 艺术馆工作

策划举办了“八秩芳华正青春 砥砺奋进谱新篇”师生校友书画摄影作品展，并制作了画册。

6. 综合管理工作

参加江苏省高校档案研究会第十一次会员代表大会，当选新一届理事单位，张洪波馆长再次当选理事；组织召开全校兼职档案员培训交流会；积极配合校审计处对档案馆开展经济责任审计工作；积极配合学校疫情防控工作；召开馆务会 14 次，形成会议纪要。

（南京邮电大学档案馆）

双系统运行，南京林业大学实现研究生学籍档案 数字化查询利用

一、2022 年工作重点、亮点：

（1）稳步推进历史档案数字化加工工作，2022 年突破万卷大关，其中完成了 70% 历史研究生学籍档案数字化扫描及目录工作，为数字化查询利用打下基础。

（2）完成局域网硬件施工，为单机版档案管理系统升级网络局域版档案管理系统打下基础。

（3）开发研究生学籍档案数字化查询利用模块。

二、2023 年工作目标：

（1）完成单机版档案管理系统升级成网络局域版档案管理系统，实现双网络档案管理系统运行，连接校院网对外公开档案管理系统实现档案目录查询、归档部门立卷归档；局域网档案管理系统实现档案数字化查询利用。

（2）完成所有历史研究生学籍档案数字化扫描及目录工作。在网络局域版档案管理系统上实现研究生学籍档案数字化查询利用。

（南京林业大学档案馆）

用好用活档案 助力文化建设

——南京工业大学 2022 年档案工作概况

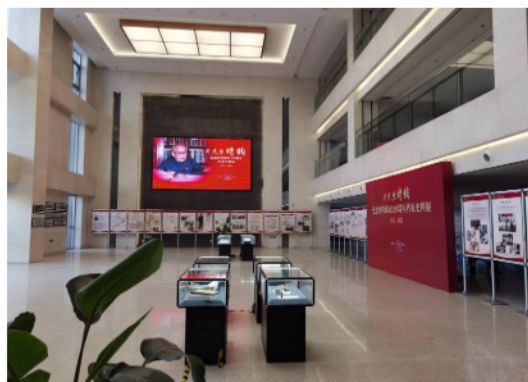
2022 年，南京工业大学档案馆继续坚守为党管档、为国守史、为民服务的档案工作历史使命，紧密围绕学校中心工作，在档案资源建设、档案信息化建设与档案信息开发上狠下苦功，不断寻求新的增长点、着力点，以用好用活档案，增强档案工作展示度，助力校园文化建设与党史校史教育为抓手，编研成果数量、展陈场次、档案宣传均交出了扎实的成绩单，且取得多项历史性的突破。档案馆获评“江苏省高校档案馆（室）先进集体”，两位同志获评“江苏省高校档案馆（室）优秀馆员”。

潜心编研，丰富展陈手段，加大校史文化宣传力度

（1）积极挖掘我校红色档案资源，以迎接第 15 个国际档案日为契机，征集并整理了夏光、薛凤鸣、郭汉鸿 3 位革命老战士的档案材料，举办“喜迎二十大·档案颂辉煌——南工大红色记忆巡展”。这是对本校红色档案资源的首次挖掘与呈现，实现我校档案馆办展零的突破。该展在江苏省高校档案研究会档案编研成果评选活动中，荣获“展陈类”编研成果二等奖。

（2）与党委宣传部、化工学院联合举办“纪念时钧诞辰 110 周年档案史料展”。本次展陈共制作展板 53 张，实物展柜 8 个，展出面积达 400 m²。展出的照片及文件资料达 300 多张，实物 55 件，涉及时钧先生求学、工作、入党、家庭生活等方面，其中包括时先生手写的讲义、课程建设意见、实验记录本，所获的奖状、证书、聘书、纪念章，学生送赠的纪念品等实物档案，以及各个历史时期形成的照片、有关文书档案，从多个维度生动呈现时钧先生不平凡的一生。本次展览被龙虎网、学习强国、《扬子晚报》《荔枝新闻》等多个媒体报道。展出内容之多、展出规模之大、影响之广为本校档案馆办展史上之最。

（3）与党委宣传部、化工学院联合制作视频《大先生·时钧》及时钧弟子的系列采访视频，用珍贵的老照片和影像资





料再现真实、生动的时钧先生。除了在各校内平台上得到广泛传播，该视频还在中国青年报客户端播出，引起了较大反响。这是档案馆在编研活动中制作的首套视频，实现档案馆视频制作零的突破。

（4）与研究生院、土木工程学院联合推出“云游校史”活动，在研究生新生报到现场设立“互动体验区”，让学生以VR视角沉浸式了解学校百廿发展史，感受学校深厚的文化底蕴。解锁校史展览的新方式，把VR技术引入校史校情教育，也是校史展陈手段上的新突破。该活动在江苏省高校档案研究会档案编研成果评选活动中，荣获“新媒体类”编研成果优秀奖。

（5）挖掘史料，讲好档案里的故事。围绕时钧精神、女垒精神、唐明述与碱集料反应、南京化工学院建院历程这四个主题，撰写的“档案里的故事”系列文章四篇，均入选由江苏省高校档案研究会主编、东南大学出版社出版的《回眸与传承——江苏高校档案里的故事》。

（6）继续推进传统档案编研活动。在学校办学120周年校庆之际，完成校史拾贝，挑选1952—2021年学校历史上的第一次，反映我校在人才培养、师资队伍、高水平科研、高质量社会服务、国际合作交流和治理现代化等方面取得的成就。完成了《南京工业大学年鉴（2020年）》的编纂以及2021年度年鉴的初稿。

（7）加强宣传报道，增加学校档案工作的展示度。在龙虎网和学习强国平台分别发稿2篇，这是档案馆历史上首次在校外媒上投稿，实现突破；在校内常青藤的发稿数增加了1倍左右。充分利用档案馆门户网站和微信公众号，打造档案文化宣传阵地与网络利用平台，网站年点击率接近5万次。

优化结构，拓展来源，继续推进档案资源体系建设

（1）广泛开展校史档案、名人档案的征集，丰富特色馆藏。围绕时钧先生诞辰110周年、红色档案、南京化工学院和南京建筑工程学院等主题，改变征集的工作方法。一方面通过电话、登门拜访等方式取得退休老教师、名人亲属、弟子、相关学院和部门的支持，并与离退休处联合发征集通知，点面结合，保证常

年公开征集；另一方面积极与中国第二历史档案馆、常熟市档案馆、南京大学和东南大学档案馆进行沟通，用心挖掘征集线索。目前已征集进馆的各类校史档案（校徽、毕业证书、学位证书、教师备课笔记、学生课堂笔记等）、红色档案（夏光、薛凤鸣和郭汉鸿等的照片、荣誉勋章、手迹等）、名人档案（时钧院士、唐明述院士、黄殿臣等 21 位教授及老领导声像、实物）2500 多件，往届生毕业合影近 1300 张。另仿真复制珍贵档案 82 件，合计近 400 页，特色档案资源得到了有效充实。

（2）开展口述档案采访，充实口述校史档案。今年主要对两校原校领导郭汉鸿、黄殿臣、薛凤鸣等，以及时钧院士的弟子唐明述院士、徐南平院士、陆小华教授等进行了口述采访。

（3）常规档案管理工作常抓不懈，着重在工作效率上狠下苦功、从细节与操作规范上入手，严把质量关，各门类纸质档案与实物档案均按时归档整理。

与时俱进，逐步升级，有序推进档案信息化建设

（1）正式启用南大智星综合档案管理系统，力求打造更优化、更完善、更安全的系统平台，用信息引航，为档案工作的下一步拓展提供技术支撑。

（2）按计划推进纸质档案数字化扫描项目，一方面完成了增量档案的数字化扫描，另一方面以新系统上线为契机，对存量数据进行了全面梳理，进一步优化各全文数据库和专题数据库，提高档案数据质量，夯实了线上利用的数据基础。

（3）推进声像档案数字化转换，积累多媒体数字档案资源。对化大、建工馆藏的 1980—1999 年的声像档案进行抢救性数据恢复，共恢复录音带、录像带、光盘、磁盘 53 盘（盒），老胶片数字化转换 1100 张。

（4）加强电子文件归档管理。在档案管理系统升级后，及时更新了 OA 系统归档接口，实时在线归档 OA 系统电子文件。

健全机制，完善规范，推动档案治理体系建设

（1）进一步健全档案工作机制，根据校领导和各部门负责人变动情况，及时调整档案工作委员会、年鉴编撰委员会成员。同时，健全档案管理网络，建立档案馆与各部门（学院）间的协作关系，构建执行有力、运行通畅的档案工作体制。

（2）依法治档，完善档案管理规章制度。根据新修订的《中华人民共和国档案法》，着重对《南京工业大学档案管理办法》《归档文件整理规则》《归档工作手册》《档案馆服务指南》进行了修订。

（3）强化顶层设计，召开档案工作专题会。对照省委办公厅和国家档案局综合检查反馈意见的整改方案，结合省专家组对我校档案工作检查提出的意见，认真研讨了我校档案工作相应整改方案，并从经费、人员、体制等方面予以全局性的统筹保障。

（4）加强规划，合理布局。充分调研，配合学校高质量发展要求，撰写了《档案工作调研报告》，对档案工作四个体系的建设作中长期合理规划。

2022年是南工大档案人奋进的一年、开拓的一年，一方面战疫保供，坚持服务至上，保证档案工作不因疫情而断线，持续为各条战线送上档案的“养分”；另一方面突破自我，在人手短缺的情况下自我加压，自我突破，走向新征程。这一年，我们深刻地体会到，只有加大档案的展示度、扩大档案的影响力，才能种好梧桐树，引来金凤凰，为进一步丰富馆藏营造良好的档案工作生态环境，进入档案工作的良性循环圈。

（南京工业大学档案馆）

南京中医药大学档案馆 2022 年工作亮点

一、档案治理水平有效提升

为切实提升学校档案工作治理水平和治理能力，档案馆召开 2022 年度全校档案工作会议，总结 2020 年档案工作情况，布置 2021 年档案归档和年鉴编写工作，并对专兼职档案员进行业务培训，各部门、各学院、各单位分管档案工作负责人、专兼职档案员等 80 余人参加会议，



副校长乔学斌出席会议，并发表讲话。在此基础上，档案馆深入各部门开展业务指导和工作交流，构建起上下贯通、执行有力、运行通畅的档案工作网络。按照学校三校区协同发展要求，搭建与泰州校区档案部门沟通渠道，加强对泰州校区档案工作的业务指导，积极推进三校区档案工作协同运行、互联互通。

二、档案资源结构逐步优化

进一步丰富馆藏档案资源，扩大电子文件归档范围。完成学校 36 个部门、学院的官方微信公众号电子文件归档工作，整理微信专题内容 1837 条；完成学校各部门、各学院 58 个网站，共计 2630 个网页的归档工作。同时积极开展实物档案、口述档案征集工作，征集 2022 年学校各部门产生的实物档案，包括荣誉证书、奖牌、院庆纪念品、新生入学纪念品、毕业生纪念品等重要实物；开展杨兆民教授口述校史工作，对杨兆民教授及其家人、同事进行采访，通过整理、剪辑、制作形成口述档案。

三、档案编研工作不断强化

持续做好档案专题汇编的完善，及时更新各类文件汇编，包括干部任免、机构设置、职称评审、硕博士导师增补等。完成 2021 年学校大事记、年鉴的编写。深入挖掘档案里的南中医故事，参与江苏省高校档案研究会“档案里的故事”征集活动，上报 6 篇文章均获选发表于《回眸与传承——江苏高校档案里的故事》，本书已正式出版。参与“江苏省高校档案研究会（2018-2022 年）档案编研成果评选”活动，《承淡安先生实物展》获“展陈类”编研成果二等奖，《“薪火辉映杏林红”党史学习教育艺术党课》获“新媒体类”编研成果二等奖，《南京中医药大学档案人员培训微视频》《大医精诚 普救含灵——南京中医药大学医疗

援助档案图片展》获“新媒体类”编研成果优秀奖。

四、档案文化建设持续深入

为庆祝中国共产主义青年团成立100周年，在6·9国际档案日，档案馆围绕“喜迎二十大 档案颂辉煌”主题，策划《薪火相传青春力量——共青团南京中医药大学历次代表大会档案展》，展出历次团员代表大会相关文件及各个时期学生精彩活动照片，展览通过线下



和线上同步推出。在学校68周年校庆之际，为增进师生对校史校情了解，培养爱校荣校情怀，档案馆在全校范围（含泰州校区）举办“知史爱校守初心 鉴往知来担使命”南京中医药大学校史知识竞赛，赛前通过校史知识定向推送在校内掀起校史学习热潮，比赛以在线答题形式开展，共1838名师生参与答题。张菱菱馆长为2022年新进辅导员作“忆往昔 看今朝 展未来”校史讲座，全面回顾学校发展历程、办学特色和突出成就，激发新“南中医人”的知校、爱校、兴校、荣校情怀。为加强对馆藏珍贵档案文献的保护和宣传，参与国家档案局第五批《中国档案文献遗产名录》申报，馆藏《中药大辞典》原稿成功入选江苏省档案局推荐名单（全省仅3家入选），并上报国家档案局参与终审。充分发挥档案的文化育人功能，参与2022年南京中医药大学思想政治工作精品项目申报，提交的《知史爱校守初心——校史文化育人体系的构建》成功获校级立项。

五、档案信息化建设稳步推进

完成档案馆网站的改版升级，迁入学校网站群系统，节约投资成本、保证数据安全、便于统一管理，也更有利于全校资源整合和信息共享。新网站的内容设置更加注重服务功能的建设，师生查阅更加便利，网站上实现档案管理系统的集成，便于校内登录。开发档案专题汇编服务利用平台，围绕师生利用需求，设置学校发展、科研汇编、名人风采、馆藏珍品、毕业照等类目，收集整理相关内容7000余条，并开设公共账号供师生查阅利用。构建学生证书目录及全文数据库，学生证书数字化扫描、整理、著录、上传7522条。

（南京中医药大学档案馆）

助推一流文化建设，强化档案文化育人功能

——中国矿业大学档案馆 2022 年工作亮点和重点

2022 年，中国矿业大学档案馆紧紧围绕学校中心工作及档案馆核心业务工作，着力助推学校一流文化建设，强化档案文化育人功能，取得显著成效。

一、助推一流文化建设

2022 年，中国矿业大学档案馆落实的重点工作之一是助推学校一流文化建设，围绕学校工作要求，不断强化档案文化育人功能，主要完成了：

1. 完成学校百十年教学档案与教育教学思想发展演变的梳理与展示工作。结合学校教育思想大讨论的工作要求，系统梳理馆藏校史档案，系统展示学校百十年教育教学思想的发展演变，以新的视角研究和宣传普及校史文化，积极发挥档案资政教育教学的育人功能。

2. 完成“聆悦校史”视频栏目年度建设任务。完成“听党话，跟党走”系列 3 期视频制作并上线，该栏目以学校 110 多年的办学历程为主线，借助新媒体平台，讲述矿大故事，传承和发扬优秀校园文化精神。

3. 完成“喜迎二十大·档案颂辉煌”专题展览工作。主动对接学校重大发展战略，以学校“双碳”领域研究的奋斗史，推出主题为《“碳达峰·碳中和”研究领域历史溯源》专题档案展览，通过线上线下展陈相关历史档案，营造校园文化氛围，充分发挥档案文化育人功能，以此发挥科普与教育意义，呼吁全体师生将几代矿大人致力“双碳”之路的精神赓续传承。

二、打造一流服务窗口

中国矿业大学档案馆始终立足于学校能源资源特色世界一流大学建设的 service 需求，在做好日常档案利用服务的基础上聚焦学校发展目标和立德树人根本任务，突出档案服务重点，强化档案服务意识，细化服务流程，优化服务方式，努力提高服务效率，营造良好的服务氛围。

1. 为广大师生校友提供档案查询利用服务。全年完成 5367 人次、8023 卷/件次的档案查阅利用服务，为 666 名毕业生提供中英文及证书翻译服务，提供学历、学位、成绩认证服务 688 人次。

2. 完成查档预约系统（管理端）的建设任务。实现查档预约系统客户端和管理端功能的结合与统一，实现查档线上线下登记、利用登记管理、对接 RFID 平

台车、批量获取档案出入库管理等功能，有效提高档案查询利用的信息化水平。

3. 完成电子档案智慧云展以及“又见校友”项目建设。通过项目建设，采用多媒体、人工智能等新技术实现广大校友在线访问档案云展平台以及校友档案资源查询等功能，实现档案文化线上展览，切实落实广大师生校友便捷、直观感受校园文化精神的视觉功能。

4. 持续完成档案馆“网上展厅”的建设工作。继续完成毕业生及校友影像档案的上传工作，完成专题档案的线上展览任务，完成省档案研究会征集的“档案里的故事”的编撰及上报工作。

三、强化资源及保障建设

1. 完成 2022 年度档案资源的归档管理工作。总计完成全校 49 个单位 3747 件文书档案、5825 卷科技档案、5068 卷会计档案、4508 件声像档案的归档整理工作；完成 13 万多页档案的扫描、3.7 万条数据录入；完成 7.6 万页文件、13 万余条专题数据的校对工作。同时，面向国内外校友广泛征集档案资源，2022 年总计完成 106 卷档案的征集收集及整理工作。

2. 协同完善电子文件归档的数据对接工作。完成档案管理系统与协同办公系统的集成，明确电子文件归档的范围与要求，确定了系统集成方案并进入测试环节。完成研究生学籍档案管理系统建设，初步实现研究生提交论文端口与统一身份认证平台、离校系统的对接功能。

3. 主动联系学校相关职能部门，积极推动业务系统与档案管理系统对接。2022 年，协同教务处实施教务系统本科生成绩单轨制管理与可信归档实践项目，借助现代信息技术的手段和方式方法，满足广大师生、校友对本科生成绩电子文件的广泛需求。

4. 继续完善档案实体安全保障工作。完成档案实体安全管理系统的增量档案 RFID 电子标签粘贴工作。总计完成 3.35 万个案卷标签及货架标签的粘贴任务，按期完成档案倒架及数据核对任务。

四、工作成效和亮点

1. 举办首届档案学术文化论坛暨江苏省社科基金项目启动仪式。论坛以“存史、资政、育人”为主题，通过学术报告及省社科基金项目的启动积极推动档案工作在新时期的重要使命，积极探索高校档案工作在三全育人服务中发挥的作用，进一步践行为民服务的宗旨。

2. 完成学校通识教育课程的申报及立项工作。积极面向学生开展课堂教学活

动，通过立项建设《矿大记忆与大学文化》通识教育课程，面向全校学生开课，讲述学校起源、搬迁、易名等具有历史价值和历史意义的矿大文化和故事，是全面介绍矿大历史、宣传矿大精神的校史文化普及课程。

3. 开展课程思政建设。联合安全学院、电力学院申报学校课程思政项目，从档案中深度挖掘专业以及课程的发展历史，通过凝练专业课程思政元素，融入到课程教学中，从而服务教学育人一线。

2022 年取得的成效。2 名馆员获得全国档案系统“三支人才队伍”人才称号。2 名馆员被评为江苏省高校档案馆优秀馆员，2 项编研成果分别获得“展陈类”二等奖和“新媒体类”三等奖。档案馆被评为江苏省档案馆先进集体，获得学校“十佳文明窗口”单位荣誉称号。

（中国矿业大学档案馆）

江苏第二师范学院综合档案馆 2022 年工作重点和亮点

综合档案馆（校史馆）在校党政的重视和关心、各部门的大力支持以及全体工作人员的共同努力下，圆满完成了 2022 度既定工作目标，在江苏省高校档案研究会组织的评选活动中，档案馆荣获 2018~2022 年度江苏省高校档案馆（室）先进集体，以及“优秀馆长”、“优秀馆员”（各一人）等多项荣誉；2022 年 10 月，经评选，我校继续当选为江苏省高校档案研究会第十一届理事单位。

本年度工作重点和亮点总结如下：

一、综合档案管理

1、馆藏档案 100%数字化。档案馆持续开展档案数字化工作，2022 年著录档案目录 10 万余条，全文扫描 25 万余页，2022 年底实现了馆藏档案 100%数字化。

2、档案管理系统升级。档案管理系统版本升级，新购置“实物声像档案管理模块”，建立实物声像档案数据库。扩充存储，丰富和完善系统功能，提升工作效率；档案馆网站加入学校等级保护。

3、库房升级改造。按照《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范》要求，进行库房升级改造，完成环境监控系统的安装，同时安装了防火防盗门和窗户防盗网，实现了智能化、规范化管理。

4、干部人事档案通过专项审核验收。2020 年 4 月~2021 年 12 月，档案馆会同组织人事部门全面开展干部人事档案专项审核全覆盖工作，审核档案 320 卷。2022 年 6 月，以总分 97.05 高分通过省委组织部专审工作组的考核验收。

二、校史宣传

2022 年适逢建校 70 周年庆典，档案馆（校史馆）的工作重点是做好校史资料的输出和宣传。

1、完成 VR 校史馆小程序开发升级并顺利挂接在校友小程序上。

2、为校庆其他项目如：画册、宣传片、视频推送、校友联络等提供各类校史资料数千件。

3、完成建校 70 周年校史展的布展工作。包含：校史文化墙、草场门校区和石湫校区沙盘模型、校史长廊。校史长廊较为全面地梳理总结了建校 70 年来的发展历程和取得成就，填补了石湫校区缺少校史馆的局面，建成后一个月内接待 22 场 550 人次来访参观。

4、宣传工作

围绕“六九国际档案日”、70周年校庆、校史展揭幕等活动开展宣传，除在部门微信公众号、学校官微、校庆专刊等发文，还在“龙虎网”发文一篇，并被“学习强国”全文转载；此外，《中国高等学校档案工作简报》庆祝第十五个国际档案日专刊也报道了我校档案工作。

三、编研与科研

1、江苏第二师范学院 VR 校史馆，获江苏省高校档案研究会 2018~2022 年档案编研成果（新媒体类）优秀奖，2022.10

2、我馆撰写的《戎马书生常春元》《春回校园行路铿锵——江苏教育学院复办纪实》被《回眸与传承——江苏高校档案里的故事》一书收录，东南大学出版社，2022.10

3、我馆申报的江苏省高校档案研究会课题：基于大数据分析的高校人事档案资源体系建设研究结题，2020.08~2022.09

2023 年重点工作与主要目标：一是做好年鉴、大事记的编撰工作；二是做好校史参观讲解工作，着力开展新生校史校情教育；三是继续开展校史资料的收集与整理工作，有条件的开展口述历史工作；四是做好档案常规管理、利用等工作；五是做好网站与系统的维护和更新工作。

（江苏第二师范学院 综合档案馆（校史馆））

发挥档案作用，服务学校发展

——苏州大学档案馆 2022 年度工作重点、2023 年工作计划

一、提高政治站位，坚持党建引领

政治属性是档案工作的重要属性，为党管档，档要护党是档案工作的首要任务。档案馆制定并执行“第一议题”学习制度，坚持以习近平总书记对档案工作重要批示为指引，克服疫情影响，通过线上、线下相结合的形式开展政治学习和各项党务活动。紧密结合巡察整改工作，改进工作作风和学风，严格按照学校党委的工作部署及校党委理论学习中心组学习计划，进一步深化学习习近平新时代中国特色社会主义思想。按要求开展组织生活会、民主评议党员、支部换届工作、七一专题学习会等。宣传学习校十三次党代会精神。组织全体党员和教职工收看二十大开幕式和新闻报道，认真研读学习二十大报告，并开展系列主题党日活动。积极开展支部共建活动，支部间进行党务合作，互相促进。结合学校档案工作实际，认真学细习近平关于档案工作重要讲话、论述，深刻认识档案工作政治属性，将本职工作和理论学习紧密结合，以先进理论引领业务工作。不断丰富政治学习和支部会议及活动形式，做到学习有研讨，会议有交流，行动要一致，思想要统一。

二、抓实基础业务，坚持服务立馆

为校管档存史，为师生校友提供档案服务，这是档案馆的立馆之本。受新冠疫情冲击，学校正常教学及各项工作进度受到影响，归档工作与往年相比有所延迟。为保证年度归档任务尽快完成，业务指导部下沉到各归档单位，实时推进文件收集和立卷工作，积极沟通联系，催交档案。截至目前收集整理工作已基本完成，后续档案数字化和上架入库正在稳步推进。并且归档工作中关于研究生学籍档案历史遗留问题取得突破，2018 和 2019 年度学籍档案已经入库上架，2020 和 2021 年度学籍材料也陆续按要求进行归档。同时，及时跟进学校第十三次党代会，苏州大学苏州医学院 110 周年庆祝活动，商学院建院 40 周年院庆等学校重大活动文件材料归档工作，主动走访各参与部门单位，查看相关文件材料，并对立卷归档予以指导。

应对疫情影响，馆内积极开展线上、线下查档服务，双通道并行，拓宽了服务渠道。截至目前，服务邮箱处理查档 2520 人次，办理快递 905 件；接待来馆查档 1090 人次，查阅案卷 7439 卷次。在毕业生研究生复试、出国留学等集中利用阶段，服务利用部分工合作，加班加点，及时准确提供成绩单等学籍材料，解

决学生燃眉之急。学校十三次党代会筹备期间，积极为筹备组提供档案材料。为苏州医学院、商学院、法学院、机电学院、团委等部门单位提供校史档案材料，梳理发展脉络，服务相关庆祝庆典活动。此外，积极为学校退休教职工的工龄认定、科研项目审计、基建审计等专项工作提供档案利用服务，切实保障师生员工利益，服务学校各项工作。继续为教育部学位认证中心、江苏省招生与就业指导服务中心开展学位认证工作，今年认证学位、成绩等共计 1240 人次。

继续推数字档案馆建设，按计划推进档案数字化。目前已完成存量研究生学籍档案数字化 15.7 万页。初步开展档案管理信息系统相关调研工作。

三、宣传档案特色，坚持文化兴馆

重视档案编研和开发利用工作，面向师生校友和社会发出苏大档案声音，宣传档案文化。建立馆藏红色校史档案开发利用小组，鼓励馆员深入库房，挖掘馆藏，部门互相合作，编写红色校史故事，并利用档案馆微信公众号定期发布。与团委、社会学院共同挖掘馆藏档案，梳理学校百年团史和学生运动，编写《苏州大学共青团发展史》等 15 余万字，并拍摄短视频，开设专门网站，广泛宣传团史档案材料；参与苏州市《百年名校》编写工作；积极向姑苏区提供苏州大学红色资源档案；为省高校档案研究会《回眸与传承——江苏高校档案里的故事》编委会提供苏州大学档案故事，该书已出版发行；围绕十三次党代会召开，发布学校党代会专题系列推文，回顾历届党代会；编辑出版《苏州大学年鉴 2021》，整理编写《苏州大学红色故事精选集》，赠与学校相关部门和各级档案馆。

重视媒体宣传工作。微信公众号已经发布各类档案推文 29 篇，受到广泛关注。与多家新闻媒体开展合作，苏州广电总台纪录片《来处》来馆拍摄，档案馆提供了关键档案素材和拍摄场地；军事医学研究院摄制组来馆拍摄胡经甫相关档案材料；为南方日报提供校友陈斐然档案材料等。曾经来馆拍摄的纪录片《永远的丁香》今年获中组部第十六届全国党员教育电视片一等奖。

四、强化规范管理，坚持安全护馆

规范化、标准化是档案馆健康发展的重要基础。一年来馆内集中学习新《档案法》等一批新颁布的法规标准，充分交流研讨，推进学校档案工作相关制度的修订工作，保障依法依规开展各项业务工作。根据巡察整改要求，修改制定馆内多项管理制度，建立专项工作小组，规范馆内资产管理，与财务处商议修订《苏州大学会计档案管理办法》。同时，鼓励教职工积极参与各级档案管理部门举办的线上、线下档案业务培训，学习业内新知识新理论，提升馆内整体专业理论水平。

安全工作是档案工作生命线。暑假前夕，国家建筑工程质量检验检测中心对

档案库房裂缝进行了专项检测，结果显示档案馆 418 库房楼板严重超出承载能力，存在安全风险，必须立即调整搬迁该库房的档案，以减轻荷载。校领导立即召开现场办公会，并协调后勤处、财务处等部门支持搬迁工作。档案馆放弃暑假休息，克服高温酷暑，仅用一周时间就完成了库房调整，保障了库房安全，也维护了学校的安全与稳定。除此之外，馆内定期召开会议，开展安全自查，检查档案信息保密工作，并按要求维护档案网站、微信公众号等网络平台，落实意识形态工作责任制。

五、拓展交流合作，坚持科研强馆

克服疫情影响，档案馆在业务工作、党务工作、科研工作等方面积极开展线上、线下对外交流合作。积极参加各级档案管理部门和档案学会举办的馆长论坛、学术年会、学术论坛等。获选江苏省高校档案研究会第十一届常务理事单位，馆长当选常务理事。参与国家自科基金项目 1 项，参与校内重点思政课题 1 项。中国高等教育学会重点项目结题 1 项，江苏省高校档案研究会课题结题 2 项。作为副主任委员参与申报江苏省科学学与科研管理研究会科技档案与科技情报专业委员会。

截至目前，获评江苏省高校档案研究会档案工作先进集体，优秀馆长 1 人，优秀馆员 2 人，编研成果二等奖 2 项。苏州市青年档案人才年度考核 1 人获得优秀等次。1 篇论文在中国档案学会征文获奖。

首次开展支部共建，分别与社会学院本科生党委第二党支部、中国建设银行苏州相城支行公司业务部普惠金融事业部国际业务部联合党支部等签约共建。获评机关与直属单位党工委优秀党务工作者、优秀共产党员各 1 人。

六、当前的困难与不足

随着归档数量逐年增加，库房柜架余量几乎用完，加上位于顶楼，有承重限制，现有库房容量已经不能满足学校发展需求。

受经费不足、馆藏存量巨大等多重影响，数字化工作远远落后于其他学校，也未达到国家关于档案数字化率的要求。数字档案馆建设进展缓慢，档案管理信息系统老旧，不符合当前智慧化、数字化档案馆需求。

七、2023 年工作计划

1. 紧跟校党委部署，深入开展政治学习，抓好档案馆党支部建设和教职工队伍的教育管理。认真落实党中央和省委关于学习宣传贯彻党的二十大精神部署要求，确保党的二十大精神落地见效。坚定捍卫“两个确立”、坚决做到“两个维护”，把党的领导贯穿档案工作全过程、各方面，确保档案工作正确方向，扎实推进模范机关建设。

2. 继续进行库房调整。梳理现有馆藏档案和柜架余量，结合往年归档规律，重新调整库房布局，合理规划库房空间，最大限度发挥库房容量，尽力确保年度归档档案入库上架。重点调整规划财会档案库房，在保障库房承重安全的前提下，完成 2020 年度会计档案正常入库。

3. 总结疫情期间档案业务工作经验与不足，逐步完善学校档案工作网络体系，改进工作方式方法。归档业务开展线上指导与实地指导相结合，实时跟进重大事项和重要活动，确保材料收集齐全，整理有序，按时归档。服务利用方面继续开展远程档案利用服务，保持网络服务和现场查档双通道有序进行，保证学校各项工作有证可凭，有据可查，为学校重点工作提供资源保障和档案支撑。

4. 继续推进数字档案馆建设。按要求完成研究生学籍档案数字化和年度增量档案数字化工作。开展档案管理信息系统调研与更新，提升档案数据质量，逐步将档案数字化工作融入智慧校园和云中苏大建设。逐步开发微信公众号、微信小程序中的档案服务利用工作功能，最大限度的为师生校友利用提供便利。

5. 做好档案宣传工作，发挥档案文化育人作用。深入挖掘宣传馆藏校史档案，利用微信公众号等媒体，撰写苏大故事，宣扬苏大精神，彰显苏大特色。继续做好档案征集工作，扩充校友名人档案，院士人物档案，提升学校知名度和社会影响力。做好苏州大学年鉴编辑出版工作和档案相关编研工作。

6. 广泛开展档案业务知识交流学习，积极参加学术会议和专业培训，不断提升教职工业务水平和专业理论素养，逐步提升教职工队伍专业化水平。开展档案理论研究，申报课题，发表论文，申报高级职称，提升科学研究水平，优化教职工队伍结构。

7. 继续做好库房日常管理，落实库房“八防”要求，保障库房安全和档案实体安全。继续做好档案信息保密工作，全力保障档案管理系统、网站、邮箱等安全运行。逐步完善和修订学校档案管理制度和馆内规章制度，发挥相关工作小组作用，在馆务决策、资产管理等方面建言献策，保证档案馆各项工作规范化和标准化。

8. 认真完成学校安排的其他工作。

（苏州大学档案馆）

华北电力大学档案馆 2022 年工作重点和亮点

2022 年，档案馆以习近平中国特色社会主义思想和习近平关于档案工作的重要批示为指导，认真学习贯彻《习近平治国理政（第四卷）》要义和党的二十大会议精神、继续推进党史教育学习，贯彻落实新《档案法》，以大学治理的制度建设为主线，以档案安全和防疫抗疫零报告、档案利和服务零投诉为管理目标，积极围绕学校中心工作，全面落实安全稳定和意识形态及党风廉政总要求，积极推进档案发展“十四五”规划关于档案信息化工作。在学校党委和分管校领导的正确领导下，在档案馆全体馆员的共同努力下，完成了档案资源建设、管理和利用等各项工作，现对照《华北电力大学 2022 年工作要点》和档案馆的工作计划，对标对表，总结本年度完成情况如下。

一、2022 年工作完成情况

1. 档案资源建设和信息化方面。在完成档案资源建设和档案收集著录、保管保护和利用服务等基本管理服务的同时，积极联系教务等部门为实现电子档案自动归档做好技术、途径和方案准备。

2. 档案安全工作方面。落实专职库管推进档案库房统一的专人专管，争取到网信处支持资金为五个主要库房安装了第一批电子锁、争取到资产处支持资金布置了 200 平方米学生人事档案室，并为档案馆所有门全部安装了防火防盗门，争取到贴息贷款资金支持购置了备灾存储和异地备份设备两套。

3. 档案法律风险排查工作。共排查发现涉及档案有关法律风险十多项。法律风险涉及部门归档、个人归档、档案证明开具、档案翻译审核、档案政审、重大项目验收、科研报奖、档案捐赠和寄存、师生民生档案隐私保护、档案安全、档案涉密与不宜公开、建设工程档案验收等方面，并通过制度制定和标准化建设等有效措施逐步规避法律风险发生。

4. 学生人事档案建设方面。全面落实《华北电力大学学生人事档案管理实施办法》，重新梳理了工作流程，改变管理服务模式，简化不必要的材料，通过多次推动和协商，终于解决了我校毕业生十多年没有《入学登记表》这一重要人事档案材料问题，得到了校友好评。组织员工完成了 200 平方米研究生人事档案整理室的建设，完成了大量档案的移库工作。

5. 鉴史志工作方面。年鉴工作完成了《华北电力大学年鉴（2022）》编撰出版，同时完成了教育类和能源电力类等各级各类年鉴的供稿工作，其中王振华获评中国电力发展促进会中国电力年鉴最佳撰稿人；校史工作方面完成了新生《校

史》发放和校史讲座，配合有关学院开展学院史和专业史发展研究，通过人物档案的口述录制整理剪辑，完成了华北电力大学口述丛书《口述：用声音记录往昔》第二辑刊印；志书工作完成了北京市地方志修订有关材料的供稿，完成了《华北电力大学校部建筑志》初稿。

6. 防疫抗疫工作方面。认真落实学校和机关党委防疫要求，本馆全年零感染。全体馆员群策群力，确保防疫期间工作“四个不中断”，即档案服务利用始终不中断，确保毕业生人事档案接受和速递不中断，确保毕业校友和社会档案利用远程服务不中断，确保校内隔离区学生档案利用送达诉求不中断。

7. 党建与支部工作方面。完善并制定了党支部关于安全稳定和意识形态两项工作制度，组织党员群众坚持落实集中学习活动，开展了党员联系群众“手拉手”活动，组织党员群众积极参与防疫抗疫志愿服务，为毕业生整理行李，争做防疫区长、楼长和层长等工作。全年确定发展对象2人、入党积极分子1人。

8. 社会服务方面。完成了北京市高等教育学会档案研究分会秘书处的各项工作，完成了“回天计划”有关展览照片和视频及文字材料的收集与整理等。

二、工作亮点和标志性成果

1. 完成档案工作法律风险排查并拟定应对措施。
2. 编印出《华北电力大学档案标准化建设体系制度汇编》。
3. 争取到贴息贷款资金支持购置了备灾存储和异地备份设备两套
4. 重点部门安装远程控制电子锁。
5. 完成了《华北电力大学年鉴（2022）》的编撰、出版和刊印工作。
6. 坚持录制人物档案口述，整理并编印华北电力大学口述丛书，并成功刊印《口述：用声音记录往昔（第二辑）》。
7. 王振华获评中国电力发展促进会中国电力年鉴最佳撰稿人。

（华北电力大学档案馆）

落实总书记重要回信精神, 守护青春记忆, 传承钢铁精神

——记北京科技大学捐赠档案工作

北京科技大学档案馆成立于 1997 年 6 月, 是国家二级档案馆, 由原校办综合档案室、校史办公室和人事处档案室三个单位合并成立, 负责全校的档案业务管理工作。已形成了馆藏资源丰富、制度体系规范、档案利用便捷的档案工作体系。北京科技大学一直非常重视捐赠档案对丰富馆藏、优化存档结构、发挥资政存史育人的独特价值和积极作用。现在尚有大量珍贵档案文献史料散落在退休老教师手中, 亟需妥善保存, 积极发掘, 更好的发挥它们的利用价值。

今年 4 月 21 日, 北京科技大学建校 70 周年之际, 习近平总书记给我校老教授们回信, 肯定了北京科技大学 70 年来作出的积极贡献, 并对北京科技大学下一阶段的发展提出了新目标新希望。习近平总书记在回信中提到, “希望你们继续发扬严谨治学、甘为人梯的精神, 坚持特色、争创一流, 培养更多听党话、跟党走、有理想、有本领、具有为国奉献钢筋铁骨的高素质人才, 促进钢铁产业创新发展、绿色低碳发展, 为铸就科技强国、制造强国的钢铁脊梁作出新的更大的贡献”。北京科技大学档案馆积极学习贯彻落实习近平总书记给我校老教授们的回信精神, 进一步加强和完善老教授档案整理和挖掘工作。

档案馆近几年来积极加强线上线下的宣传动员工作, 普及档案知识, 推进散落的有价值档案的收集工作。我校马克思主义学院退休教师吴焕荣教授在一次藏品整理中, 发现了我国现代采矿领域先驱刘之祥的大量档案, 随即主动联系我校档案馆商讨捐赠事宜。档案馆非常重视此次捐赠, 就捐赠的流程、捐赠人的特殊要求、捐赠的时间节点等, 认真地与吴教授进行沟通对接, 并为此次捐赠专门举办了捐赠仪式, 副校长张卫冬、刘之祥教授女儿刘桂馥、女婿吴焕荣等亲属, 档案馆等相关部门及采矿系师生参加了捐赠仪式和座谈。在捐赠仪式上, 档案馆向吴教授颁发了捐赠证书, 感谢吴教授对学校的信任和对档案工作的大力支持, 档案馆一定会妥善保管好捐赠档案, 发挥校史档案铸魂育人重要作用, 档案馆还代表学校向吴教授颁发了捐赠证书。

刘之祥教授是我国采矿业界的前辈, 1952 年院系调整, 刘之祥教授随北洋大学矿冶学科一起调入新建的北京钢铁学院(现北京科技大学), 担任校务委员会委员、工会主席, 采矿系教授等。1956 年经教育部批准确定为三级教授。发现攀枝花钒钛磁铁矿, 是他对国家、对社会做出的重大贡献; 在采矿史及冶金史研究和我国海洋矿产资源开发研究中, 他取得了开拓性成果, 发挥了奠基性作用;

在采矿专业教材建设及采煤、冶金、石油等多个学科领域中，他发挥了承前启后的重要作用。

吴焕荣表示，刘之祥教授拥有强烈的爱国心、责任心、事业心，他学识渊博、爱好广泛，不畏艰辛、勇于实践，宽容大度、言传身教，不仅为子女也为学校师生树立了学习的楷模。希望刘之祥教授个人档案等历史资料能助力学校的文化传承，为校史增色添彩，筑牢矿业精神根基，携手助力学校早日成为特色鲜明的世界一流大学。



北京科技大学档案馆以接收我国现代采矿领域先驱刘之祥档案为契机，完善档案捐赠流程、接收标准，标准化的捐赠工作表格和捐赠档案的整理方法，对档案捐赠工作进行规范和引导，充分发挥档案馆专业优势，维护好捐赠人权益。

历史无声，档案有痕。近年来，北京科技大学档案馆不断加大实物档案、声像档案的收集整理工作，研究有形的载体，挖掘无形的精神，一方面对档案资料进行数字化加工，利于推进馆藏建设和编辑研究工作，另一方面通过现代化的手段，将征集到的资料进行形式多样的展出，发挥档案存史、资政、育人作用。北京科技大学作为教育部首批“三全育人”综合改革试点高校，将不断丰富档案馆藏，立体呈现北京科技大学（北京钢铁学院）因钢而立、因钢而兴、因钢而强的特色办学历史，找准档案工作与育人的结合点，让档案成为“立德树人”的鲜活教材，努力为培养更多钢筋铁骨的高素质人才贡献档案力量。

（北京科技大学档案馆）

凝练档案工作特色，提升档案育人实效

——北京联合大学档案（校史）馆工作亮点

近年来，北京联合大学档案（校史）馆始终坚持“档案工作姓党”的政治站位，深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作重要批示精神和关于教育的重要论述，围绕学校中心工作，推进“党建+业务”双轮驱动，不断凝练部门工作特色，提升档案校史工作育人实效，2022年9月，学校作为高校代表在北京市档案局纪念习近平总书记档案工作批示一周年座谈会上进行经验交流。

2022年，档案（校史）馆以学校岗位聘任为契机，知古鉴今，展望未来，总结学校2017-2021年度档案事业发展取得的成绩，精心设计制作学校《2017-2021年度档案事业发展印记》汇编，举办“2017-2022年度档案事业巡礼”展览，全面总结学校档案工作的成效和做法，凝练学校档案工作在存史、资政、育人方面的特色，为新聘期起航新征程打下坚实基础。

《存史 资政 育人——2017-2021年度档案事业发展印记》汇编总计约4.5万字，内容涵盖思想引领、组织保障、体系建设（治理体系、资源体系、利用体系、安全体系）、科技赋能以及善用“大思政课”五个部分，通过千余张图表、照片，全面总结在上级档案部门的指导和学校党委的领导下，学校档案工作取得的成效和做法。“2017-2022年度档案事业巡礼展览”是在汇编的基础上浓缩、精炼，通过160余张照片图表，150余件实物，全面回顾和展示2017-2022年学校档案校史工作取得的成绩。汇编及展览工作得到校领导的大力支持和高度肯定。



汇编及展览记录了在学校党委领导下，档案（校史）馆以立德树人为根本，构建了以党建引领带动业务提升，推动教书育人，助力人才培养的协同育人模式，打造“党建+业务”双轮驱动、深度融合的工作品牌。坚持全校大档案理念，结合学校多校区、分层级管理的特点，校院联动，共同提升档案工作质量。夯实档案业务基础，围绕治理体系建设、接收征集、整理编目、保管保护、信息化建设、基础设施建设等开展基础业务攻坚，推动档案馆业务工作向指标要求看齐、向规范标准看齐。深入挖掘档案资源，全面提升档案服务水平，创新服务模式，在史料编研上出成果，在服务广大师生和社会各界上求突破，在课题研究上做文章，

努力成为学校科学决策的“资料库”、师生查找信息的“数据库”、服务经济社会发展的“思想库”。将育人理念内化到档案工作的各领域中，从档案校史中挖掘文化教育元素，形成育人资源，不断增强育人实效，在服务教学科研、助力人才培养、传承学校文化等方面发挥应有的作用，形成了巨大的历史感染力和无形的教育力量。



汇编材料上报北京市档案局、北京市档案馆、北京市教委、北京市委老干部局、北京市方志办等上级主管部门，并与北京市城建档案馆、北京交通大学、北京理工大学等二十余所兄弟单位档案同仁交流，得到了上级单位、兄弟单位同行的有益指导。在国家档案局组织的档案馆规范化建设交流研讨中，学校作为唯一高校代表发言，汇编成果作为交流材料得到多所高校同仁认可。

春来又一载 继续加油干。站在新的起点，唯有奋楫争先，再谱新篇，方可不辜负习近平总书记的殷切期望。新聘期、新起点，北京联合大学档案（校史）馆将切实把党的二十大精神和习近平总书记的重要批示作为行动指南，以贯彻实施新修订的档案法为重要抓手，秉持新发展理念，聚焦档案事业转型和高质量发展，以永不懈怠的精神状态、踔厉风发的奋斗姿态、苦干实干的工作作风，奋力做好新时代高校档案工作。

（北京联合大学（校史）馆）

北京外国语大学 2022 年工作情况简报

2022 年，北京外国语大学档案馆认真落实学校各项决策部署，抽调力量全力保障校园疫情防控，克服困难做好干部档案专审、学校和师生档案收集、档案资源数字转型、毕业生转档等各项重点工作，持续优化师生档案利用服务机制。

严谨细致，认真完成干部档案专审专项工作。配合学校组织部、人事处做好干部档案专审工作，针对干部人事档案专审时间紧任务重的实际困难，安排专班同事全程配合专审工作，周末晚上利用远程视频指导方式，按照“严、细、准”的工作要求，累计协助完成副高、副处及以上档案 627 份。

扎实做好档案收集归档和整理工作。北外档案馆保管学校近 80 个单位的综合档案以及全校师生人事档案。2022 年，我馆综合档案科通过现场指导、网上培训等方式，收集 22 个二级单位纸质档案案卷 533 卷、卷内 8118 件，长度 784cm；电子照片 4 张；光盘档案 71 张；视频档案 6 个，11.05G；印章 2 枚。人事档案科收归学生零散材料 23200 余份（包括毕业材料、评奖评优材料、党员发展和转正材料、学籍变动材料等），干部零散材料 480 余份（包括年度考核表、教师资格申请表、职称材料等）；收归档案 1060 余册（袋），其中新生档案 1000 余袋，新教职工（含博士后）档案 60 余册。

加快档案信息化建设工作，完成毕业生学籍信息自助查询打印项目，推进档案数字化转型。为解决毕业生学籍档案利用查全率查准率低、处理过程复杂，学生等待时间长，办理繁琐等问题，在学校的大力支持下，档案馆完成毕业生学籍材料自助打印项目，满足毕业生就业、出国、深造、认证及档案审查材料补充等多项业务需求，同时梳理了学校教学类档案的现状，预约途径集中化，用量统计标准化，实现学校资源开发利用共享，让学校的档案工作社会化服务更加有时效性和广泛性，此项目也被列入学校为师生群众办实事清单。同时，档案数字化工作稳步推进，逐步改善学校档案员更换频繁，档案移交规范性、标准性差等问题；做到了整理归档速度快、归档文件材料整理质量高；为实现数字档案馆打下良好基础。尤其在疫情防控居家办公期间发挥了重要做用，通过数字化成果远程为学校 and 师生提供服务支持，作用日益彰显。本年度共计数数字化扫描 24021 件，共计 167920 页，容量 JPEG 文件 80.8 GB，PDF 文件 68 GB。另外，联合组织部和人事处对 3600 余本干部人事档案进行信息化，搭建教职工档案管理系统。

多措并举保障毕业生转档和师生档案利用正常开展，疫情防控不懈怠，服务师生不断“档”。面对疫情困难，北外档案馆贯彻国家档案局要求，创新利用模式，急师生之所急，想师生之所想，保障便捷高效的服务。为确保 2400 余毕业

生及零散往届生档案及时、顺利、安全转出，我馆联合学校就业指导中心举办2022届毕业生个人档案转寄线上讲座，详细讲解转寄流程及政策，在线解答学生问题，共有来自各学院的570多名毕业生参加。通过视频连线的方式，配合辅导员与用人单位进行政审，为就业工作保驾护航。各利用业务相关老师将工作电话转移到手机居家办公，电话接待咨询和预约，由校内值班老师完成线上、线下或邮寄的服务，保证不间断开展工作。

利用项目	利用目的	利用量	利用人次
政审	商务部、新华社、外交部、公务员事业单位等集中政审	114 份	
毕业生档案转递	毕业生转档	2000 余册	
干部与学生档案利用	党员发展、房产过户、教职工校内变动手续（调入、调出）、学生学籍变动手续（休学、复学、退学、转专业）等	500 余册	200 余人次
干部与学生卡片利用		600 余张	
毕业生成绩单（中、英）	毕业生晋级升迁、求学深造、出国留学、移民、工作调动、补档等	1283 份 2097 页	428 人次
学位和毕业证翻译盖章		753 份 791 页	157 人次
毕业生复印学籍材料		1182 份 2862 页	445 人次
认证	学信网、教育部学位认证中心认证	321 份	321 人次
校内综合档案利用	为学校维修、改扩建、验收、审计、举办活动等提供档案支撑；为与我校有历史关联的高校提供校庆校史相关材料等	777 页	121 人次

表 1 2022 年北外档案馆档案利用情况统计表

北外档案馆为档案馆、校史馆两馆合一，除档案工作外，也承担了大量校史工作。包括拍摄以学校老教授伊莎白、柯鲁克夫妇为主题的文献纪录片；召开北京外国语大学年鉴编纂工作和档案归档工作推进会；参与建设教育部中国语言文字数字（网络）博物馆项目；提升校史馆志愿者业务能力，优化工作机制；年鉴编辑编纂等工作等等。同时，在学校疫情防控关键期，档案馆同志义无反顾奔赴学校抗疫一线，在宿舍楼网格化管理、志愿服务和学校疫情防控专班中，在抗疫一线磨砺成长，充分发挥两馆党支部战斗堡垒作用和先锋模范作用。

新的一年，北外档案馆将围绕学校中心工作和馆内重点工作，凝心聚力，继

续做好档案的收集、管理和利用工作；积极推进信息化建设，库管安全建设；持续做好爱国主义教育基地建设，校史资料挖掘等工作。

（北京外国语大学档案馆）

南开大学档案馆完成《南开大学早期校园诗歌集：1919—1937》

编辑工作

《南开大学早期校园诗歌集：1919—1937》于本年编辑完成。该书共收录了发表在由南开师生主办的各类刊物——《觉悟》《南开周刊》《南开季刊》《南开大学周刊》《南大副刊》《南开大学半月刊》《南大》上的，由290余位师生创作的900余首诗词。全书按诗歌体裁分为三部分：一、《小荷才露南开园》——新体白话诗；二、《西风东渐南开园》——译诗及英文诗。三、《古风遗韵南开园》——格律诗词。

一、新体白话诗

1919年9月25日，南开大学在方兴未艾的五四新文化运动浪潮与全国各界“外争国权、内惩国贼”的嘶吼声中，于天津的西南一隅成立。南开大学校园必然地受到了当时国情国势与社会风潮的浸染，诗歌作为文学的精灵，则成为南开师生叙说情感，激励自我与国人，救时醒世的重要表达方式之一。尤其是摆脱了中国传统诗词严格的格律限制的新诗，以其长短自由，容易入手，易于接受的特点，迅速在南开园里生根发芽，并迅速成长。

1920年1月20日，由南开大学学生周恩来主编的天津觉悟社社刊《觉悟》创刊号，刊登了周恩来于1919年12月创作的《死人的享福》等5首新诗，和同为南开大学学生马骏创作的《小蜘蛛》等两首新诗。

周恩来、马骏二人均是在领导轰轰烈烈的天津五四运动过程中考入刚刚成立的南开大学的，周恩来的《死人的享福》，揭示了社会底层人民的贫穷和劳苦，马骏的《小蜘蛛》则表现的是劳动者在严苛的社会环境下，努力求生存的坚韧。这两首诗的主旨都指向了当时社会底层的劳动人群。可见，南开的师生在当时即有了主动关注社会、关心劳动者的明确意识，并以新诗的形式表达出来。周恩来后来成为了举世景仰的中华人民共和国开国领袖之一。马骏也在1920年离开学校后，



图1 周恩来发表在《觉悟》第1期的《死人的享福》

旋即投入到中华民族救亡图存的事业当中，1927 年曾任中国共产党北京市委书记兼组织部长，成为党在北方重要的领导人。

以周恩来和马骏发表在《觉悟》上的这 7 首诗为肇始，南开师生们的新诗创作随之蓬蓬勃勃地开展起来，到 1937 年 7 月南开大学被侵华日军炸毁，被迫南迁止，在短短的 18 年间，有 190 位作者在南开大学各类校园刊物发表新诗 410 余首。这些作者绝大多数是南开大学的学生，其中不乏颇有诗歌才华，在学期间即有丰硕的创作成果，如何德明、胡立家、艾蒂、曹鸿昭等。何德明在《南开大学周刊》一连三期发表了 40 首诗歌，后来结集出版了不止一部诗集。其诗作引起了现代诗歌的首倡者胡适的注意，认为其诗风“清丽”，谓“近来作诗的人好像努力求人不懂，很少有这样流利可喜的诗句了。”

南开大学的教师们也加入到了新诗创作的当中，如英文教授柳无忌，教师刘荣恩等，他们创作了大量的新诗，教师的加入与引导，也是南开校园新诗创作活动兴旺、作品丰硕的原因之一。

南开校园出版物中，也刊载了少量名家的诗作，如南开校友赵景深、曹葆华，九叶派诗人辛笛，诗人陈梦家、朱湘的诗。

二、译诗与英文诗歌的创作

作为先进文化的吸收者、引介者与传播者，以南开大学外文专业师生为主体，积极地将欧美和东方文学大家的诗歌翻译成中文，介绍给中国的读者。始见于南开园的最早的译诗为 1925 年 1 月发表在《南开大学周刊》上的印度文豪泰戈尔的《园丁集》中的两首。之后，在一般读者中耳熟能详的欧美诗歌大家如但丁、莎士比亚、拜伦、济慈、雪莱、柯勒律芝、华兹华斯、朗费罗、王尔德，和虽不为一般读者所熟悉，却在文学史上占有重要地位的诗人赫里克（Robert Herrick）、斯宾塞（Spenser）、德莱顿（John Dryden）、彭斯（Robert Burns）等 60 余位诗人的 180 余首诗作出现在南开大学的系列校园刊物上。

对于南开师生来说，文化并不只是引进与吸收，他们同时有意识地向外推介中国的诗歌作品，他们将古代诗人屈原、陆游、辛弃疾、黄庭坚等，和现代诗人胡适、郭沫若、苏曼殊、徐志摩、陈梦家等人作品译成英文。同一时期，他们还创造了 20 余首英文诗。

三、南开校园的古典诗歌

虽然受新文化运动大潮的影响，欧美诗歌的翻译引入与新诗的创作在南开园里呈现欣欣蓬勃之势，但中国传统文学仍然在南开大学的校园里有着浓厚的氛围，一批中国传统文化与文学素养深厚的师生，对中国古典诗词情有独钟，他们在中国传统诗词严格的格律限制中，游刃有余，在十多年的时间里，在南开大学校园刊物上发表各体传统诗词近300首，其中作者大多是从从事经济学、政治学、数学等非文学领域的师生，这也决定了其诗歌内容的多姿多彩，其中既有对大学校园景色与生活的描述，也有旅行行程的记录，有同人之间的唱和之作，亦有单纯的展示文字功力技巧的篇章。

在南开大学成立最初的十八年间，从其校园诗歌的体量与内容上看，反映了当年既有时代特点，又有南开大学自身校园文化特色的中西融合、新旧并存的校园文化。

本项工作，是国内第一部从诗歌创作的角度反映民国时期大学校园的文献集成，被列为2022年度南开大学“百年南开·文化文明”资助项目，并将于2023年正式出版。



图2 《南开大学早期校园诗歌集》清样

（南开大学档案馆）

天津理工大学档案馆 2022 年重点工作及 2023 年工作设想

2022 年，档案馆以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。贯彻落实党的十九届五中、六中全会精神，认真学习贯彻党的二十大精神，深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作的重要指示精神，以市档案局部署和我校“十四五”规划为引领，着力从以下四个方面开展工作。

一、加强基础建设，推进规范化管理

秉承“应交尽交、应收尽收、应归尽归”原则，全年档案资源覆盖面更加广泛、结构更加优化。以利用者为中心的档案服务理念深入人心，档案利用形式更加便捷和灵活。

（一）稳步推进干部人事档案业务工作

圆满完成新归档干部人事档案、新形成档案材料收集整理及数字化工作；完成调出人员档案转递工作；协助组织人事等职能部门及二级单位党组织，完成干部任前审核、职称评定、“三龄两历”认定、亲属关系认定等档案利用工作。

（二）扎实推动综合档案收集和利用工作

1、严格按照各部门归档范围和保管期限表开展档案收集工作。

2、着力做好档案利用服务。疫情期间采取线下办理及线上申请相结合的利用模式，并适时提供办公电话呼叫转移和邮寄服务，机动查档，解决校友急需解决的查档问题。

3. 做好引进对接，开展综合档案数字化项目建设。一方面，按照查档利用率优先的原则，每周固定时间带领勤工助学学生对学籍档案（录取、毕业、学位名册及部分成绩单）进行数字化扫描、加工。另一方面，积极申报档案信息化建设项目，在疫情不利因素的情况下，积极对接档案信息化软件开发公司，结合我校档案工作特点，制定档案管理系统需求、服务器参数、首批数字化档案数量和类目，目前已完成工作站搭建工作。

二、加强安全隐患排查，增强应急处置能力

完善档案库房内控制度，修订并以正式文件下发《天津理工大学档案馆火灾应急预案（2022 年修订版）》（津理工档案馆〔2022〕2 号），责任区域划分到人，持续做好档案库房日常管理、档案借阅过程中安全管理工作。

1. 在学校的大力支持和多部门联合配合下，克服资金困难，解决了馆区内多

处安全隐患，安防工作得到有力改善。6月，校保卫处、基建处进行综合库房安防设施改造，安装了10枚摄像探头、加高了20扇外檐窗的防盗护栏、置换了2扇金属防火门、办公区安装金刚网纱窗。

2. 暑假期间完成了馆库喷淋头更换，目前办公区及综合库房部分区域已给水，极大提高了上述区域防火能力。完成了综合库房B109七氟丙烷气体灭火工程，进行了现场培训演示，进一步推进全馆应急处置演练常态化，增强应急处置能力。

深入基层调研，破解归档工作难题

1. 围绕“船员培训质量体系”文件归档及内外审工作，深入海运学院上门听取意见建议，提供具体指导和帮助。

2. 走访工会，进行现场协商，解决了校工会多年来形成的财务账目规范保管问题。

3. 深入开展“我为群众办实事”项目。深入体育教学部调研走访，了解到存放的奖杯、奖牌、奖状等实物档案未归档。经与体育部反复协商，决定采用两部门共建共管模式。全馆职工轮流带领勤工助学学生，利用每周五闭馆时间，多次上门，现已完成新、老体育馆实物档案的清洁整理、分类贴签、拍照及登记造册。

四、坚持依法治档，加强档案宣传和业务培训

1. 今年是第十五个“6·9”国际档案日，结合贯彻实施新修订《档案法》，市档案局组织开展了以“喜迎二十大·档案颂辉煌”为主题的系列宣传活动，档案馆积极组织全校兼职档案员、相关处室、在馆勤工助学学生等分别参加了线上档案专题讲座、机关档案业务培训、观看档案宣传片、线上档案知识竞答等丰富多彩的活动。

2. 着力加强业务培训。全馆人员争做政治方向明确、专业素质优良、思想作风过硬的档案工作者，全年参加市档案局、市高校档案理事会、市档案学会组织和分享的线上业务培训及学术研讨4次。

2023年工作设想

1. 深入学习贯彻党的二十大精神，支部认真谋划、创新形式、丰富内容，突出逐步党建工作与业务工作相融合。

2. 进一步加强制度建设。《档案法》的修订是对现行法的一次全面的完善和升级，调整幅度较大。修订后的档案法新增了“档案信息化建设”和“监督检查”两个专章，学校档案工作相关制度也需及时修订完善。

3. 按照市档案局工作部署，完成我校档案分类方案、归档范围和保管期限表修订。

4. 坚持档案“应交尽交，应收尽收，应归尽归”原则，继续深入基层，下功夫解决归档部门疑难问题。

5. 加快推动综合档案数字化进程。2023 年完成首批档案材料数字化、南大之星目录导入新系统并分类开展新系统业务培训等工作。

6. 积极开展档案工作培训和宣传。营造氛围，提高师生档案意识，发挥好档案工作存史、资政、育人作用。

（天津理工大学档案馆）

天津机电职业技术学院 2022 年档案工作

2022 年是极为不平凡的一年，党的二十大胜利召开，擘画了以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的宏伟蓝图和实践路径，发出了为实现伟大中国梦的动员令。党的二十大精神引领着档案工作高质量发展，激发了所有档案工作者干事创业的动能。2022 年，天津机电职业技术学院秉承“为党管档”的工作宗旨，坚持“藏、用、展、研”一体化的档案工作理念，在做好档案安全、培训学习等常规工作外，开展了库房调整、学生档案归档等一系列重点工作，切实加强档案数字化工作，确保各项工作顺利完成。

一、2022 年重点工作

1. 稳扎稳打，依据新规调整库房

根据学校 2021 年新修订的《天津机电职业技术学院档案管理实施细则》，梳理馆藏，调整库房，统筹规划使用。主要包括：进一步合理设置各类档案的预留量，将基建类、示范校专项类档案调整至新库房，为存量激增的学生档案留出空间；针对保管期限表中部分类目调整，经过逐一分析比对，采取“对号不对类”的方式，实现新旧办法的过渡。

2. 灵活变通，分段整理学生档案

自上级发布学籍档案管理相关规定，并且学校 2021 年发布《学生学籍档案管理暂行规定》以来，学生学籍档案归档要求发生了较大变化，具体表现为：归档范围扩大，严格收取学生高中或中专阶段相关学籍档案材料、新生升学考试等相关证明材料，此项档案归档页数激增为平均 30 页/人；归档时间变化，因涉及毕业生个人档案转出，相关材料复印、留存须在一定时间内完成；对接部门和人员变化，针对学生档案各新增类目的变化和要求，档案室需逐一对接相关职能部门甚至具体的老师，在各审核环节进行把关；同时，原始档案材料收集时间跨度大、来自各地区学生档案材料差异大、负责的辅导员老师变动大等因素也为此项工作带来诸多挑战。

档案室及时调整工作方法，积极与职能部门建立工作联动，结合学生档案特点，配合入学身份查验工作需求，将学生档案整理、扫描的对象划分为新生入学后的档案和学生毕业前的档案两个部分。采取分阶段整理的工作方式，有利于最大限度地确保档案收集的完整性、统一性、及时性，实现全过程管理。

3. 逐步落实，建立防疫专项档案

防疫专项档案归档工作采取“预立卷”工作方式，档案人员直接参与到专项工作中，随时与学校疫情防控指挥部取得工作联系，定期收取相关文件、专题会议、人员情况等材料，并初步整理归类，确保上级单位随到随审、随来随检。制定《疫情防控专项档案归档范围和保险期限表》《疫情防控声像档案收集整理立卷归档要求》，初步完成 2020 年至 2022 年共 26 卷档案材料的整理工作。

二、2023 年工作目标

1. 加强档案安全管理，杜绝档案安全事故

档案安全是档案工作的底线，2023 年，学校将进一步提高档案安全工作意识和规范化管理能力。学校档案室实时完成各档案分室的工作咨询和问题解答，定期开展档案工作的安全规范性专项检查工作，指导和帮助各档案分室做到档案安全管理工作；定期邀请档案专家入校开办培训讲座，普及档案工作知识，加强档案工作安全观教育；加强档案安全工作制度建设，在完善校级档案管理制度的基础上，督促各档案分室建立自身的库房安全管理制度，库房管理应急预案等。

2. 加快部署专兼职档案人员，构建人才强档体系

进一步扩大兼职档案员队伍，构建包括主管校领导、综合档案室、分部门负责人、专兼职档案员在内的四级档案人才体系。为不同角色的专兼职档案员提供针对性强、专业性强的各类培训。

3. 加大力度开展档案编研，讲好档案故事

续写大事记、组织沿革、学校荣誉，并将编研成果公开于办公平台，以供全体教职工参考使用，真正讲活档案里的数据和信息，使其更好地服务于学校发展。

（天津机电职业技术学院综合档案室）

山西师范大学档案馆 2022 年工作重点和 2023 年工作目标

2022 年是山西师范大学迁往太原办学的第二年，是学校档案工作逐步步入正轨、全面开启新篇章的一年。一年来，山西师范大学档案馆坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，以扎实开展党建工作为抓手，全馆同志统一思想，端正态度，牢记领袖嘱托，胸怀“两个大局”，在校党委、校行政的高度重视和正确领导下，在分管领导的大力支持下，山西师范大学档案馆始终紧密围绕学校中心工作开展档案管理和服务工作，事前精心谋划，事中稳步推进，克服疫情影响等重重困难真抓实干，勇毅前行，努力推动学校档案事业不断向前发展。现将一年来重点完成的工作情况总结如下：

一、坚持不懈抓学习、矢志不移抓党建

2022 年，经上级党组织批准，山西师范大学档案馆单独建立了党支部，选举产生了新一届支部委员。在支部书记张宏业同志的带领下，山西师范大学档案馆坚持每周星期一召开工作例会，总结上周工作情况，布置本周工作任务，带领档案业务干部加强政治理论、业务理论和档案法规的学习。通过系统的政治理论和档案业务学习，山西师范大学档案馆全体工作人员增强了政治觉悟、提高政治站位，进一步明确了身为档案工作者的重要使命和任务，进一步牢固树立了“依法治档、科学管档、有效用档”的理念，用档案法律法规和业务理论知识武装头脑并有效指导档案工作实践，从维护学校内涵式高质量发展利益的高度，认识、看待、谋划和推进学校档案工作，创造一流业绩。通过坚持不懈抓学习、矢志不移抓党建，山西师范大学档案馆充分发挥党支部战斗堡垒作用，凝心聚力，勇敢承担起为党育人、为国育才和为党管档、为国守史的光荣使命，努力推动学校档案工作迈上新台阶。

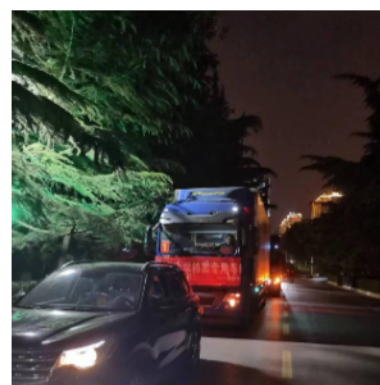
二、不断增强档案安全底线意识，坚持不懈将档案安全工作抓实抓细

档案安全是档案工作的底线，是档案事业的根基。一直以来，山西师范大学学校党政始终十分重视档案安全工作。2022 年，校领导张晓永、许小红、党志峰及分管档案工作的副校长贾绘泽多次莅临山西师范大学档案馆视察调研工作，详细调研了解山西师范大学档案馆安全风险隐患排查情况和档案搬迁工作面临的实际困难，查看了档案库房安防



设施设备以及搬迁至太原校区的各类档案码放和上架情况,对学校档案安全工作提出了明确的希望和要求。

2022年5月12日是我国第十四个防灾减灾日。2022年5月13日,山西师范大学档案馆张宏业馆长联系学校保卫处邀请消防安全宣讲员来馆,进行了以“减轻灾害风险,守护美好家园”为主题的防灾减灾消防安全培训,山西师范大学档案馆全体工作人员和保卫处部分工作人员参加了此次培训。



2022年4月,档案搬运工作启动前,为确保档案安全,山西师范大学档案馆联系相关单位对档案库房地面承重、档案安全保管环境和条件进行了测试和评估。在确保太原校区档案库房地面承重、档案安全保管环境和条件的前提下,启动档案搬迁工作,确保档案安全万无一失。

2022年6月,山西师范大学档案馆对档案安全保障机制落实、档案实体安全隐患、档案信息安全隐患、档案安全应急管理安全隐患等情况展开认真自查,将学校档案安全工作方面存在的主要问题进行了梳理汇总上报省档案局。

三、不断完善学校档案工作体制机制和档案工作规章制度体系,将依法治档思想落到实处

2022年5月7日,《中共山西省委办公厅关于全面建立和落实档案工作责任制的通知》(厅函〔2022〕13号),要求“完善档案工作机制,构建起科学系统、操作性强的责任制体系。”山西师范大学档案馆认真学习研究,结合学校档案工作现状,起草了“山西师范大学档案馆关于建立和落实学校档案工作责任制的建议”和“关于成立山西师范大学档案工作领导小组的申请”呈报学校,以

期进一步完善学校档案工作体制机制，明确学校及校属各单位档案工作主要负责人及分管负责人、山西师范大学档案馆及工作人员、业务部门及工作人员的具体责任，切实加强党对档案工作的领导。同时，建议建立健全山西师范大学档案馆内部机构，将山西师范大学档案馆综合办公室（党政）、综合档案室、人事档案室、学生档案室、信息技术（数字化）室纳入学校科级建制，作为学校档案工作责任制的重要组成部分，理顺学校档案管理体制和运行机制，加强学校档案工作网络机构和基层专兼职档案员队伍建设，建立和落实学校档案工作责任制，使各学院和相关职能部门及山西师范大学档案馆的专兼职档案员切实承担起各类档案归档职责，有效解决制约学校档案事业长远发展的突出问题，提升学校档案治理现代化水平。

另外，根据“党委办公室 校长办公室关于开展学校规章制度‘废改立’工作的通知”精神，山西师范大学档案馆填报了“山西师范大学规章制度废改立工作清单”和“山西师范大学继续执行的规章制度统计表”，将山西师范大学档案管理办法等 15 个规章制度提交学校酝酿讨论颁布实施，为全面建立和落实学校档案工作责任制提供制度保障。

四、顺利圆满完成文书、教学、科技、人事、学生等类档案搬运及排架工作。

2022 年 5 月，张宏业馆长召集山西师范大学档案馆全体工作人员召开档案搬迁工作专题部署会，详细部署和安排了档案搬迁工作事宜。经过张宏业馆长前期精心谋划和全馆同志戮力同心认真准备，在山西师范大学档案馆太原校区小组和临汾校区小组的密切对接下，2022 年 5 月 7 日，文书、教学、科技、人事、学生等类档案顺利运抵太原校区。

紧接着，各科室井然有序地对各类档案进行清点统计和排列上架工作，为后续提供服务利用做好各项基础准备工作。

五、圆满完成全校住房货币化补贴申领查档专项和全校保健干部专项查档工作

2022 年 3 月，随着学校住房货币化补贴申领专项工作紧锣密鼓地展开，山西师范大学档案馆召开专项查档专题工作会议，制作专项宣传版面，精心组织，周密安排，全力配合学校住房货币化工作小组（后勤处房产科）提供档案服务利用，圆满完成了我校本次住房货币化专项查档工作，得到了广大教职工和离退休老同志的交口称赞。

同时，山西师范大学档案馆将人事处有关全校保健干部的查档工作同步纳

入，尤其结合我校离退休老同志实际情况，组织专班，积极主动对接离退处工作人员，利用周六日，安排专人指导查询服务，并提供免费复印打印利用服务。据统计，此项工作共计接待各单位查档专员完成 150 余名保健干部及全校 1091 人次住房货币化补贴申领人员的档案查阅和材料复印工作，查阅档案 1241 卷，复印资料近 2820 页，为全程留痕，将所有查档工作材料悉数装订成册备查。

六、2022 届毕业生档案整理邮寄工作圆满完成

毕业生档案是记录学生主要经历、德才能绩、学习表现、奖惩等情况的重要材料，关系到每一名毕业生的切身利益。为保证我校 2022 届毕业生档案整理邮寄工作的顺利开展，山西师范大学档案馆秉持“以学生为本，为学校负责”的态度，精心筹划，认真组织，做好数据核查统计工作，对考研升学、公费师范生和陆续进行毕业改派的学生做了单独核验，力求保证每一位毕业生的档案信息完整无误。

2022 年 7 月 10 日至 13 日，山西师范大学档案馆组织各学院，封装邮寄了 2022 届毕业研究生档案，共寄出 1312 份。2022 年 7 月 13 日至 22 日，在各学院与山西师范大学档案馆的通力合作下，学校 19 个学院共计 4223 名本科毕业生的档案全部整理、密封完毕，除了考取本校研究生的毕业生档案和其他特殊情况外，所有档案由中国邮政特快专递 EMS 转递到全国各地，单号陆续发送至毕业生预留的手机号码上。

七、积极开展档案宣传活动，普及档案知识

2022 年 6 月 9 日是第十五个国际档案日，山西师范大学档案馆紧扣国家档案局确定的“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题，结合教职工人事档案服务利用工作实际情况，将 2022 年 6 月确定为“人事档案宣传月”，制作了主题鲜明、内容丰富、逻辑严谨的宣传版面，举办了以“人事档案在您身边”为主题的人事档案宣传月活动。

通过“绪论”“历史篇”“知识篇”“利用篇”“纪律篇”“结语”六个部分内容的展示，宣传版面介绍了国际档案日的由来、人事档案的形成发展史、人事档案的主要内容、人事档案利用的规定流程、人事档案工作纪律以及近期山西师范大学人事档案工作情况等。两块版面分别在山西师范大学太原校区南区办公楼前广场及思政文化街进行了宣传，取得了良好的宣传效果。

八、加强档案理论探讨和业务交流

2022 年，山西师范大学档案馆工作人员积极参加各类档案业务培训班和学

术交流会议，注重档案理论研讨，增长业务技能，开阔眼界。

2022 年，山西师范大学档案馆选派档案业务干部参加了“山西省档案工作人员专业化能力提升”网络培训班、“2022 年全国档案工作者年会”、“档案信息化建设公益大讲堂活动”，增加了山西师范大学档案馆档案业务干部的专业理论知识储备，为切实加强山西师范大学档案馆领导班子自身建设和干部队伍建设助力，为贯彻科教兴国战略、人才强国战略和创新驱动发展战略做好智力储备。

2022 年，山西师范大学档案馆贾正同志成功入选“全省青年档案业务骨干”称号，使得山西师范大学档案馆在人才队伍建设方面取得了重要突破。

九、2023 年工作目标

2023 年是充满希望的一年，山西师范大学档案馆将站在新的历史起点上，继续围绕学校中心工作找准坐标定位，主动融入、积极作为，进一步提高政治站位，自觉履行责任担当，充分发挥山西师范大学档案馆对学校各项工作的支撑服务作用，努力开创档案工作的新局面，为我校的改革发展做出更大的贡献。主要做好以下几方面的工作：

1. 根据“山西省档案局关于印发《〈山西省档案事业发展‘十四五’规划〉实施情况评估办法》的通知”（晋档发〔2022〕11 号）精神，对照《山西省档案事业发展“十四五”规划》实施情况评估标准的各项要求，结合新档案法的宣贯实施，认真准备，补齐短板，着力加强档案信息化建设，做好迎接评估检查的各项准备工作。

2. 加速开展综合档案数字化工作，尽快完成南大之星档案管理系统及配套服务器的采购安装。加快推进银校二期档案数字化项目实施，清理馆藏各类档案案卷目录、卷内目录和全宗目录，在掌握各类档案基本数据和认真总结干部人事档案数字化工作经验基础上，争取 2023 年底前保质保量的完成综合档案中的录审表、成绩单、毕业生花名册等利用率高的档案的数字化工作；

3. 借力学校智慧校园建设，大力推进山西师范大学档案馆内涵式发展，在全校范围内征集山西师范大学档案馆形象标识设计，将山西师范大学档案馆网页进行全新改版，利用山西师范大学档案馆一层主楼道进行档案文化宣传展示，布置山西师范大学档案馆党支部党员活动室，充分合理利用太原校区档案工作空间和场地，全面展示山西师范大学档案馆新形象；

4. 坚决贯彻执行学校党委作出的决议，加快进度，将在校研究生档案有条不紊尽快接收进馆，规范整理，妥善保管，合理利用；

5. 根据《中共山西省委办公厅关于全面建立和落实档案工作责任制的通知》（厅函〔2022〕13号）的相关要求，在2022年工作基础上，进一步完善学校档案工作规章制度体系，理顺学校档案工作体制机制，完善档案接收和服务利用体系，进而规范档案的收、管、用等各个环节和流程，努力做到依法治档；

6. 积极拓展工作空间，尽快将尚未搬迁的财会档案和实物档案搬迁至太原校区，使各项档案工作逐步步入正轨；

7. 以6.9国际档案日为契机，举办专题读书会活动，大力宣传习近平总书记关于新时代档案工作作出的重要批示精神，大力宣传贯彻落实新修订的档案法，大力宣传中办国办印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》《“十四五”全国档案事业发展规划》和山西省档案事业发展“十四五”规划，提高有关领导干部和广大师生的档案意识；

8. 根据《档案专业人员继续教育规定》的要求，积极组织人员参加档案业务知识学习，进一步提高档案业务干部的专业技能及档案服务能力和水平；

9. 积极开展理论研究，探讨高校档案，提高学术修养，活跃学术气氛。理论联系实际进行研讨，提升档案工作的专业理论水平；

10. 进一步加强对学校各学院、各部门档案工作的业务指导、监督、检查和考核；

11. 认真准备，提前规划，积极与相关部门进行协调沟通，做好2023届毕业生档案的整理、邮寄、转递工作。

2023年即将来临，山西师范大学档案馆将一如既往以习近平新时代中国特色社会主义思想为精神引领，继续围绕学校的中心任务开展工作。按照“山西省档案局关于印发《〈山西省档案事业发展‘十四五’规划〉实施情况评估办法》的通知”（晋档发〔2022〕11号）要求，对照《山西省档案事业发展“十四五”规划》实施情况评估标准，在学校档案治理体系建设、档案资源体系建设、档案利用体系建设、档案安全体系建设、档案信息化建设、档案科技创新、档案人才培养、档案对外交流合作等方面采取切实有力的举措，认真准备，查缺补漏，使学校档案工作在更加规范化、制度化、信息化、专业化、便捷化的道路上行稳致远，以更高的标准和更严的要求谋划和推动学校档案工作，努力开创学校档案工作的新局面，为学校内涵式高质量发展做出更大的贡献！

（山西师范大学档案馆）

相约百年东大 笃行实干谱华章

—东北大学档案馆亮点事业扫描

东北大学档案馆始终坚持“以创新谋发展，以创优谋未来”的发展理念，2022年我们运用多种创新形式讲好东大故事、唱响主旋律，“东大档案”从未如此入耳入心；我们聚焦中心，服务大局，推进人事档案“共享共建”，完成“东北大学档案信息集成管理系统”的研发，“东大档案”从未如此贴近师生……站在时序更替的节点，我们细数2022年东北大学档案馆创新成果。

亮点一 提质创新，数字档案馆建设工作成效显著

一、科技引领 不断提升数字档案馆建设水平

东北大学档案馆明确提出创建“智慧档案馆”的目标，通过不懈努力建成了以“两个平台（档案安全保护一体化平台、数字档案馆综合管理平台）、3张网络（局域网、互联网、政务网）、5个资源库（接收库、管理库、保存库、利用库、采集库）”为核心的档案信息化工作体系。

通过规范配置信息化基础设施，确保网络信息安全。严格执行三网隔离，配备防火墙、入侵检测、网络审计、漏洞扫描、日志审计等安全设备，保证了信息与网络安全，确保系统长期、稳定、高效运行。

通过加大数字资源核查力度，确保数字档案资源质量。在“存量档案数字化”数据核查工作中，对照数字档案馆系统测试指标，反复校对馆藏数字档案，杜绝著录不准确、不规范和数字化加工质量缺陷等问题。同时，利用网络平台开展数字档案管理在线监督指导，做到合格一批、进馆一批。

积极推进电子档案管理，对接政务服务“一网通办”。随着东北大学“一网通办”的全面推进，无纸化办公日益普及，越来越多的文件材料以电子文件形式单独归档。档案馆按照国家和东北大学电子文件归档管理和电子档案移交、接收的相关标准规范，与相关部门积极协作，通过系统接口与OA办公系统无缝对接，建立收发文登记和网上预立卷归档系统，打通原生电子文件从形成、办理到办结、归档的流转渠道，搭建电子档案移交接收平台，实现“增量电子化”，为“一网通办”电子档案规范管理奠定基础。

通过数字档案馆建设，建立安全可控的信息系统。积极探索使用安全可控的软件和硬件，存储备份设备、安全设备、应用软件和系统软件等核心软硬件均实现了较安全程度的安全可控。同时，在数字档案馆建设过程中同步探索研究基于

开源、开放、标准化架构建设自主可控的信息系统，确保设备长期稳定运行。

二、实现“最多跑一次”服务事项全覆盖

在“一网通办”开通毕业生档案派遣信息查询、学生档案转递申请、教职工亲属关系证明申请等五项便民服务，推广“在线咨询、网上申请、快递送达”办理模式，实现服务事项网上办理全覆盖，打造便民服务零距离。

亮点二 档案管理加减法 提升档案管理服务效能

一、“加”大收集力度 联手共建“大档案”

档案馆牢固树立“大档案”理念，建立覆盖各个层级的档案工作新格局。以疫情防控档案、见证学校各时期学校风貌和历史变迁、反映学校重要事件的资料和物品和散存于社会的珍贵档案为重点，广辟征集渠道，做到应收尽收。现已收集到以中国第一部材料学教材《钢铁材料学》为代表的一批珍贵校史资料。

二、“减”少查档程序，优化服务质量

把档案服务工作作为推动档案事业高质量发展的重要抓手，认真落实“最多跑一次”的服务要求。建立了责任明确、流程清晰的工作制度，利用网站、微信等平台做好档案查阅宣传，告知到馆师生“查什么”、“怎么查”、“哪里查”。推广“在线咨询、网上申请、快递送达”办理模式，方便师生“异地查”。

圆满完成学生及教工档案零误差的转递工作并同步更新了毕业生档案去向查询数据库，可及时处理毕业生档案去向查询、退档、办理档案改派等事宜。

面对多次校园封控管理，档案馆不断优化查阅服务流程，充分利用运用档案资源和现代信息技术，自主研发远程预约查档系统，查档者可远程提交查档需求，通过审核后即可在线获得可信电子结果。在接待、登记、审批、查档、复印等环节，推出“一条龙”服务，为师生提供高效档案服务。

亮点三 坚持特色化编研 打造档案品牌亮点

一、重引导抓质量，档案编研工作成效明显

《东北大学复名的前前后后》交付出版。完成《东北大学复名的前前后后》与《东北大学百年纪事》（暂定名）稿件编撰工作。《东北大学百年纪事》经多次修改现形成 50 万字初稿。透过百年历程展现学校建设发展、改革奋进征程中的风采和成就，从不同角度展示东大人勇于担当的爱国精神、敢为人先的创新精神、严谨求实的治学精神、研用结合的科技精神，诠释“自强不息 知行合一”的校训精神。

二、博采众长，口述历史档案采集独树一帜

档案馆遵循“存真求实、全程记录、深入挖掘、突出特色”的原则，以构建东北大学优势学科全覆盖的档案资源体系为目标，开展不同群体多层次的口述历史档案采集工作，更全面地记录和保存东大优势学科的发展历程。通过对郝士明教授的云端访谈和朱永山教授的线下访谈，梳理完成了材料学科从1950年“初创仿苏”到1995年“步入正轨”五个发展阶段的完整脉络，并整理完成《材料学科教授著作时间顺序榜》、《科研获奖项目时间顺序榜》。

三、赓续百年初心，逐梦教育路程，升级改造校史馆

自校史馆改造工作启动以来，按照“高标准开展、高效率推进、高质量完成”的总体要求。经过多次研讨，确定了校史馆“以史为经、以事为纬”的改造思路。展览以时间为轴线、以重点事件为亮点，通过图文、实物、视频等丰富多样的形式，集中展现了学校的办学实践，触摸东大人“自强不息、知行合一”的精神品质。通过悠扬的校歌、铿锵的校训、珍贵的历史影像、丰富的档案实物、酷炫的创新互动打造东北大学校史馆新馆。新建成的校史馆更要更加充分地发挥校史馆育人功能，将其作为学校文化建设的重要阵地和赓续精神血脉的摇篮，教育、引导、激励广大师生坚守办学初心、传承东大精神、勇担时代使命，谱写全新时代的东大华章。

（东北大学档案馆）

大连理工大学 2022 年档案工作亮点、2023 年档案工作目标

2022 年档案工作亮点

一、扩展资源，提升服务

1. 档案资源收集更广泛

拓宽档案收集范围，重点围绕建党百年、疫情防控、科研攻坚、榜样人物等开展了口述访谈及档案校史资料专项征集，全年接收档案及资料 39803 卷（件），致力于将学校的奋斗历史记录好、留存好。

2. 数字档案馆内容更丰富

积极申报国家示范数字档案馆建设试点，获批辽宁省档案局审核推荐。启动电子档案归档工作，启用电子签章、优化学生档案管理功能，不断完善档案利用服务管理系统。完成校史云展馆建设，打破了校史馆参观的时空限制。

3. 档案利用服务师生更主动

走访调研基层单位，着力解决归档单位业务问题。疫情封校期间，依托档案利用服务系统开展线上服务，制作档案服务微视频和各类档案归档指南，完善档案网站信息内容建设，多措并举，确保为广大师生、校友服务不间断。因便捷、高效，足不出户即可完成业务办理，档案利用服务系统获评大连理工大学机关“十大方便师生举措”。

二、挖掘资源，助力育人

1. 档案资源开发有成果

聚焦“喜迎二十大，档案颂辉煌”主题，举办《喜迎二十大、开好党代会、奋进新征程——大连理工大学历次党代会（党员大会）专题展》，用档案展示学校在党的领导下，砥砺前行、奋进发展的光辉历程。严把质量关，编纂出版《大连理工大学年鉴（2022 卷）》《大连理工大学组织机构沿革（1949-2019）》，多维度记录学校发展历程。

2. 档案文化传播有途径

组织开展第八届档案馆开放日活动，发布《口述校史 薪火相传》校史讲解微视频 3 部，刊发《校史悦读》两期，编纂发布《中国奥运先驱——刘长春》等档案故事 15 篇。加强微信公众号“大工记忆”新媒体建设，从内容和形式上让档案校史资源“活起来”。

3. 档案校史育人有收获

深入挖掘档案校史蕴含的大工红色基因和大学文化精神，践行文化育人使命，开展 2022 级新生校史校情专题讲座，组织开展第三届校史演讲比赛和校史校情知识竞赛，举办《校史馆里的家国记忆》观影活动。加强校史讲解团、校史研究会两个学生社团建设，校史讲解团学生荣获全国红色旅游创意策划大赛二等奖和东北赛区特等奖、全国高校博物馆“优秀讲解案例”三等奖和“优秀视频制作奖”、“辽宁向上向善好青年”、大连市科普达人秀三等奖和“优秀科普使者”等荣誉，校史讲解团获评校五星级社团、活力社团；档案馆 2 名学生助管获评校优秀研究生助管、校本科生“勤工助学之星”。

2023 年档案工作目标

继续加强以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，守正创新、真抓实干，将高质量党建和高质量发展深度融合，不断推动档案事业开创新局面、取得新成效。

1. 围绕学校中心工作，建设“大档案”资源体系

继续加强基层单位走访调研，有效落实“应归尽归、应收尽收”；着重做好学习贯彻党的二十大精神、学校第十四次党代会以及第二十一次团代会等重大活动档案及校史资料的收集和征集；加强口述档案资源库建设。

2. 加快信息化建设，贡献“档案智慧”服务大局

继续开展档案大数据分析，启动“档案数据一张表”建设；启用新版综合档案管理系统，开发新版质检系统，继续做好“存量数字化”，积极开展“增量电子化”；完成档案利用服务管理系统二期建设，完成档案数据异地备份，稳步推进国家示范数字档案馆建设；做好数字校史馆建设。

3. 加大资源开发力度，践行文化育人使命

用好用活档案资源，深入挖掘校史蕴含的大工红色基因和大学文化精神，做好校史课题研究、编撰《校史悦读》期刊等校史故事；编纂出版《大连理工大学年鉴（2023 卷）》《大连理工大学研究生教育史（1952-2019）》；加强“大工记忆”微信公众号建设，深化文创产品设计与制作，大力宣传校史文化。

（大连理工大学档案馆（校史馆））

哈尔滨理工大学 2022 年档案馆工作总结、2023 年工作计划

2022 年档案馆结合疫情防控需要，紧紧围绕学校中心工作和师生档案利用需求，加强整体配合，调整档案库房合理化布局；加大收集力度，保障档案收集齐全、保管安全；强化服务意识，适时调整服务模式，扎实有效地完成疫情防控常态化形势下的档案服务保障任务。

一、档案馆基本建设

- 1、新购置保险柜一台，用于学校废弃印章的保管。
- 2、原有设备老化，负荷运转，无法承担日常工作的需要，档案馆于年底购入 6 台激光打印机，用于日常电子档案的查档工作。

二、档案收集整理

因疫情防控需要，学校偶有封校，为保证正常完成年度档案收集整理工作，档案馆集中力量专项推进，制定了各个立档单位的归档时限表，工作人员分区块负责，有条不紊地按计划移交、整理，同时严格按疫情防控要求做好各个环节的消杀工作。

1. 大力推行部门立卷制度，明确理顺档案管理部门与档案形成部门的责任关系，根据部门变化及时调整收集范围，把档案材料的收、管、用责任明确到部门、部位。结合档案工作不同阶段，定期在校内办公中发布通知进行统一要求，指定具体负责人员深入各个部、院、处进行业务指导，确保了馆藏档案收集的连续性和完整性。

2. 对档案馆收集整理工作进行了整体规范，明确全校各立档单位的归档范围，制定统一的著录、操作规范，制作各类档案材料标准模板，细化到流程和实体操作之中，大幅提高了利用的工作效率，提升了查找档案的准确率和查全率。

3. 收集整理 2022 年各门类、各种载体档案材料 1944 卷，1785 件。

哈尔滨理工大学档案馆 2022 年收集整理各门类、各种载体档案统计表：

类别	案卷级（卷）	文件级（件）	类别	案卷级（卷）	文件级（件）
党群		236	行政		820
外事		27	涉密		270
教学	1843	35			
基建		340	出版	41	
科研		327	财会	60	

			人事	147	
--	--	--	----	-----	--

4. 积极推进档案数字化建设，电子文件整理 302 件。生成三联单目录 1881 条。数字化档案 193 卷，5513 页。《档案盒背脊制作背后的故事》获得“喜迎二十大 奋进新征程·档案的故事”短视频征集评选活动三等奖

三、档案服务利用

全国疫情防控形势依旧严峻，高校是人员高度集中的场所，防控要求尤为严格。档案馆是学校唯一一个常年面对校外毕业生服务的窗口部门，与外来人员接触多，疫情防控风险高，对档案服务提出了更高的要求。档案馆适时展了调档预约服务、电话查档咨询、微信信函服务等非接触服务方式，保证了封校期间档案利用服务不间断。

全年接待查、借、阅服务，学历学位认证服务，学籍材料补充服务，毕业证、学位证、成绩单翻译件核实服务，共计利用 1400 余人次，顺丰快递发送档案材料 490 人（份）。

其他门类档案 168 人次，案卷级 1098 卷，复印 549 页，拍照 105 张。

会议记录会议纪要收集整理著录工作。共计 73 件。

为教育部提供远程认证服务 380 人；为教育厅学信网提供远程认证服务 137 人。

四、干部人事档案专项审核“回头看”工作

按照省委组织部指示，落实新《关于做好干部人事档案专项审核总结工作的通知》，组织部档案馆于 6 月全面展开干部人事档案专项审核“回头看”工作。此项工作任务重、要求高、情况复杂，领导高度重视。档案馆集中了所有人员，分步骤、按计划的实施。此次审核重点是领导人员、中层管理人员和具有副高级以上的教师。

1、按照《“回头看”工作的通知》文件要求，做好填表归档，确保 2014-2016 年已进行专项审核的档案中有 2 次专项审核材料。

新进入专项审核范围的干部档案，按照 2014 年专项审核的工作要求完成审核认定和填表归档，确保这部分档案中至少有 1 次专项审核材料。

按照《干部人事档案造假问题处理办法》有关规定，严格区分“填写不一致”“信息勘误纠正”等情况，按照“坚持区别情况、恰当处理、坚持宽严相济、惩教结合”的要求，根据情节轻重、个人参与程度、发生时间节点、主观认识态度等综合考虑，给予及时准确的处理。

总计审核档案 539 本，发现问题 511 条，其中：

审核科级人员档案 234 本，发现问题 436 条；

审核处级人员档案 158 本，发现问题 54 条；

审核 2019 年以后入职人员档案 147 本，存在问题 21 条。

同时完成了新入职人员档案 147 本的材料接收工作；在职及离退休人员工资表、评职材料、考核表、干部任免表、奖励处分材料等约 2 万份；投入个人档案的各类材料约 1.8 万份；袋装档案整理装盒上架 253 本接待档案查询利用 98 人次，借出、收回档案 487 本；送、邮调出离职人员档案 23 本。

通过此次“回头看”，严格按照《干部人事档案工作条例》划出的“红线”要求，坚持“凡提必审、凡进必审、凡转必审”，严格把好干部人事档案审核第一关。保证了我校干部档案的真实、有效，并将审核标准贯穿于档案材料形成之日常，使其常态化，营造“不敢造假、不能造假”的长效机制。

五、工作中存在的问题

我校档案数字化建设工作起步早、进步慢，由于现有档案管理系统软件不支持批量数据挂接，上传效率低，加之数字化加工设备少，严重影响档案数字化进程。

现阶段我校的档案工作状况与发展要求还有很大差距，档案资源建设对广大师生的覆盖面有待扩展，档案服务水平有待进一步提高，档案实体和档案信息安全的保障有待进一步加强，档案工作创新动力不够足、科学发展能力不够强，干部队伍素质需要进一步提高。对存在的问题，我们要积极应对，加以解决。

2023 年档案馆工作计划

2023 年档案工作的主要任务是紧紧围绕学校中心工作，严格落实组织部工作要求，坚持以服务为主题，以提高档案管理水平和人员素质为根本，以档案信息化建设和档案资源建设为重点，努力把档案工作提高到一个新水平。

一、2023 年将以加强对全校档案工作的组织领导，保证档案工作的顺利进行。

贯彻执行《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案实施办法》及《高等学校档案管理办法》（27 号令）等相关法规，依法治档，加强对各部门、学院档案工作的指导、监督、检查，提高全员档案意识，努力形成全校上下齐抓共管，档案关系人人，人人关心档案的“大档案”建设局面。进一步规范各立档部门立卷归档工作模式，加强重点、重要档案资料的形成控制、收集和归档工作，

对重大项目要直接介入，做好前端控制，重要档案资料收集得齐全完整。

三、加强对专职档案员业务培训工作。收集部全员培训使用档案盒专用打印机，彻底改变以往手工制作模式，建设一支高水平的档案工作队伍，不断提高档案工作水平。

四、年初的档案收集工作要早介入、早提醒、早收集，保证重大事件档案材料的齐全完整。

五、针对原有老库区部分库房饱和问题，规划新库区使用方案，确保档案有地可存，规范使用。对财务档案 12 年无库可入问题虽已基本解决且正在制作入库 2009 年至 2012 年财务档案，档案库房和档案设备建设工作还是我们的工作重点。2023 完成对计算机楼移交的 259 平米档案库房进行整体布局规划，争取在上半年完成通道改造和墙壁粉刷工作。同步做好新增库房消防监控系统接入规划和按比例消防器材配给计划，以及防尘、防光、防潮、防虫等档案安全“十防”设施的配套工作。继续收集财务 2009 年以来因库房短缺停收欠收档案材料收集工作。（根据财务预交情况）

六、人事档案要加强日常整理工作，力争配置二人。对于特殊情况的整理投档工作，比如年度考核表和全校人员多年的工资审批表等，就要集中全员，集中时间，集中完成。数字化工作继续加强基础设施和软件更新申报采购计划，加大数字化档案工作力度。

七、加强档案专业编研工作，充分发挥档案馆专业技术人员的业务优势，紧紧围绕学校中心工作和广大师生的利用需求，组织开展档案信息资源的深度开发工作，为学校领导决策提供依据，编撰重大事件、特殊档案专辑，为广大师生提供利用。

八、加强档案库房管理，确保档案安全。一是进一步完善档案库房安全检查制度，对馆藏档案保管情况实行每月检查一次，做好情况记录，发现问题及时报告并处理；二是利用现有条件做好库房“十防”工作，为档案的保管和安全创造良好的环境。

九、充分调动全体档案人员积极性、主动性和创造性，不断创新服务方式改善服务手段，要以周到、热情、细致、严谨的服务质量，为学校和社会提供优质、高效的服务。

十、加强档案的宣传和普法教育工作。利用“6.9 国际档案日”对全校档案工作者进行档案普法宣传和业务知识培训，增强档案工作队伍的法律意识，提

高依法治档、依法管档以及依法用档的能力。

十一、人员选配问题。由于 2022 年 11 月份将有一名职工退休，2023 年 7 月份退休又一名职工。2023 年将缺编二人。根据学校人事规定，档案馆要尽快物色候选人，按规定办理相关手续，办理好工作移交，做好前期培训。确保档案工作连续性的要求。

（哈尔滨理工大学档案馆）

东北林业大学数字档案馆建设项目顺利投入使用

近日，东北林业大学数字档案馆建设项目完成并正式投入使用。作为东北林业大学七十周年校庆的献礼工程，此次数字档案馆建设项目是学校档案收集模式、管理手段、服务机制的进一步创新，为学校档案管理智能化与服务师生网络化插上了“云翅膀”。

东北林业大学数字档案馆建设项目，开发了6个档案信息资源共享平台子系统，同步完成馆藏历史档案数字化扫描工作，同时开发部分数据交换接口、系统集成，基本满足了档案管理工作收、管、存、用的业务需求，解决了诸如OA系统中应归档电子文件即时在线归档、



各单位档案在线移交接收、档案业务流程全过程留痕管理、档案多方式多格式安全储存等问题。同时，为档案利用者提供了基于互联网跨地域在线服务系统，使利用者经授权就可以足不出户查阅档案电子版等信息，充分利用智能移动设备的便携性与交互性，打造高校“掌上档案”利用服务模式，构建档案资源、技术平台和用户之间的通道，建立一体化的档案服务模式，大大提高档案的利用效率。馆藏档案数字化不仅提高档案工作人员工作效率，缩短查找档案时间，提高工作精准度；更重要的是对馆藏档案这一不可再生资源实现了保护，解决了学校档案馆纸质档案利用率高带来的原件老化过快的问题，解决了档案利用与档案保护的矛盾问题，对于字迹模糊、纸张本身过于薄脆的档案原件进行了扫描修图修复，以科技手段便捷利用，使旧档案焕新颜。通过档案数字化，能够更加科学合理地进行档案的管理，切实服务学校“双一流”的建设。利用先进的信息化手段对档案进行安全的储备与保管，同时做好档案服务工作，方便师生开具查阅，满足学校教学、科研、师资、管理和社会服务的利用需求，为学校发展提供信息支持和利用，更好地发挥东林的特色学科优势，助力“双一流”建设。围绕“双一流”建设这一中心工作，建成一个有文化底蕴、便捷高效、功能齐备并适于学校教学、科研、人才管理和社会服务的数字档案馆，具有以下功能：一是存储功能，学校档案馆是对校内各部门在教学、科研、管理等活动中生成的一切具有保存价值的各类文字、图表、声像等不同载体的保管和储藏。二是服务功能，学校档案馆的基本功能是服务功能，通过提供利用档案，为学校的教学研究、科学研究、

师资队伍、管理保障和社会服务及国际交流合作等工作服务。三是文化功能，档案是学校发展的见证和精神的积淀与延续，是大学文化的重要载体之一，在大学文化育人中发挥着重要作用。四是编研功能，编研功能是学校档案馆的延伸功能。可以说数字档案馆不仅具有传统档案馆所具有的提供法律效力的凭证、决策依据、先进经验，传播文化和知识的作用，数字档案馆信息传播不受时空限制的特性使得档案信息可以在更广范围内发挥作用，扩大档案信息资源的影响力，提高人们的档案意识，进而注重档案资源建设，推动档案事业健康发展。数字档案馆的网络化服务可以扩大档案信息资源的服务范围，不仅能深化档案部门的服务职能，还可以更好地整合档案信息资源。

下一步，学校档案馆将继续加强“大数据”背景下我校档案管理信息化的建设，努力提升档案的管理和服务水平，让数据多跑路，师生少跑腿，实现为在校师生教工、校外校友，不见面零距离一站式利用的档案服务，拉近用户与档案馆的距离，使档案更好地服务广大师生校友，使档案更好地服务学校中心工作，为学校高质量发展提供更加有力的支撑，助力学校朝着中国特色、世界一流的林业大学的办学目标阔步前进。

（东北林业大学档案馆）

加强档案宣传，探索服务新渠道

——哈尔滨学院档案馆 2022 年工作亮点

本年度档案馆加强了馆文化建设和宣传工作力度，通过宣传板、引导牌、短视频制作等形式，以庆祝党的二十大为契机，进一步明确档案工作在存史资政育人上的重要作用，用档案讲好校史，进一步提高全校师生对于学校的认同感和自豪感。在黑龙江省高校档案学会组



织举办的“喜迎二十大·奋进新征程·档案的故事”短视频征集评选活动中，由档案馆制作的短视频——《档案见发展》获奖，短视频以档案视角构筑学校发展历程的集体记忆。此外，档案馆克服人员、经费不足等困难，完成了《档案馆指南》、档案专题检索目录的档案编研工作。通过档案信息的二次开发，为领导决策、人事工作参考提供服务；为馆内业务人员和利用者了解馆藏内容与成分，为查阅档案提供向导。

为践行档案工作为民服务的神圣职责，保障疫情防控时下校外档案利用需求得到及时有效地解决，档案馆在校领导的支持和网络部门的配合下，开通了官方邮箱和档案馆官方公众号，及时公布查档须知，以官方邮箱作为媒介，接收和反馈查档申请，克服困难保证档案服务渠道通畅。

档案馆积极配合各部门的档案利用需求，明确校内档案利用流程，目前档案利用流程均在学校办公平台运行流转，让利用者“少跑路”。档案馆在领导决策、维护学校合法权益、学校基本建设、解决信访事件、师生科研，以及学生升学、应聘、个人档案补充等方面发挥了不可估量的作用。特别是实施档案数字化后，档案馆基本通过线上提供档案查阅利用，有效提高了档案服务效率。

新的一年，我们将以档案编研为工作重点，以档案管理和利用中需求突出问题为突破口，“以研”促“利用”，积极开发档案信息，提高档案服务层次。

（哈尔滨学院档案馆）

夯实档案基础作用 推进文化自信自强 ——上海大学档案馆档案工作创新发展和实践

2022年是党的二十大召开之年，也是上海大学的“传扬、迎评、笃行”之年。上海大学档案馆以党的二十大精神为指引，以《“十四五”全国档案事业发展规划》为蓝图，以纪念建校百年为契机，围绕学校中心工作，依托档案资源建设体系、档案服务利用体系、档案安全保障体系和档案文化建设体系，统筹推进档案基础业务和信息化建设，不断提升我校档案工作治理效能，着力推进校史工程及文化育人等一系列工作。2022年，主要完成的重点、亮点工作如下：

1. 成功举办纪念建校百年成果展，向全校师生展示珍贵校史档案，增强师生的凝聚力和认同感。

在纪念上海大学建校100周年之际，为展现学校百年发展历程，回顾建校百年来的重大事件和历史瞬间，激发上大人爱校荣校情怀，上海大学档案馆举办了“大任于斯 伟业流长”纪念上海大学建校100周年档案文献展，献礼上海大学建校百年纪念活动。展览于7月中旬启动，9月16日开幕，持续开放至年底。展览分“鹤鸣九皋”“笃实日新”“厚积薄发”“奋楫争先”四个部分，以时间为线索，聚焦学校重大事件产生的档案，讲述学校的百年历程。展览共展出档案60余件，其中相当一部分珍贵档案文献为首次展出，见证了上海大学百年历程中的前进步伐，清晰呈现了学校的大事足迹。通过本次档案文献展，集中展示了百年上大的发展轨迹，让更多的师生了解百年上大的光辉历史，赓续红色血脉。本次展览也成为了学校各部处、各学院、各支部学习校史、爱校荣校的明星打卡地。



2. 策划实施第15个国际档案日宣传月文化宣传系列活动，成功举办第二届“泮池杯”国际档案日短视频作品推介展播活动。

为庆祝第 15 个国际档案日，由上海大学主办，上海大学档案馆、上海大学文化遗产与信息管理学院承办，主题为“历史忆峥嵘、档案颂辉煌”的第二届“泮池杯”国际档案日短视频作品推介展播活动于 6 月 26 日在云端成功举行。推介展播活动在上海大学视频号、B 站和抖音同步直播，在线观众逾 4000 人。活动受到高校学生、青年教师和档案青年工作者的青睐，也得到观众们的认可和喜爱。本届“泮池杯”活动经历了上海最为严峻的封控时段，共征集到了来自北京理工大学、四川大学、苏州大学、南昌大学、上海大学等 12 所高校的 30 个作品，对评委会评选出的十个优秀作品进行了推介展播。我们希望借助于国际档案日，通过持续举办短视频作品推介展播活动，让更多的人了解档案之美，让更多的人认识到档案的重要价值，让更多的人真正喜欢上档案，让档案的资政育人功能得到更有效的发挥，一起推动档案事业走上新的高度。



3. 坚持疫情防控和档案利用服务两手抓，以真诚品质，在疫情防控阻击战中坚守岗位，以责任担当，为学生毕业、就业、深造提供强有力的档案支持。

面对上半年上海异常严峻的新冠疫情防控工作，上海大学档案馆全体员工毅然坚守岗位，将防疫工作和档案利用服务协同推进，确保疫情防控情况下的档案利用服务有质量、有温度，让师生满意，让学校放心。为了方便学生毕业、就业和深造，上大档案馆人统一思想，团结一致，始终坚持档案利用服务不中断。3 月底上海开始静默并持续了相当长一段时间，上大档案馆通过档案利用线上办理、学校一站式服务中心档案馆服务窗口，以及档案馆持续开放等，来确保档案利用服务不间断。2022 年毕业季完成：（1）实现研究生毕业（答辩）材料在线归档，保障学生毕业离校不受疫情影响，完成 4601 位研究生毕业（答辩）线上归档；（2）实现 2022 届毕业生（本科生和研究生）档案转递在线登记纳入学校离校系统，完成档案转递 4500 余卷，比往年多出 1000 余卷。为更好地突破地域、

空间的限制，档案馆主推远程服务和线上利用。2022 年度完成各类档案证明材料 10960 件，比 2021 年度（9671 件）增加 10%，最大限度地满足了师生校友的档案利用需求，获得广泛好评。

2023 年，上海大学档案馆将贯彻以人民为中心的服务理念，努力推动档案工作数字化转型发展，重点落实如下工作：

1. 推动档案管理系统与其他相关业务系统之间的数据流动与共享，把学校的档案工作融入到相关业务系统的全流程中。上海大学正在对研究生管理系统和本科生管理系统（二者简称学籍系统）进行新的部署，这为档案管理系统与学籍系统的融合提供了很好的机会，为深化档案工作数字化转型创造了很好的条件。实现学生成绩大表和学生登记表电子档案归档已经纳入年度任务目标，并以此为契机，以点带面，逐步实现更多类型的电子档案归档。

2. 推进上海大学新的校史馆建设。在上海大学建校一百周年之际，学校重建了两栋早期上海大学（1922 年 10 月 23 日成立）校舍，并确定为新的校史馆馆舍。上大档案馆也将以此为契机，建设有独立建筑的新校史馆，以更为丰富的校史资料展示百年上大的发展历程，赓续红色血脉，进一步发挥档案的育人功能。

上大档案馆一直以来探索档案工作创新发展和实践，希望通过档案搭建更多沟通交流平台，留存传承更多美好记忆，创造未来更多的可能性。

（上海大学档案馆）

实干笃行 守正创新 努力开创上海对外经贸大学档案事业发展新局面

2022 年，上海对外经贸大学档案馆在校领导的关心支持下，围绕学习贯彻习近平总书记对档案工作重要指示，围绕推进实施“十四五”档案事业发展规划，围绕学校中心工作，结合学校实际，谋划和撰写了档案馆、博物馆、校史馆“三馆合一”方案，坚持稳中求进、守正创新，不断夯实档案业务基础，稳步推进各项工作扎实开展。

一、加强阵地建设 推动党建与业务工作互融共进

为了进一步丰富党建工作载体和内容，凸显党建引领作用，档案馆在办公室内布置了“支部园地”和“工作园地”文化墙，宣传和公布党的最新理论、当前党建工作重点以及部门业务工作动态，做到党建和业务工作一起谋划、一起部署。文化墙不仅成为了部门员工学习党的理论知识、增进业务交流的新载体和新阵地，也力求通过“党建+”的形式，持续推动党建与业务工作互融共进，进一步激发支部党员干事创业热情。

二、推进档案数字化 提升档案信息化水平

1. 开展第二期馆藏档案数字化项目

在严格落实学校疫情防控措施的前提下，有序推进第二期档案数字化，第二期项目共计完成 336826 页档案的数字化加工。截至目前，已完成了馆藏 2020 年及以前所有本科生、研究生、成人教育学籍档案的档案数字化扫描工作，两期数字化总量共计 675982 页、12096 卷，约占馆藏档案总量 35.08%（以卷为单位）。“十四五”期间，档案数字化工作将持续推进。

2. 开展第四期 RFID 电子标签项目

为进一步实现馆藏档案的高效盘点及出入库的智能管理，按计划推进实施第四期 RFID 电子标签项目，于 12 月初完成了 8000 卷电子标签安装。截至目前，完成电子标签安装的案卷总数已达 2.6 万卷，约占馆藏档案总量的 77%，为实现档案智能化管理奠定了坚实基础。

三、强化服务功能 促进档案有效利用

与 8 个单位的领导和兼职档案员围绕如何进一步发挥“三馆合一”作用、推动档案数字化成果运用等问题进行了沟通交流，广泛地听取各单位、部门对档案工作的意见和建议。档案馆随即开通了学籍档案补缺线上申请服务并制定《上海

对外经贸大学学籍档案补缺线上申请须知》，努力为广大师生和校友提供更加优质高效、方便快捷的档案利用服务。作为“我为群众办实事”任务之一，通过优化学籍档案利用流程，不断提升综合档案利用服务水平，切实将党的二十大精神转化成为师生服务的生动实践。

四、推进博物馆筹建 打造文化育人新阵地

学校博物馆是贯彻落实习近平总书记关于“创造人类文明新形态”“坚定文化自信”“推进文明交流互鉴”等重要论述的文化交流展示平台，是学校文化艺术教育的重要阵地，也是学校打开“围墙”、积极服务社会、践行文化育人的“大课堂”。

2021年金秋，上海对外经贸大学博物馆筹建工作正式启动，目前，学校博物馆已聘任两批共21位专家成为咨询顾问。2022年7月至8月，校博物馆标识揭幕仪式、博物馆揭牌仪式先后在古北校区隆重举行。9月29日，校博物馆首展研讨会暨第二轮专家咨询会议举行。11月12日，校博物馆开馆仪式暨首场展览“东风西渐——中国瓷器文化对欧洲文化发展的影响”成功举办，展览呈现了三百件横跨德国、英国、法国、意大利等国，远渡重洋的欧洲瓷器精品，以及部分具有代表性的中国出口瓷器，多角度展现“器行天下”的魅力。这次展览旨在彰显对外贸易在中外文化交流中的重要作用，与学校的历史沿革和办学理念相契合。首展获得了光明日报、学习强国、青年报和澎湃新闻等主流媒体的报道。

未来，上海对外经贸大学档案馆将继续以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，紧紧围绕“四个好”“两个服务”目标任务，进一步聚焦学校发展大局，强基固本、创新求变，不断夯实馆藏资源基础、加快传统载体档案数字化步伐、积极推进档案信息资源深度开发，努力开创学校档案事业发展新局面。

（上海对外经贸大学档案馆）

浙江工商大学档案馆 2022 年度档案工作简讯

2022 年，浙江工商大学档案馆以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神和习近平总书记关于档案工作的重要批示精神，坚持为党管档、为校守史、为师生服务，不断加强档案资源建设、数字化建设和档案文化建设，重视特色档案的收集整理和开发利用，积极拓展档案利用服务功能，努力实现档案管理规范化、制度化和标准化，荣获 2020—2021 年浙江省高校档案工作先进集体。



一、完善工作体制机制，促进档案工作高效运转

1. 加强档案馆藏资源建设，提升馆藏档案质量，优化馆藏档案结构，拓宽收（征）集渠道，本年度共收（征）集各类纸质档案、实物校史资料 28506 件，电子文件约 1410GB。

2. 优化档案库房硬件建设，实施完成教工路校区档案库房搬迁任务，共搬迁档案近 5 万册。

二、提升档案数字化水平，助力数字校园建设

1. 进一步提升示范数字档案馆建设，馆藏数字化加工量逐年增长，本年度完成档案数字化加工约 57 万页、310.3GB，省档案馆登记备份 369.9GB。

2. 促进档案开放服务，开通微信公众号，共发档案宣传工作推送 19 篇，利用新媒体平台开发“校友查档”“在校师生查档”“校史馆参观预约”“公开征集”四个档案利用服务小程序。

3. 改版设计新网站，网页以卷轴方式打开，是一幅以“商大蓝”为主色调的精美画卷，既富有档案元素，又给人以全新的视觉感受，版式上更加清晰、美观，内容上更加丰富、多元，操作上更加便利、快捷。

4. 开通档案查询线上审批功能，实现线上反馈、解答关于查询的档案“有没有”“对不对”“何时取”等问题，减少不必要的等候、往返时间及疫情期间的人员接触，高效、优质的服务广受好评。本年度提供查档服务 2128 人次，利用 2661 卷、17322 件、电子文件约 40GB，复印约 3 万页。

三、保存商大记忆，传承商大文化

1. 不断改进校史馆展厅建设，提高接待服务质量，本年度校史馆参观接待 315 批次，1816 余人。

2. 注重校史档案文化建设，编研出版《浙商大档案里的红色记忆》，设计制作校史文创纪念品，为校友定制档案纪念册 400 余本。

2023 年，我们将继续深入贯彻党的二十大精神，以档案信息资源建设为核心，以电子信息管理为重点，以档案管理系统为基础，进一步加快档案信息资源数据库建设，尤其是部分电子文件全文数据库建设，实现信息资源数字化、数据库化，初步实现档案信息服务利用网络化。具体而言：

一、建立健全档案制度建设。根据新档案法修订《浙江工商大学档案管理办法》《浙江工商大学档案工作考核办法》，并着重调研和拟定《浙江工商大学电子文件归档与管理办法》。

二、提档增速档案数字化。加快档案数字化建设进程，增量档案、存量档案扫描量增长一倍，配合亚组委完成亚运档案数字化工作。同时，完善档案管理系统平台。数据整合、数据纠错、数据更新、设置电子文件归档接口。

三、规范做好档案校史管理工作。一是规范管理，更新硬件设施，改善存档、办公环境，改造监控安装设备线路，保证档案安全。二是做好服务，为师生办实事，优化查询利用服务小程序及线上审批流程。三是做好校友档案纪念册制作。为秩年返校校友提供档案纪念册免费定制服务，开发预约小程序，利用这一平台开展网上预约、审批，提供便捷的服务。四是做好收集归档，开展远程指导培训。采用线上线下相结合的方式，开展远程指导服务，完成归档系统著录等相关工作。五是走访校友、征集档案史料。将档案征集工作常态化，与离退休处、校友办等相关部门合作，多渠道寻找线索，走访相关校友及老领导、老教师，开展征集档案史料及口述校史工作。六是建设网上校史馆。通过现代化手段，建设 3D 形式的网上校史馆，线上线下同步参观，传播更广，争取师生校史校情教育方面发挥更大作用。七是校史馆场馆管理与接待。培养一支优秀学生讲解队伍、完善更新展品展板、增加学院简介及相关宣传品的制作等，积极开展校史研究工作。

（浙江工商大学档案馆）

杭州师范大学档案馆挖掘校史红色资源，开展文化育人工作

杭州师范大学是浙江省重点建设高校，是一所以师范教育为传统、文理并重、人文社会科学与自然科学协调发展的综合性大学。百十年办学历程中，学校始终与时代同呼吸、与民族共命运，弘文励教、青蓝相继，自强不息、弦歌不辍，鲁迅、李叔同、叶圣陶、朱自清、夏丏尊等名师大家曾在校任教，培养出了丰子恺、潘天寿、陈建功等各领域成绩斐然的杰出校友，成为当时浙江新文化运动策源地、最早传播民主科学思想主阵地，是中国现代教育、近代中国艺术教育及中国共产党早期活动的发祥地之一。

学校档案馆积极挖掘校史红色资源，深入开展文化育人工作，以精品档案陈列室为基地，以口述史访谈为引导，努力探索校史红色文化育人的实践工作，取得了较好的效果。

一、以精品档案陈列室为基地，通过融入教工党支部主题党日活动、学生团干培养项目、嵌入研究生课堂教学活动等形式，探索校史红色文化育人实践活动。

2022年，以馆藏的300多件实物档案为主，围绕着校史红色文化，建设了“精品档案陈列室”。精品档案陈列室存放着学校发展史上的重要档案史料，包括浙江官立两级师范学堂的“同学录”、浙江省第一师范学校的“校友会志”、三十年代的毕业证书、抗日战争时期浙江省联合师范学校西迁的照片、五十年代浙江省杭州师范学校校务委员会的会议记录、六十年代的劳卫制证书、各个时期的学籍卡、办学过程中收到的上级来文、不同年代的书法作品等。

精品陈列室面向全校师生开放，一年来接待来自校内外17场次的参观，接待人数255人。参观人员涉及校内教工支部党日活动、退休人员活动、教工书画协会现场教学活动、本科生团干、研究生课堂嵌入及校外同行交流等。

国际教育学院的教工党员，认为通过这次参观活动，全体党员一起回顾了我校的百余年光辉历史，切身感受了这历史背后的浓厚文化底蕴和人文情怀，体会了我校百余年薪火传承中“勤慎诚恕、博雅精进”的办学理念和经亨颐老校长“人格为先、五育并举”的教育思想内涵。大家纷纷表示，在今后的工作和学习中，一定要大力弘扬师大精神，履职尽责，始终保持昂扬的精神状态，做优秀文化和优秀传统文化的传承者，为学校未来的建设和发展贡献自己的智慧和力量。

来自经亨颐教育学院2021级的研究生写下了自己的感悟，通过看、听、读等方式回顾了师大百年发展史，感受到了学校浓厚的文化底蕴与教育情怀，体会

了学校百年薪火相传的学风。教工书画协会的会员在陈列室参加书法现场教学活动后，认为这是一场别开生面的授课方式，不仅提高了书法欣赏的技巧，而且了解了学校源远流长的校史。

二、以口述史访谈为引导，编研先贤故事，探索校史育人机制。

杭师大先贤辈出，影响深远。学校档案馆以口述史形式，搜集整理先贤故事，以此教育青年学生。如为了纪念音乐教育先驱顾西林先生诞辰 130 周年，档案馆组织口述史访谈团队，成功申报大学生科技创新项目。举办口述史访谈培训、编写统一的访谈大纲，让学生直接参与访谈项目。通过口述史的访谈，不仅培养了学生的口头表达和文字组织能力，而且培养他们知校、荣校、爱校的情结。2022 年，档案馆一共访谈了 19 位顾西林先生的同学及弟子，通过微信推出了 15 个育人小故事，在校报和《中小学音乐教育》杂志上相继发表相关的纪念文章；影像资料已集结制作成宣传片，20 万字左右的访谈整理稿已付梓出版。在访谈过程中，将搜集到的物品整理后，在“精品档案陈列室”设立了“顾西林专柜”，集中展示顾先生生前的遗物、照片、书信等物品。

2022 年 12 月 9 日，档案馆协助相关部门成功举办了“弦歌不辍——纪念顾西林先生诞辰 130 周年”的纪念活动，安排访谈对象参观精品档案陈列室，在“顾西林专柜”前一起缅怀先生的感人事迹。

除此之外，档案馆还积极协助相关部门开展针对 2022 级 7500 余名新生的校史校情教育活动。挖掘校史资源，在学习强国上推出校史研究相关文章，传播校史文化。



（杭州师范大学档案馆）

韶关学院档案馆别出心裁庆祝 2022 年“国际档案日”

2022 年 6 月 8 日下午，韶关学院档案馆举办丰富多彩的“喜迎二十大·档案颂辉煌”暨《档案法》宣传活动，精心嵌入华南教育历史档案系列竞赛开展现场档案认知活动，提升大学生对抗战时期红色档案的认识。会议现场的《档案法》、“国际档案日”相关知识和华南教育历史档案展板。参加活动的韶关市档案局、市档案馆工作人员及韶关学院师生参观了档案馆展廊里的“韶关学院记忆展”，一帧帧档案图片展示了风雨兼程、矢志不渝的韶关高校发展史。

为了突显“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题，丰富“国际档案日”活动内容，韶关学院档案馆精心策划，突显“党性”“档味”又不失“趣味”。以校地协同、校内联动、党建+团建、认知+趣味的方式，丰富了活动内容，增强了宣传力度和广度，深受师生欢迎。活动包括《档案法》宣传、“党和国家领导人关于档案工作指示批示书法展”、“华南教育历史档案‘临摹竞赛’”、“华南教育历史档案‘繁转简’抄写竞赛”和“韶关学院记忆展”及以及档案咨询与交流互动等。

活动突显“党性”。是党团共建与档案工作、党日活动和团日活动的有机融合，共建班级学生全程参与了活动的设计、组织、沟通和宣传工作，发挥了学生社团特长，激发了学生的能动性和创造性，提升了团支部的战斗力和执行力。确保了宣传活动形式新颖、内涵丰富、效果明显。历练了学生，也提升了档案馆党员担当作为、守正创新和管理育人的水平和能力，发挥档案馆管理育人、服务育人功能，强化了党建引领团建的工作成效。

活动突显“档味”。活动向韶关学院师生征集了一批以“党和国家领导人关于档案工作指示批示”为主题内容的书法作品。“把蕴含党的初心使命的红色档案保管好、利用好”“档案工作者要学习司马迁，当好司马迁”……现场布置了 20 余幅入选作品及“6·9”国际档案日知识简介，以传统文化形式向青年学生灌输了“为党管档、为国守史、为民服务”的档案工作理念。

活动不失“趣味”。活动别出心裁地设计了“华南教育历史档案”临摹竞赛、“繁转简”抄写评比等趣味环节。20 名学生分为硬笔、软笔组，现场抽取“华南教育历史档案”书信等资料，限时完成临摹作品。参加比赛的学生都直呼“新颖有趣”，通过临摹和“繁转简”抄写档案史料，在一笔一画中认真体悟“于烽火中逆行、在困境中坚守”的华南先师学人精神。

活动最后参观了档案馆举办的“韶关学院记忆展”，观看《韶关学院口述校史》微视频。同学们看到学校“筚路蓝缕启山林，栉风沐雨砥砺前行”初创时和“风

雨兼程，矢志不渝，臻于至善，桃李芬芳”发展中一代代师生员工填沟平壑、控湖种树的真人档案图片，深为先辈艰苦创业、严谨治学的精神打动。纷纷表示要以“立志、崇德、勤学、创新”为校训砥砺前行，勇攀高峰。

参加活动的韶关市档案局负责人总结活动时表示，活动为今后继续加大红色档案资源的收集、开发和服务工作力度，扩大传播范围，创新传播形式，传播好红色文化，进一步宣传党和国家的光辉历程、伟大成就、历史经验、优良传统、精神谱系等档案资源，发挥档案工作存史资政育人作用，提升全社会对档案和档案工作作用的认识提供了典范。

近年来，韶关学院档案馆多措并举创新档案管理服务，拓展档案编研工作，积极参与广东省政府倡导的华南教育历史研学基地建设，发挥档案文献专业专长，主动承担了“《资本论》与王亚南文库”、“粤北华南教育研学基地资料与数据中心”平台、“粤北华南教育历史专题文献库”和“华南教育历史档案文献库”的策划、设计建设工作，为学校争创“粤北华南教育学科史研究第一高校”打下坚实的基础，为学校打造“华南教育历史研学学校联盟的第一高校”营造共建共享中心。此外，档案馆籍党史学习教育启动“口述校史”项目，挖掘校史文献建设了“韶关学院记忆库”，举办“韶关学院记忆展”。为本次活动做足了充分的准备。



（韶关学院档案馆）

安徽省高等学校档案工作协会简讯

2022 年，安徽省高等学校档案工作协会在安徽省教育厅、安徽省档案局、安徽省民政厅的领导、指导和监督管理下，在全体会员的积极参与和全力支持下，以迎接、学习宣传、贯彻落实党的二十大精神为主线，夯实功能型党支部建设，扛牢政治责任，努力提升服务能力和水平，不断推动全省高校档案行业再上新台阶、再创新水平。

一年来，协会坚持政治引领，党建工作取得了新进展。协会成立了功能型党支部，为党建工作开展奠定了组织基础。2021 年 12 月，经安徽省教育厅机关党委会议研究，同意成立安徽省高等学校档案工作协会功能型党组织，指定马仁杰同志为支部书记，指定安徽省教育厅办公室党支部书记卢鹏同志为协会功能型党支部的党建联络员，要求协会功能型党支部定期组织党员开展政治学习，教育、管理、监督党员，充分发挥政治引领作用。协会坚持学思践悟，扎实开展政治理论学习教育。协会不断加强党性修养，提高政治理论水平，坚定理想信念，增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在政治上、思想上、行动上始终和党中央保持高度一致。11 月 19 日，全体党员学习了党的二十大报告精神和党的二十大审议通过的《中国共产党章程（修正案）》。协会丰富主题党日形式，推动党建工作提质增效。6 月 18 日，安徽省高等学校档案工作协会功能型党支部开展了“学党史、促担当”主题党日活动。活动中，支部党员一行来到茶壶山革命烈士陵园重温了入党誓词；来到张治中故居、李克农故居瞻仰学习。11 月 19 日，安徽省高等学校档案工作协会功能型党支部和安徽农业大学档案馆党支部联合开展“牢记使命、勇于担当”主题党日活动。全体党员来到长丰造甲乡中共合肥北乡支部纪念馆和吴山镇吴山庙武装起义纪念碑，参观了中国共产党在合肥地区创建的第一个党组织和中国共产党在合肥地区领导的第一次武装起义奋进历程。协会按照党建工作要求，开展支部标准化建设。对照基层党组织标准化建设标准进行自查，抓好标准化建设。全年支部政治学习 10 次，主题实践活动 2 次，支部书记上党课 1 次。支部对符合入党条件的档案人员向其人事关系所在单位党组织推荐，如安徽医科大学的孔淼同志和安徽农业大学的杨小爽同志。6 月 23 日，安徽省高等学校档案工作协会功能型党支部标准化建设示范点创建工作验收会在安徽建筑大学档案馆会议室召开。安徽省教育厅办公室党支部一行莅临检查指导，支部副

书记张芳同志汇报了协会功能型党支部党建工作自查情况。协会加强党风廉政建设，提升服务社会能力。支部加强对党员同志党性、党风、党纪的教育与学习，做到警钟长鸣、洁身自好、廉洁奉公，树立良好的档案人形象，确保党组织的纯洁。支部通过线上和线下的方式做好社会服务工作。线上通过微信群、QQ 群等方式解答各会员单位的档案业务问题。线下深入到各单位开展档案业务指导工作，如通过支部共建方式，到省教育厅开展档案业务交流工作。

协会始终坚持党建和业务相融合，党建工作的开展，促进了业务工作的发展。一年来，协会坚持学术立会，项目质量稳步提升。一是开展协会 2021 年基金项目验收工作。以申报成果与实际成果一致、论文需公开发表、研究报告从严把握为原则，协会组织档案专家对 2021 年立项的 34 个项目进行结题验收，23 个项目通过验收顺利结题，其中优秀 4 项，合格 19 项；11 个项目申请延期，延期时间为 1 年。二是启动协会 2023 年基金项目申报工作。按照新时代档案工作的总体思路和要求，着重围绕高校档案工作改革和发展的重要领域，协会组织拟定了 2023 年基金项目选题指南。由个人申报、单位审核推荐、省高校档案工作协会组织专家评审并经公示，共有 17 项重点研究项目和 27 项一般研究项目立项，立项数量超过历史同期水平。三是协会发挥专业特长，参与制度修订工作。协会积极参与省内档案工作规章制度的修订工作。在收到《安徽省档案局 安徽省档案馆关于征求〈安徽省档案系列高级专业技术职务任职资格评审标准条件（征求意见稿）〉意见的函》后，组织专家对征求意见稿进行了仔细研读，提出了一些建设性的意见和建议。

一年来，协会坚持依法治会，内部管理逐步规范。协会严格遵守章程和宗旨，加强规章制度建设，建立长效机制，实现依法治会。认真贯彻落实上级规章制度和相关精神，规范协会管理，把握正确的办会方向。协会按照“取之于会、用之于会”原则使用经费，召开理事长办公会议、常务理事会，开展民主议事，科学决策重大事项。召开会员代表大会，保证了会员的知情权、参与权、表达权和监督权。

一年来，在全体会员单位的共同努力下，协会按照主管部门、监管部门、指导部门的工作安排和要求，积极挖掘潜力，群策群力，做到各项工作有计划、有安排、有落实，较好地完成了全年工作任务。同时，与上级部门和会员单位的期望相比，还有一定的差距，还需要不断努力。

2023 年，协会将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入

学习贯彻党的二十大精神，积极开展高校档案学术研究和交流工作，推动高校档案事业的改革和发展。加强协会功能型党支部建设，充分发挥党建对协会工作的政治引领作用；加强制度建设，完善协会的规章制度；召开协会理事长办公会、常务理事会议和学术年会，进行档案学术交流和业务培训；发挥桥梁纽带作用，促进各协作组学术研究和交流，鼓励各协作组开展内容丰富、形式多样的交流活动；积极参加中国档案学会、安徽省档案学会、中国高等教育学会档案工作分会等群众学术团体组织的相关活动。



参观李克农故居



开展“牢记使命、勇于担当”主题党日活动

（安徽省高等学校档案工作协会）

守“工业报国”使命 创“爱校荣校”新篇 ——合肥工业大学档案馆 2022 年工作亮点

2022 年,合肥工业大学档案馆坚持“为党管档,为校守史,为学校中心工作和广大师生校友服务”的理念,锚定学校“工业报国”使命的传承目标,基于馆藏特色档案的挖掘,强化“知校爱校荣校”情怀的培养,以“制度建设年”破题,通过笃行实干,加强守正创新,强基础,补短板,扬优势,为学校发展提供支撑、保障与服务。

坚持党建业务相融合,创新推出“三个统一”模式

一年来,坚持以党建促业务,以业务带党建,以党建强能力,促进党建与业务工作融合发展。档案馆党支部以强化党员意识为核心,以发挥党员在档案业务工作中的先锋模范作用为重点,创新性推出“推动理论学习与工作实际相统一,推动思想提高与行动表现相统一,推动学习形式创新与学习效果提升相统一”的党员学习教育“三个统一”模式,并先后开展 3 次专题学习讨论。

以“制度建设年”破题,持续规范单位管理

2022 年,档案馆以“制度建设年”为契机,充分调动馆内员工的主动性与积极性,推进全员参与制度建设,让制度服务于档案馆的统筹管理,让制度意识成为每位员工的行动自觉。新制定出台了《合肥工业大学档案馆劳动纪律管理实施细则(试行 2022)》等 3 项管理类制度,梳理修订完善 22 项,完成 19 项,为档案馆内部管理和业务活动的规范化管理提供了制度保障。

立足“收管存用”,加快推进档案信息化建设

1. 加强业务指导,试行电子文件归档

通过加强与各归档部门的交流与指导,主动对接追溯应归未归材料,有效落实“应收尽收、应归尽归”档案收集工作要求。此外,为尽快推行电子文件归档工作,2022 年,档案馆首次尝试以电子文件形式归档硕士研究生学位论文,有效节约库房存档空间,方便查询利用。

2. 与校友企业合作,强化档案安全管理

2022 年,档案馆围绕档案实体、档案信息以及档案服务外包等方面存在的安全风险,通过人防技防等多种手段强化档案安全管理。馆加装档案除湿设备、指纹密码锁、安防监控及门禁系统,强化库房管理。其中,安防监控系统对重要场所的点位进行为期 180 天的录像存储功能。此外,档案馆还通过加强与校友企

业对接并达成正式合作意向，拟运用新技术方法与手段来逐步改善库房保管环境，有效改善馆内档案实体的保管条件。

3. 线上线下并举，提升利用服务质量

2022 年，档案馆全面启动线上远程查档服务，全年对外提供服务利用 2483 人次，查询提供利用各类档案及证明材料 8293 卷（件），其中通过线上远程查档提供利用 980 人次。核实学籍材料 735 份（不属实 6 份）。出具各类出国学籍证明材料 732 人次，办理各项证明材料 4918 件。

4. 创新档案信息化服务，推进档案工作一站式管理

顺利验收档案信息化建设项目（一期）。新的档案管理系统（平台）全面集成学校档案工作中收、管、存、用中的各环节，集成了档案移交接收、档案长期保存、学生成绩翻译和认证管理、声像档案信息采集系统以及档案编研系统等多项业务。系统还实现了基于互联网环境下的远程档案利用预约系统，与学校 OA、教务等系统对接，有效促进了档案数据化管理与建设。此外，2022 年全年完成馆藏纸质档案 102 万 A4 标准页的数字化扫描工作，为加快推进档案信息化建设提供了保障。

改版官网彰显馆藏特色。结合档案信息化系统建设，将远程查档利用等 4 个面向用户的模块嵌入新网站中，从方便用户利用的角度出发，界面设计更加简洁。网站增加利用指南、档案编研以及工大校史以及老照片滚动展示模块，充分体现了档案馆的馆藏特色，让利用者在登录档案馆官网查询利用的同时也能接受档案馆以及学校文化的熏陶和洗礼。

提升编研能力，争取科研项目

创新改版《年鉴》编研工作。自 2022 年起，改变传统的年鉴编纂方式，尝试数字化形式出版。分析总结学校二十余年的《年鉴》编纂工作实际，并就《年鉴》编纂中相关框架与内容做了一定调整，设《年鉴》主卷、副卷，丰富学校年度工作第一手资料的收集，提升参考利用价值。

项目争取获“1+1+1+5”成绩。参与国家档案局 2022 重点项目 1 项-基于自主可控的电子文件档案和电子档案管理系统研究；获批 1 项合肥工业大学“双一流”建设文化传承创新”项目，拟出版《秉承“工业报国”理想 发扬“自强不息”精神》及校史校情读本《从这里开启记忆》（暂定名）两本图书，项目已基本完成待验收；争取 1 项为企业服务的横向项目-基于知识图谱的档案管理系统关键技术研究（到账经费 10 万元）；获批 5 项安徽省高校档案工作协会基金项

目，其中重点 2 项。依托项目建设与推进，档案馆通过主动谋划和主动作为，不断提升档案工作队伍的工作服务质量和专业化水平。

2022 年，档案馆坚持“守正”初心，稳步推进馆内基础业务和服务工作，强化提升全员创新能力，在信息化建设、编研能力的提升等方面取得了较大进展。2023 年，档案馆将以“质量提升年”为目标，不断深化馆内制度规范，提升业务工作质量，强化档案编研能力，为学校档案事业的高质量发展以及“双一流”建设发展助力。

（合肥工业大学档案馆）

精耕细作 山东大学档案馆（校史办）全面推进档案校史工作

2022年，山东大学档案馆（校史办）深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，全面落实学校第十四次党代会精神，统筹运用“3D”工作法，克服困难，精耕细作，充分发挥档案工作“存史、资政、育人”的作用，为学校“双一流”建设和“由大到强”历史性转变贡献了力量。

一、2022年学校档案校史工作主要举措及成效

（一）突出党建引领，建强支部战斗堡垒

1. **加强支部建设，不断强化理论武装。**全面落实“三会一课”制度，坚持“第一议题”制度，认真学习党的二十大精神、习近平总书记系列重要讲话精神以及《习近平谈治国理政》第四卷等，教育引导党员干部不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

2. **重视干部教育尤其是年轻干部的培养教育。**认真组织科级以上干部参加党校开展的线上培训课程，同时通过邀请专家作报告、组织参加线上学术讲座等形式，不断提升党员干部的政治判断力、政治领悟力、政治执行力，业务素质和能力也得到提升。

3. **做好安全稳定及疫情防控工作。**层层签订安全稳定工作责任书，坚持“谁主管、谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。多次开展安全工作专项检查，针对消防安全、防疫安全、网络信息安全等认真排查隐患，及时加以整改，有效防止了安全事故的发生。认真落实学校疫情防控相关要求，积极选派志愿者参加学校抗疫工作。

（二）坚持精耕细作，全面推进档案校史工作

1. **全面推进档案治理体系建设。**围绕学校巡视整改和国家审计整改工作，加强档案工作制度建设，完成全校各单位归档范围的修订，完善《档案馆（校史办）网站管理办法》《校史馆管理办法》等管理制度。加强档案工作队伍建设，重新确认全校各单位档案工作负责人和专兼职档案员队伍，落实岗位责任制。开展馆员能力提升计划，提升职业素养和服务能力。作为多校区管理高校，积极推进各校区档案工作协同高质量发展，指导、协调青岛、威海校区在档案资源建设、信息化建设方面与总校同步开展。开展档案宣传教育工作，结合“国际档案日”，组织档案与校史知识竞赛活动；履行档案监督检查职能，开展了2021年度档案工作总结及评优评先工作。

2. **档案资源建设全覆盖。**一是重视档案数据的归档工作，通过协调组织各业

务单位,多途径开展档案数据归档,大大提高了学校档案资源建设的信息化水平,提高了学校档案的归档率和工作效率。二是在原有档案资源建设基础上,重点做好重大活动档案和突发事件档案的归档工作,开展了山东大学建校 120 周年校庆档案、新冠疫情防控档案等重点档案的归档工作。三是服务学校“强院兴校”行动,学院档案的归档工作实现突破。四是持续推进馆藏数字化工作,完成数字化档案年度预算 80 万元。目前,已完成学校馆藏近 90 余万毕业生学籍档案、教学管理档案的数字化、信息著录及信息化管理工作,为实现一键调取档案,打下坚实的数据基础。

3. 强化信息技术对档案工作的支撑作用。开展了《山东大学档案管理信息系统》升级工作,系统在电子文件“四性检测”、系统安全、数据安全等方面得到提升,成为学校一校三地(济南、威海、青岛)档案工作协同发展的技术支撑。研发了《二级单位档案管理信息子系统》,子系统与学校系统实现数据传输与关联,满足学校二级单位档案管理需求,提高学校档案管理水平。完成了数字档案馆建设升级立项工作,为档案信息化工作的开展,提供后续动力。

4. 不断提升档案查阅服务水平和质量。通过远程预约系统、邮箱预约、电话预约等多种渠道,提升档案借阅服务质量和水平,基本实现“让数据多跑路,让用户少跑腿”的档案服务目标。一年来,共提供电话咨询、查档 7000 余人次,完成预约程序查档 3500 余人次,邮箱查档 1500 余份,教育部认证 2200 余份,现场认证查档 3000 余人次,查档服务工作得到师生医务员工、毕业生校友的广泛好评。

5. 发挥校史育人功能,助力学校文化建设。新建校史馆成为学校重要的育人平台和宣传窗口,全年共接待校内外嘉宾和师生校友近 5500 人次,讲解 177 场次。疫情期间,开辟校史馆参观和校史教育新途径,推出“同心抗疫思望云端”系列活动,开展网上校史馆、校史馆线上直播、“纪念朱树屏先生诞辰 115 周年”云游展等活动。2022 年,积极拓展档案编研及校史研究,完成《山东大学简史》《山东大学年鉴》(2020 年、2021 年)《华岗画传》《潘承洞画传》等编辑出版及组稿工作;制作了《纪念朱树屏》专题展览和《深入学习贯彻党的二十大精神》主题展览;完成《史述山大——探寻校园建筑之美》系列研究中的考文楼和柏根楼研究,拍摄专题视频两部。

二、2023 年学校档案工作总体规划

(一) 工作思路

继续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，落实习近平总书记对档案工作重要批示精神，围绕学校中心工作和立德树人根本任务，加强档案信息化建设，充分发挥校史馆的育人功能，全面做好档案管理服务与校史研究工作，以高质量的档案和校史工作为山东大学实现由大到强转变贡献力量。

（二）重点工作

1. 持续加强理论武装。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。充分利用各种形式和手段，推动党的二十大精神走进工作、走进头脑，教育引导教职工不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

2. 建强党支部战斗堡垒。强化支部的政治功能和组织功能，不断提升党建工作水平；科学谋划党员教育培训，加强对外交流学习，探索政治理论学习与业务能力提升的结合点，坚持学用结合。加强内部协同联动和轮岗交流，深化队伍思想淬炼、专业训练和实践锻炼，打造一支新时代档案校史管理服务的一流队伍。

3. 加强档案资源建设与管理。继续完成有关档案管理办法、业务制度和规范的修订制定工作。做好档案宣传教育及业务培训，保障学校各类档案完整、高质量归档入馆。继续推进学校一校三地档案工作的数字转型，加快数字档案馆建设，升级完善档案管理系统，开展好新增档案电子化和馆藏档案数字化工作。加强档案及档案信息安全建设，强化档案库房安全管理。按照学校“十四五”规划，谋划做好新建龙山校区档案馆（校史馆）建设。

4. 提升档案利用服务水平。继续完善预约系统，探索网上查档新模式，开发手机 app 预约小程序等查档软件，不断开拓档案利用服务方式方法，多渠道打开档案利用路径，加强档案利用工作的宣传，为广大校友和师生医务人员提供更加方便、高效、满意的档案信息服务。

5. 打造校史育人靓丽名片。通过新生入学新员工入职教育、建设党建主题教育基地、一校三地校史知识竞赛等活动，传承山大文化，强化山大人的责任意识与使命担当。发挥校史馆窗口作用，做好参观接待工作，将校史馆打造成对师生进行爱国爱校教育、音乐美育的重要基地和对外展示山东大学办学特色和发展情况的重要平台。

6. 加大校史研究力度。充分利用学校档案资源优势，做好校史的总结、梳理和研究，讲好山大党史、校史故事，凝练山大精神，弘扬山大传统。发挥山东

大学校史研究顾问委员会作用，提高校史研究能力和水平。开展《华岗诞辰 120 周年纪念系列活动》，编辑出版《口述山大》、《成仿吾画传》、《山东大学年鉴（2022）》，推进《山大杰出校友口述史》和《史述山大——探寻校园建筑之美》研究工作。

（山东大学档案馆（校史办））

砥砺前行，守正创新 努力开创曲阜师范大学档案事业发展新局面

2022年，档案馆深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作的重要指示批示精神，对标学校“十四五”事业发展规划，聚焦学校第九次党代会提出的目标任务，认真执行学校党委行政各项工作部署，在学校各部门和广大师生员工的支持下，切实履行“为党管档、为国守史、为民服务”的光荣职责，档案信息化建设稳步推进，档案资源建设更加充实，档案文化育人功能充分发挥，档案管理水平有效提升，为学校深入推进内涵发展和建设世界知名的高水平孔子家乡大学积极贡献档案力量。

守正创新：信息化建设取得新突破

获批学校档案信息化建设专项资金94万元，现已完成445卷、77000页教学档案的数字化加工及60万条数据著录工作，12月中旬完成全部数据挂接，智慧档案管理系统上线运行，极大促进馆藏档案的有效保护、高效利用和深度开发，为馆藏资源融入智慧校园平台提供有力数据支持，为建设数字档案馆奠定坚实基础。开通智能语音电话服务平台，24小时面向师生校友开展个性化服务，有效提升档案利用服务效率，在省内档案利用服务领域发挥了示范引领作用。完成2023年数字档案馆一体化建设项目申报，加快数字档案馆建设步伐。

固本强基：利用服务达到新水平

按照学校档案工作要求和《曲阜师范大学档案归档范围及保管期限表》的规定，坚持“应归尽归、应收尽收”原则，对各门类档案及时完整进行移交归档。本年度共收集归档党群、行政、教学等各门类档案6378卷，照片档案4594张。

加强学校发展战略、中心工作等重点领域档案收集工作，健全重大活动、突发事件应对活动档案工作机制。开展口述档案整理工作，实施曲园记忆工程。组织开展档案收集范围及其实施细则制定修订工作，细化档案移交接收流程，明确档案移交接收要求，进一步优化馆藏档案结构。

在疫情反复和人员不足的双重压力考验下，档案馆全体工作人员牢记初心使命，坚守服务一线，统筹做好疫情防控和档案利用服务工作。寒暑假、双休日均有专人值守，全方位确保档案利用服务渠道畅通高效，全力解决校友急难愁盼的档案利用需求。积极转变服务模式，创新服务手段，努力提升档案利用服务供给品质，打造曲园档案服务品牌，使档案馆成为展示学校治理体系和治理能力现代

化的窗口。

文化育人：档案影响力得到新提升

抢救挖掘、收集整理《公社数学》有关史料，高质量完成国家档案局第五批《中国档案文献遗产名录》申报工作。成功举办“喜迎二十大·档案颂辉煌——曲阜师范大学珍贵档案图文展之走近《公社数学》”。以《公社数学》、“长清模式”为主题对退休老教师进行口述档案采访工作，形成生动详实的珍贵史料，填补校史文化空白。开通“曲阜师范大学档案馆”微信公众号，拓宽档案宣传渠道，提升档案工作影响力。面向2022级新生开展走近档案迎新教育活动，感受学校深厚文化底蕴，增强爱校荣校意识，凝聚团结奋进力量。

勇于担当：疫情防控做出新贡献

档案馆认真落实学校疫情防控工作部署，层层压实责任，构建上下联动指挥体系和疫情信息发布体系。工作人员积极承担核酸检测信息录入、执勤送餐等志愿服务工作，争做最美逆行者。封控期间，坚守岗位，加班加点，开通紧急查档通道，解决校友燃眉之急，坚持疫情防控和档案利用两不误，以曲园速度和温度回应校友需求，确保档案利用不因封控阻断，服务质量不因疫情打折，用行动践行初心，用奉献赢得赞誉，为曲园抗疫阻击战做出积极贡献。

回望过去的一年，档案馆紧紧围绕学校中心工作，积极融入学校发展大局，肩负光荣使命，认真履行职责，为学校党政、教学、科研等工作提供有力支撑。坚守平凡岗位，创新服务模式，努力为广大师生校友提供优质高效的档案利用服务，档案“存史资政、服务育人”的作用得到充分发挥，档案事业发展取得显著成效。展望未来，档案馆将继续坚守服务初心，坚持服务宗旨，奋进新征程，建功新时代，为建设世界知名的高水平孔子家乡大学做出新的更大贡献！

（曲阜师范大学档案馆）

南阳理工学院档案与校史馆 2022 年亮点工作

在学校党委、行政的领导下，在各部门的支持协作下，档案与校史馆（以下简称档案馆）经过三载的发展，在档案文化建设、档案信息化建设、档案基础设施建设等方面取得了长足的发展，现总结如下。

一、高质量通过全市市直单位档案工作检查

根据南阳市档案局（宛档发〔2022〕4号）文件要求，从5月份开始档案与校史馆结合检查的12条要求，对我校档案工作进行全面的梳理自查，拾遗补缺、不断完善、精益求精，使档案工作更加规范。10月20日，市委办及档案馆联合检查组听取我校近年档案工作的汇报并进行现场检查后给予高度评价，综合评分为全市第一。

二、做好“六·九”国际档案日系列宣传活动

在“六·九”国际档案日之际，开展了以“喜迎二十大·档案颂辉煌”为主题的国际档案日系列宣传活动。利用电子屏以及微信公众号等多媒体形式围绕档案日主题进行宣传，营造“六·九”国际档案日活动氛围，进一步增强我校师生档案意识，宣传档案校史在服务师生中的作用。为弘扬“南工档案人”奉献精神，提升档案工作者的职业荣誉感，利用微信公众号以视频形式，宣传一线兼职档案工作者默默无闻守候校史的奉献精神。

三、充分利用档案资源，做好校史文化建设工作

（一）建校35周年之际，在微信公众号上推出系列缅怀文章，宣传为建校做出突出贡献的已故老领导胡建良、邢成林、张祖彦事迹，传承“不甘示弱”的南工精神和自力更生、艰苦创业的红旗渠精神。

（二）继续制作口述校史。邀请老校长薛谦让从学校产生的时代背景、创建早期经历的挫折和本人留下的遗憾或者教训等三个方面讲述校史，视频共计6小时70G声像资料。

（三）做好我校2021《年鉴》的撰稿工作。包括河南省教育厅《教育年鉴》及南阳市地方志办公室《南阳年鉴》；做好2021年学校大事记的整理及编纂工作。

四、做好校史馆讲解团建设及新生参观校史馆工作

（一）加强讲解团队建设工作。做好校史馆讲解团队的遴选、培养和管理工作，不断提高讲解水平，根据不同的参观对象进行有针对性讲解，展示学校各个

领域不同特色。

（二）做好新生入学参观校史馆的接待、讲解、影像资料的留存；在为每位新生精心准备参观合影照片的同时完成了新生照片的征集工作，丰富了影像资料。今年共接待校史馆参观团体 154 个，校内外参观者 5300 余人次。

五、敬业精业，用心做好日常工作

（一）根据数字档案馆建设要求，目前馆藏纸质档案均已数字化。今年对馆藏所有定期文书档案和新增文书档案进行数字化处理扫描，共计 156.8G。截止目前馆藏纸质档案（涉密档案除外）数字化率已达到 100%。

（二）严格执行档案借阅制度，认真履行密级审批手续，热情服务查阅人员。2022 年共接待 6000 余人次查询，调卷 32000 余件，复印 14200 余张，网上预约办理查询档案 109 人次，调阅相关财务档案案卷 1700 余件。

（南阳理工学院档案与校史馆）

中国地质大学（武汉）档案馆（校史馆） 2022 年度工作总结暨 2023 年度工作要点

2022 年是极不平凡的一年，党的二十大胜利召开，学校 70 周年校庆顺利举行，学校校史馆如期建成开馆，这些重大事件都会载入我党、我校史册，成为一段传奇和佳话。一年来，档案馆（校史馆）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九届历次全会精神 and 党的二十大精神，在图书档案与文博党委和部行政的坚强领导下，始终坚持围绕中心、服务大局，切实履行“为党管档、为国守史、为民服务”的使命，充分发挥“存凭留史、资教育人”和文化育人功能，全力做好疫情防控常态化的档案管理和利用工作，积极坚定地推动校史馆建设，确保了校史馆如期开馆运行，为学校落实立德树人根本任务、建设地球科学领域国际知名研究型大学提供有力支撑。现将全年工作总结如下：

一、持续提升档案收集整理与服务利用水平

1. 顺利完成档案库房的改扩建工作。

一是完成档案库房的改造扩容。按照档案库房的改扩建计划，2022 年完成保密档案库房、声像档案库房、基建档案库房、财会档案库房、学生档案库房以及综合档案库房标准化规范化建设。保密档案库房建成 101.5 立方米密集架；基建档案库房建成 132.5 立方米密集架；综合档案库房新增 58 立方米密集架；原人事、学生档案库房密集架搬迁至财务档案库房，并新增 34.8 立方米密集架；声像档案库房建成 28.6 立方米密集架，新增 50 个抽屉，并进行了电磁屏蔽室防磁库建设。二是完成档案库房专业系统及配套设施建设。按照计划完成档案库房环境安全智能系统（含恒湿一体机）建设，完成管网式（外贮压）七氟丙烷气体灭火系统建设，完成老库房水泥地面改造（地胶）以及新增部分视频监控探头。三是完成部分档案移库工作。在人事档案移交人力资源部管理、档案馆库房改造扩容的基础上，完成了保密档案、学生档案的移库工作，教学档案、基建档案、财会档案、声像档案等正在移库。

2. 稳步推进档案收集整理工作。

一是健全学校档案工作网络。在学校大部制改革的背景下，为确保归档工作有序进行，根据学校机构调整和职能分工，重新编制和调整部门编号，全面更新归档单位档案员及档案工作分管领导信息，进一步健全学校档案工作网络，畅通

档案员联络渠道。二是加强《档案法》普法宣传工作。在全体职工强化《档案法》学习、提高自身档案素养的前提下，开展了面向全校归档单位的上门普法宣传以及上百次的业务指导工作。三是做好日常档案收集整理工作。截至12月12日，全年共收集整理教学档案1237盒9064件239047页；行政档案600盒1999件206161页；科研档案10盒754件3338页；基建档案4盒150件568页；党群档案19盒182件4544页；出版档案28盒96件22304页；财会档案1719盒1719件8418页；实物档案36盒36件；用印文件8012件；声像档案141盒773件。同时做好2022级新生档案清点交接工作，目前已完成2228件本科生新生档案和2950件研究生新生档案的清点交接工作；完成党员材料交接入库2564件；完成学生分流补进、退学休学复学等学籍异动产生的档案迁移8218件。四是加强专题档案收集整理工作。按照上级要求，完成党史学习教育材料收集归档工作，共计入库19盒，3234页，涵盖14个学院和5个职能部门。此外，完成全国文明校园申报材料收集归档工作，目前录入80余盒条目；完成地理与信息工程学院环境遥感团队党支部“我与地大——光影共年华”活动照片收集归档工作，共收录1卷58件电子文档。

3. 持续加强档案数字化工作。

一是完成档案信息化系统升级改造和安全维护。2022年对档案管理系统进行了7次安全系统补丁升级，完成系统网址安全认证工作。二是完成档案数据库维护和查漏补缺工作。完成档案数据的不定期更新和多重介质备份工作；对之前教学档案中信息录入缺失的学号进行补录，共计完成19446名学生信息补录工作。三是继续推进档案数字化加工与信息采编工作。全年完成综合档案数字化工作，共计约47.5万页；全年完成学生档案数字化工作，共计约19万页。四是完成档案电子数据挂接上传工作。全年完成教学档案硕士答辩材料2008-2014、2020-2021年约320G电子数据挂接上传工作；完成近年其他数字化档案约280G的挂接上传工作。

4. 不断提升档案服务利用水平。

全心全意做好档案服务工作。线下“一站式”办理同线上远程档案服务相结合，提升服务效率，做到查档“零接触”，先后与各快递公司联手，让师生、校友、相关单位等服务对象不跑腿少跑腿，足不出户享受档案邮寄到手快速优质服务。截至11月底，线上办理业务2664项，其中学历学位翻译328项；中文成绩办理1266项；学历学位证书认证167项；学籍档案材料办理419项；新生录取

名册 429 项；毕业分配派遣名册 30 项；研究生论文答辩评议书 25 项。线下借阅综合类档案 87 人次，借阅财务档案 50 人次；办理教学类档案 478 人次，办理中英文翻译 25 人次，办理专利转出 38 件。办理教育部学位中心认证 616 人次，湖北省教育厅就业指导中心认证 57 人次。查阅地质资料 280 人次，打印地图 70 份；办理涉密资料申领审批 8 人次。办理学生毕业改派等手续后寄发档案 402 次，共转出毕业生档案 7727 件。

3 月 30 日，来自地大江西省校友群的一条信息——“在学校网上注册后，从提交申请到拿到材料，一共只有 20 分钟，这速度真快啊！非常感谢地大档案馆的老师，非常感谢母校！”——真正体现了学校、体现了档案馆全心全意为校友、为师生服务的宗旨和精神。

5. 不断健全档案管理制度机制。

一是根据上级保密工作要求，修订完善涉密资料的管理制度，印制了《测绘资料与地质资料管理制度》，优化日常管理流程。二是根据档案安全工作要求，重新整理编制了《档案安全工作相关制度汇编》，包括上级文件 5 份、学校文件 15 份、内部文件 5 份。三是完善毕业生人事档案转出制度。结合学校 2022 届毕业生各项材料实际归档情况，修订和完善各项学生档案管理制度，同时积极改善工作流程，提升工作效率。四是优化新生档案交接流程。新生入学档案交接工作改变由学院及培养单位提供学生名单、交接清单并且电子化的工作模式，采用逐一清点，现场签字确认的方式，对每一件新生档案内的必备项目，进行形式和数量上的审查、登记，有效降低电子清单编制和数据录入过程中的出错几率。五是为规范档案管理工作，调整并制作了值班登记本、出入登记本、安全记录本及涉密材料受理台账等，并定期检查登记情况。

二、全力以赴确保校史馆如期竣工并开馆运行

1. 全力确保校史馆布展工程按期竣工。

一是完成展陈文案大纲定稿。继续推进展陈文案大纲优化工作，完成 7 个编年展厅、4 个专题展厅以及学院风采展的展陈大纲定稿，前后形成约 20 余版大纲脚本。二是完成展厅空间方案、平面方案定稿。会同展陈设计公司、基建处、校史馆形式设计专家等就图文展板、空间设计方案进行多轮研讨，最终形成展厅空间设计方案和平面设计方案。三是完成各类艺术展项设计定稿。积极跟进全馆各类艺术展项设计创作工作，包括中央大厅浮雕、11 处重要场景还原、7 尊人物雕像、2 幅油画、1 处浮雕墙的创意设计与跟进落实，以及北京地质学院校园沙

盘模型、中国地质大学校园电子沙盘与实体沙盘的制作工作。四是对接多媒体总体布展方案。会同集美公司研讨硬件设备数量、型号、技术参数、点位、功能等，确定了硬件设施配备清单。与此同时深度参与视频创作和互动程序开发工作，包括收集创作素材、研讨创作思路、沟通制作要求、审核创作脚本、验收创作成果等。五是完成全馆展陈实物布展。拟定实物布展总体工作方案与具体流程；盘点史料库房与档案库房，全面梳理库藏资源，逐件确定展品清单；完成珍贵展品高仿、修复、装裱、翻拍等工作，完成铭牌设计与制作工作，完成全馆展柜数量、位置的审核调整工作；具体落实展品清点、出库、转运、展柜摆放的布展工作；统筹考虑展柜展品长期管理，规范展陈史料的清点整理、保管变更等工作流程，进行了全馆展柜编号、展品信息编目汇总工作。六是驻守现场跟进布展施工。各展厅负责人驻守施工现场，逐一对照效果方案监督和检查布展施工工作，及时发现问题并指导整改。

2. 扎实开展史料收集整理、服务利用工作。

一是深入开展史料征集工作。全年征集史料 1 万余件，特别注意重点围绕校史布展的针对性需求，通过上门形式定向开展史料征集工作。二是扎实开展史料规范化整理。对征得史料按照标准流程规范整理著录，全年整理史料 8000 余件，完成了 65 人口述史料的整理工作，并对 2018 年至今的所有史料数据进行梳理、整合，并上传至校史史料管理系统。三是全力做好库房史料管理与制度建设。制订《校史史料库房管理制度》，建立史料库房管理规范；制订《寄存协议书》，设计《校史史料寄存信息登记表》，规范以暂借形式提供校史馆展陈史料的工作流程；制订《校史馆史料查阅利用制度》，完善学校史料查阅利用规范，对馆内外单位和个人提供史料借阅利用服务；做好重点史料保护工作，对北京地质学院、武汉地质学院时期老照片等数件史料进行仿真复制。

3. 顺利举行校史馆开馆仪式。

牵头策划组织校史馆开馆仪式，具体负责开馆仪式的统筹协调、拟订开馆仪式活动方案、起草书记主持词以及校长讲话稿、做好活动现场布置、做好疫情防控工作预案等工作。11 月 5 日，在学校建校 70 周年之际，校史馆顺利举行落成开馆仪式。校史馆作为学校爱国主义教育基地、科学家精神教育基地，获人民日报、新华网、光明日报、学习强国、中国社会科学网、中国自然资源报、中国日报网、湖北日报、长江日报、湖北经视等大批主流媒体关注报道，为展示地大文化、传播地大声音、讲好地大故事提供了新的平台和渠道。

4. 努力保障校史馆日常运行。

一是组建学生志愿讲解队伍。经过发布招募启事、面试初选、组织培训、试讲考核，遴选出的学生志愿讲解员出色完成了校庆期间领导、校友、校外单位及学校师生的参观接待工作。图书档案与文博部为首批 12 名入选同学发放聘书和讲解证。同时还探索制订了学生志愿讲解队建设规划、管理制度等。二是建立校史馆日常运行管理制度。研究制定《中国地质大学校史馆参观须知》《中国地质大学校史馆工作人员前台值班公约》，进一步明确了校史馆开馆时间、预约要求以及校史馆工作人员前台值班工作职责。三是积极承担校史馆日常运行接待工作。截至目前，接待了省委组织部、省科技厅、省教育厅、云南施甸对口扶贫单位、武汉市兄弟高校、湖北校友会校友代表以及校内师生等入馆参观，人数预计超过 5000 余人次。

三、深入开展档案编研及校史图书编修出版工作

1. 深入开展档案史料编研工作。

一是依托《清末民国及建校初期重要地学古籍的抢救性修复与基础性编研》文化传承创新项目，完成 7884 册珍贵地学古籍整理工作，完成 129 种古籍印鉴仿真复制工作，完成 70 余本损毁严重珍贵古籍的修复工作。设立特藏古籍存放室，配合完成项目结题。二是积极参与 2022 年“双一流”文化传承创新项目申报。积极申报《〈中国地质大学登山图史〉的编辑与出版》《中国地质大学校史讲解学生志愿团队建设》项目。三是积极参与高元贵教育思想的梳理挖掘工作。协助完成《关于高元贵老院长的史料研究综述》材料，以翔实史料展示了高元贵老院长领导学院“铸就辉煌”“定址武汉”“南迁中护住根脉”的历史功绩。同时参与撰写《纪念高元贵院长》专题文集。

2. 主持编撰和深度参与学校 70 周年校庆系列图书编修工作。

顺利完成《百年党史中的地大红色故事》的创作编写与出版审稿工作，生动叙述了我校历史上 18 位功勋人物的红色故事，被学校党委列为建立和完善学校党史学习教育常态化、长效化体制机制的重要载体和传承弘扬老一辈地大人对党忠诚、为国奉献精神的红色“活教材”。主持编撰完成《中国地质大学登山图史》书稿撰写、专家送审等工作，以图文并茂的形式，展示了一代代地大师生攀登高山与险峰，完成多次探险与科考，传承发扬“扎根中国、胸怀天下、勇攀高峰、追求卓越”的攀登精神。此外，担任执行主编、执行副主编，深度参与完成了《中国地质大学大事记（1952—2022）》《中国地质大学简史（1952—2022）》等编

修工作。

3. 积极开展科学家精神教育基地申报工作。

根据《关于开展“科学家精神教育基地”建设与服务管理工作的通知》（科协发宣字〔2022〕10号）精神及要求，积极开展科学家精神教育基地申报工作，具体包括草拟任务方案、布置相关任务、收集申报材料、撰写申报材料、整理附件材料等工作。

四、不断加强馆内自身建设

一是加强业务学习。组织全体职工参加业务学习交流活动，增强工作本领。动员档案人员参加2022年全国高等院校档案人员岗位（线上）培训班、湖北省档案局举办的全省档案工作培训班，派出1人参加省档案馆“6·9国际档案日”活动、报名参加电子档案管理与智慧型数字档案馆（室）建设（线上）培训班；组织校史工作人员在线参加中国高等教育学会校史研究分会的学术年会。

二是强化保密责任。严格落实保密制度，组织保密人员参加保密知识培训，实现2022年保密工作全年零事故。按照《省自然资源厅关于协助浙江省自然资源厅核查涉密基础测绘成果使用情况的通知》要求，联合地调院，配合保密办，认真核查浙江省基础测绘成果使用等情况。完成湖北省自然资源厅对我校涉密基础测绘成果管理进行监管与检查，并根据反馈意见进行整改，切实落实涉密基础测绘成果申请、领取、归档、借阅手续，降低泄密风险。

三是筑牢安全底线。按照《湖北省档案局关于开展档案安全检查的通知》精神，系统梳理总结我校档案安全工作，形成“自查报告”。6月13日，湖北省档案局、省档案馆安全检查组来校开展档案安全检查工作，并提出9个需要整改的问题。档案馆高度重视，对照整改清单立查立改，切实将安全责任扛在肩上，将安全整改落到实处。

五、积极发挥档案校史党支部的战斗堡垒作用

档案馆（校史馆）现有教职工21人（含退休返聘人员1人），其中党员15人，党员比例达到72%。一年来，档案校史党支部严格按照中央及学校党委统一部署，以强化学习、完善制度、提升本领为着力点，扎实推进学习型、服务型党支部建设，积极发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

1. 突出政治功能，强化思想引领。组织全体党员深入学习贯彻党的十九届历次全会精神 and 党的二十大精神，深刻领会“两个确立”的决定性意义，确保党员群众始终在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一

致。坚持和完善理论学习制度，编印 7 期《学习文摘》，全年开展 9 次“主题党日”活动，召开 1 次党员大会，1 次支部委员会，观看 1 次廉政警示片，通过参加讲座、观看视频、组织研讨，让思想政治理论“入耳”“入脑”“入心”。

2. 注重制度建设，持续转变作风。严格落实“三会一课”制度、民主评议制度、报告工作制度、请示汇报制度等，确保党内政治生活健康有序，支部工作更加制度化、规范化。密切党群关系，持续转变作风，职工工作热情更加饱满、精神风貌更加向好。坚持下沉社区开展“我为群众办实事”活动。支部党员先后多次参加学校全员核酸检测工作，累计志愿服务时长超 350 小时。

3. 加强廉政建设，凸显纪律要求。一是强化纪律教育。按照要求开展党风廉政宣传教育月活动，支部策划推出“校史中的党员模范”人物系列展览宣传，积极参与图书档案与文博部党委组织的《清廉经典 文博诵读》廉洁文化宣传活动，观摩党风廉政教育片，做到警钟长鸣。二是认真落实责任。严格落实学校《二级单位党风廉政建设责任书》中规定的任务和要求。认真落实民主集中制和“三重一大”制度，凡是工作规划、经费使用、人员岗位调整等重要事务严格经馆业务会研究决定。严格落实财经制度，坚决执行收支两条线，主动自查教育收费项目，细化管理制度，严格管控廉政风险点。

一年来，档案校史党支部全体党员和群众，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不断提高思想认识和政治站位，始终以学校事业发展和档案馆、校史馆建设大局为重，党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用显著增强。2022 年，在全馆人员共同努力下，档案校史党支部被学校评为“先进基层党组织”。

六、2023 年档案校史工作要点

2023 年，档案馆（校史馆）继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕学校事业发展大局，着力提升档案工作水平，着力发挥校史文化育人功能，为学校落实立德树人根本任务，建设地球科学领域国际知名研究型大学做出新的更大贡献。

一是完成各类档案的归档入库工作。完成教学、行政、党群等档案的年度归档工作；完成综合库房教学档案、行政档案移库工作；完成财务档案、基建档案入库工作；完成声像档案数字化、清理与入库工作；协调完成新校区建设指挥部基建档案入库工作；对 70 周年校庆专题档案进行归档。

二是谋划并启动相关专项工作。启动教学档案、行政档案定位工作；启动财

务档案盘存及数据录入工作；谋划启动远程服务系统和早期学位论文数字化联合建设工作。

三是积极构建毕业生档案寄发新机制。认真贯彻落实《国务院办公厅关于进一步做好高校毕业生等青年就业创业工作的通知（国办发〔2022〕13号）》和教育部《关于做好2023届全国普通高校毕业生就业创业工作的通知》精神，建立新政策下毕业生档案寄发的工作方法和机制，拟启动学生遗留档案寄发和档案分类实施数字化工作。

四是理顺校史馆日常运行管理机制。明确科室人员工作职责，加强校史史料库房建设，建立健全校史馆日常运行管理制度，进一步加强学生社团建设，打造一支综合素质好、业务能力强的校史志愿讲解队伍。

五是加强校史学术研究工作。结合馆藏地学古籍资源，依托课题研究成果，筹办一场呈现地大学脉传承的专题展览。积极参与校内外校史相关科研项目、课题的申报和落实工作。结合校史馆建设实践经验和校史理论基础，主动进行学术论文创作与投稿工作，积极参加业内学术会议、活动等。

六是深入开展校史校情教育工作。充分发挥校史育人功能作用，结合新生开学季，参与做好新生入学教育工作；探索建立校史校情体制机制，开发校史特色课程，积极融入学校教育主流工作阵地等。

七是积极构建校史研究开放平台。争取专项资金支持，适时推出校史研究课题项目指南，面向全校开放申报校史研究相关课题，开展项目管理、研究、验收和成果发表或结集出版等工作。

八是积极申报科学家教育精神基地。依托校史馆内涵丰富的育人素材和生动先进的场馆设施，积极打造成为“展示、宣传在中国共产党领导的各个历史时期，为科技进步、民生改善、国家发展作出重要贡献的科学家个人和团队先进事迹，具备教育功能的示范性场所”。

（中国地质大学（武汉）档案馆（校史馆））

湖南省高等教育学会档案专业委员会 2022 学术年会成功举办

2022 年 11 月 4 日，湖南省高等教育学会档案专业委员会 2022 学术年会在线上举行，主题为“贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要批示精神，促进高校档案事业高质量创新发展”，湖南省高校及档案专业人员近 300 人参会。年会举行了系列专题学术讲座和第二届“德立信杯”湖南省高校档案知识竞赛，并增选了湘高档会常务理事会。

湖南省高等教育学会档案专业委员会理事长张朝晖在开幕式上报告了第二届理事会工作。她说，湘高档会成立以来，凝聚各方力量，坚持守正创新、学术立会，不断发展壮大，成为全省高校档案专业人员的学术提升平台、工作研讨基地和思想交流家园，取得了系列成果。面向未来，湘高档会要深入学习贯彻习近平总书记重要指示批示和党的二十大精神，进一步增强组织凝聚力、激发创新活力、提升学术研究水平、加强基础建设。湘高档会秘书长向禹宣读了《第二届理事会增选名单》。

在学术交流研讨环节，苏州大学张照余教授、南京大学颜祥林教授、中国人民大学徐拥军教授分别作专题讲座。张照余教授以《电子文件单套制归档及其凭证效力维护》为专题，深入解读分析了电子文件单套制归档的社会背景和面临的“失存”、“失读”、“失信”、“失密”等主要难点及对策方案。颜祥林教授以《新档案法的读与思——基于高校档案事业高质量创新发展的视角》为专题，结合自身研究成果和高校档案工作实际，对档案法的视角、结构、内容进行解读，对高校档案事业高质量创新发展提出系统性建议。徐拥军教授以《档案学术论文选题与投稿》为专题，站在作者和编辑的视角，结合自身经验和研究，高度概括和生动解读了论文的主题、结构、材料、语言、格式等五大要素及具体要求。着重结合实例对论文主题求实、求新、求小、求深、求高等方面进行了细致讲解。3 位教授的讲座深入浅出，全面系统，丰富生动，实用性强，受到与会者的热烈欢迎和高度评价。

湖南省高等教育学会档案专业委员会副理事长刘思汉、毛章勇，秘书长向禹分别主持学术讲座，向禹宣读了《第二届理事会增选名单》，几位同志增选为湘高档会常务理事。

（湖南省高等教育学会档案专业委员会）

中南大学档案馆牵头发布《中国高校档案工作发展报告》 参加省高校档案知识竞赛荣获一等奖

一、牵头发布《中国高校档案工作发展报告》

近日，我国首部档案领域蓝皮书《中国档案事业发展报告》（2022）在北京发布，中南大学档案馆牵头研究形成的《中国高校档案工作发展报告》（2022）作为子报告同步发表。相关成果由中国人民大学出版社出版发行。

《中国档案事业发展报告》是我国档案学界增强中国特色新型档案智库作用的重要成果，主旨为深入贯彻习近平总书记关于档案工作的重要批示指示精神，落实新修订的《中华人民共和国档案法》和“十四五”全国档案事业发展规划，推进我国档案事业高质量发展。该报告由中国人民大学档案事业发展研究中心发起，全国档案行业 17 家单位的 65 名研究学者、实践专家共同承担，2022 年首次发布，包括 1 个总报告、17 个子报告、2 个附录，共 53 万余字。报告主要针对 2021 年我国档案事业发展各方面情况进行分析、研究，回顾档案行业发展历史，调查行业发展现状，总结经验和成绩，剖析问题和原因，提出改进建议，展望未来趋势，为我国档案行业制定政策、进行决策，促进事业发展、提升工作水平提供充分的数据支撑、理论指导和方向指引。

《中国高校档案工作发展报告》作为高校行业子报告，由中南大学档案馆牵头，南京大学档案馆、北京师范大学档案馆等参与，每年编报发布。项目组对全国高校档案部门进行调查，通过问卷、电话、网路、走访等多种形式采访了众多同行、专家，运用理论研究、图表分析、对比研究、词云分析等方法，对高校档案治理体系、利用体系、安全体系、信息化建设、人才队伍建设等进行全面调查分析，从理论和实践层面论述了新时代高校档案事业发展的系列问题，主要内容包括中国高校档案事业发展的理论概览、回顾与总结、亮点与创新、形势与挑战、展望与建议，具体分析了新时代高校档案工作呈现的主要特点：专题档案资源丰富拓展，档案利用服务创新延展，存史资政育人作用全面凸显，档案管理模式与技术创新重建；指出了高校档案工作面临的数字档案管理困局、档案安全监管挑战、档案资政育人难点、档案服务品牌薄弱等系列挑战，对未来高校档案工作作出了规划和建议，为档案主管部门及高校档案事业改革发展提供了决策依据和重要参考。

二、获全省高校档案知识竞赛一等奖

近日，在湖南省高校第二届“德立信杯”档案知识竞赛中，我校档案馆竞赛

团体队以总分第一名的成绩获得一等奖。

本次竞赛以“学习贯彻党的二十大精神，推动档案工作高质量发展”为主题，由湖南省高等教育学会档案专业委员会主办。竞赛分线下初选和线上决赛两个阶段，主要竞赛内容包括党的二十大精神、档案学科专业知识、档案管理服务业务知识等，总题库包括 3000 多道选题。经过推荐选拔，全省 140 多所高校有 12 支队伍进入决赛，参赛队员以线上随机抽题的方式限时作答，我校档案馆代表队取得了队员单项成绩第一名和团队总分第一名的成绩，获得竞赛一等奖。



近年来，我校档案馆以党史学习教育、庆祝建党 100 周年、学习贯彻党的二十大精神为契机，将业务学习培训与党的建设、中心工作紧密结合，引导职工不断增强使命感、责任感，切实提升岗位技能和服务水平。先后组织开展了“初心使命实践行 档案服务创一流”“激活党史记忆 传承红色基因”“砥砺奋进新征程 务实担当促发展”等系列主题教育和岗位竞赛活动，取得明显成效，促进了党建工作与业务工作的同步推进，良性互动。

（中南大学档案馆）

广东海洋大学档案馆 2022 年工作重点、亮点和 2023 年工作目标

一、工作重点

1. 加强党对学校的全面领导。全面落实从严治党，落实新一轮党建三年行动计划。

2. 凝心聚力推进学科建设。制定“十四五”规划具体实施方案，稳步提升学科影响力。

3. 推进重点领域改革。围绕新时代教育评价改革中心工作，以内涵发展、特色建设、机制创新为抓手，解决学校发展突出矛盾和瓶颈问题。

4. 全面提升人才培养质量。加强专业内涵建设、加强教学成果凝练。

5. 推进人才强校战略。优化人才工作思路，引进特聘院士，推进职改和岗位聘用，建设骨干队伍。

6. 加强易班建设、信息化建设，持续深化“三全育人”工作。

7. 深化科研体制机制改革，实现科研项目和经费双增长，实施平台跃升计划，构建军民科技协同创新体系。

8. 提升服务社会能力。加强基础与应用基础研究，促进高水平成果产出，服务经济发展。

二、工作亮点

（一）党的领导更加坚强有力

1. 推进巡视整改“回头看”落实落地。完成整改事项 92%，巡视移交的信访及问题线索办结率 87%

2. 巩固拓展党史学习教育成果，多个案例入选省教育系统党史学习教育成果。

3. 获省教育科学规划课题（党建研究专项）立项 2 个，获高校党建研究会 2021 年会论文二等奖 2 个。

4. 学校官微获评广东高校新媒体影响力一等奖，连续跻身“中国大学官微百强”和“广东省十佳校媒”。

5. 原创话剧《熊大仁》获中国科协 2022 年度学风传承计划精品资助项目立项，是广东省高校中唯一获立项的舞台剧。

6. “高质量建设广东海洋大学”写进《北部湾城市群建设“十四五”实施方案》，第一次写进国家计划。

（二）学科专业建设再获突破

1. 植物学与动物学学科持续保持 ESI 全球前 1% 学科；工程学学科进入 ESI 前 1%。

2. 兽医学学科连续第 4 年进入“软科世界一流学科排名”，农学学科 2022 年入选“软科世界一流学科排名”。

3. 水产、海洋科学、食品科学与工程等学科连续三年入选“软科中国最好学科排名”。

4. 新增 4 个国家级一流本科专业建设点。

（三）科学研究工作再创新高

1. 成立湛江市乡村振兴研究院、金鲳鱼研究院、预制食品研究院，为乡村振兴提供科技支撑。投入 170 万元支持驻镇帮镇扶村工作，推广新技术 20 个。

2. 新增 3 个省级平台，其中省市共建学科类省重点实验室、省野外科学观测研究站建设取得零的突破。省级南美白对虾种业现代农业功能性产业园是全国第一个省级水产种业产业园。

3. 一项国家重点研发计划项目完成示范应用。获得省部级以上科研奖励 15 项，《面向 21 世纪海上丝绸之路的中国与东盟海洋合作研究》入选“丝路书香工程”。

4. 广东惠来鲍鱼科技小院、广东雷州海水珍珠科技小院 2 个项目入选教育部、农业农村部和中国科协“科技小院”项目。

（四）教育教学水平稳步提升

1. 获批粤港澳大湾区高校在线开放课程联盟等教育教学研究项目（课题）48 项，新增省高等教育教学成果二等奖 2 项、全国船舶与海洋工程学科教学成果二等奖 1 项。获省高等教育学会优秀成果二等奖 2 项，获省第六届高校青年教师教学大赛一等奖 1 名、二等奖 2 名。

2. 新增省级一流本科课程 18 门，11 门省级在线开放课程在粤港澳大湾区在线开放课程联盟平台推广应用。

3. 聘任战略咨询专家 15 人（13 名院士），共引进人员 124 人，其中高级职称人员 12 人，博士学位人员 75 人，人才队伍数量和结构得到进一步优化。

4. 荣获第八届中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛广东省分赛中获金奖 2 项；荣获高校主赛道、青年红色筑梦之旅赛道优秀组织奖，在全国总决赛中获国赛银奖 1 项。第十三届“挑战杯”广东大学生创业计划竞赛省决赛获金奖 2

项。

5. 获评 2022 年全国大中专学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动优秀单位。“红树林生态植被修复机器”荣获全国大学生机械创新设计大赛一等奖。

（五）开放办学不断深化拓展

1. 落实中非论坛国家交流机制，与赞比亚卡帕萨·马卡萨大学签署交流合作框架协议，开展中-赞水产联合创新研究中心建设，举办赞比亚渔业技术人员培训班。

2. 获批立项教育部—瑞士 GF 智能制造创新实践基地和教学资源开发中心；与日本东京海洋科技大学等 4 所高校签署校际交流合作协议。

（六）办学条件持续优化改善

1. 第十六期学生公寓、大学生创新创业孵化基地投入使用，第二实验综合楼项目开工建设，文科教学实验综合楼进展顺利，立项建设湖光校区北门道路、海滨校区游泳池等项目。

2. 全面推进后勤服务信息化建设，完成后勤基础数据中心等 10 个子系统搭建。

（七）阳江校区建设稳步推进

1. 校区二期占地约 391 亩、总投资约 16.94 亿元，第一标段已开工建设。

2. 校区获批设立省博士工作站 3 个，建成特色产业学院 5 个，组建科技特派员团队 8 支，有效服务阳江经济社会发展。

3. 校区学生荣获 2022 年“高教社杯”全国大学生数学建模竞赛全国一等奖 1 项、二等奖 1 项，省级一等奖 4 项。

（八）疫情防控更加科学有效

实行双向研判反馈、“楼长制”等，完善防控管理机制；成立“十人小组”，发挥“一个指挥部、五支应急小分队”的作用；开展大规模核酸检测 23 次，累计完成约 967418 人次；服务师生暖民心，防范和化解了多起突发应急事件。

三、2023 年工作目标

深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和省第十三次党代会精神，认真落实省委“1+1+9”工作部署，推动学校高质量发展，加快国内一流、国际知名高水平海洋大学建设步伐。

（广东海洋大学档案馆）

广西师范大学 2022 年档案工作亮点

2022 年，广西师范大学档案工作深入学习贯彻习近平总书记对档案工作重要批示精神，围绕四个“好”、两个“服务”目标任务，持续推进档案资源、利用、安全、治理体系建设，用好红色资源、赓续红色血脉，紧紧围绕学校中心工作，认真履行职责，为学校双一流建设贡献档案力量。

一、党建引领档案业务大发展

学校档案馆党支部认真学习贯彻党的二十大精神，时刻牢记“档案工作姓党”的政治属性，以党建推动业务高质量发展，持续强化档案管理育人党建品牌建设，推进清廉档案馆建设，构建政治领廉、档案存廉、服务践廉、制度促廉、文化育廉的档案馆，加强意识形态工作，管好阵地，巩固党支部的党史学习教育活动成果，教育引导全馆干部职工牢记初心使命、坚定理想信念，进一步增强做好档案工作的神圣感、使命感，有效调动队伍的工作积极性、主动性和创造性。严格抓好党员队伍发展，做好党员发展工作，坚持把政治标准放在首位，加强党员积极分子的培养和教育，严格执行党员发展工作程序。加强全体党员干部的日常监督管理，强化自我纪律约束，引导党员自学、自警、自律，做到懂规矩、守规矩、知敬畏。全体教职工积极参加文明城市、文明校园、疫情防控、校庆等志愿活动与乡村振兴帮扶活动，积极完成好年度档案管理，服务，开发等工作计划。2022 年，学校持续加强档案工作考核，召开档案工作会议，表彰优秀单位，夯实档案基础工作，积极完成学校庆祝建党百年、党史学习教育，90 周年校庆活动、疫情防控与乡村振兴等档案资源建设，全年完成纸质档案共计 3217 盒，26535 件；照片档案（数码照片）11145 张（89GB）；录音 59 个文件 167 小时 10GB；光盘档案 22 张；视频文件 6 项 101 个文件；电子文件 11256 份文件。2022 年，学校档案工作检查被自治区档案局评为优秀等级，学校档案馆荣获 90 周年校庆工作先进集体，2 位教职工荣获先进个人，4 位教职工荣获优秀志愿者，1 位教职工晋升副研究馆员。



二、档案工作发展方法有创新手段

数字化是信息化的高阶阶段，是信息化的广泛深入运用。随着高校信息化的推进，档案工作“三个走向”的发展愈发紧迫。2022年，学校档案馆勇于自我革命精神，提高塑造变革能力，坚持目标导向，围绕深化落实年度事项任务和工作目标责任制、档案工作转型等工作，推进档案工作理念、制度、手段创新；坚持需求导向，立足档案工作基本情况和薄弱环节，以信息化建设为突破口，稳步推进数字化档案馆建设，2022年启用新的学生档案管理系统和干部人事档案管理系统，继续完善“一网通办”远程服务机制，上线29项办事流程网上审批，改版档案馆网页，数字化扫描学生学籍卡20万份，完成学校2022-2025年档案信息化工作计划与数字档案馆建设项目论证工作，形成《“十四五”期间数字档案馆项目具体建设方案》。

档案助力学校“人文实验室”建设，构建大学文化育人环境体系。

在校园文化建设中，学校档案工作紧紧围绕创建“人文实验室”系列品牌之需，涵育以文化人、以文铸魂的人才培养理念彰显其独特价值。一是依托广西师范大学出版社在校园广设“独秀书房”，通过引领阅读、学术研讨、文化交流等，拓展大学人文实验室的内涵和外延，培养学生的人文气质和阅读品位，构建校园人文阅读新生态。二是挖掘校史知名人物档案资源，塑立杨东莼、陈望道、曾作忠、林励儒等一批名家校史人物雕像群，传承红色基因。三是凝练确定学校“弘文励教，至臻至善”的大学“独秀精神”，弘扬学校历史文化，追求卓越的大学精神。四是遴选确定校园“十大文化景观”，推动校园文化环境建设，培养学生爱校情怀。五是建设系列展馆，如校史馆、王城博物馆、桂学博物馆、人文强桂展馆、中华优秀传统文化名人园等，实现透物见史、以馆育人。



六是深挖红色校史，创排《育才赞歌》《血战湘江》等文化精品，推出《年华·独秀》《瞰·师大》等10余个宣介品牌。七是编辑出版90周年校庆丛书《红色记忆——20世纪三四十年代广西师范大学红色校史》《西迁记忆——广西师范大学抗战迁徙办学史迹（1944—

1946）》《广西师范大学史（2012—2022）》《90周年90件大事》《90周年90项成果》以及《独秀学人录》，助推建校90周年庆祝活动，真正让档案工作“活”起来、“亮”起来。



（广西师范大学档案馆）

西南大学成功创建国家级数字档案馆

2022年12月27日，国家档案局正式下发通知（档审字[2022]85号），批准西南大学档案馆为“国家级数字档案”。

西南大学档案馆，在重庆市档案局和学校党委行政的大力支持下，遵循“安全第一、创新驱动、精准服务、文化育人”的工作思路，大力推进档案信息化建设，

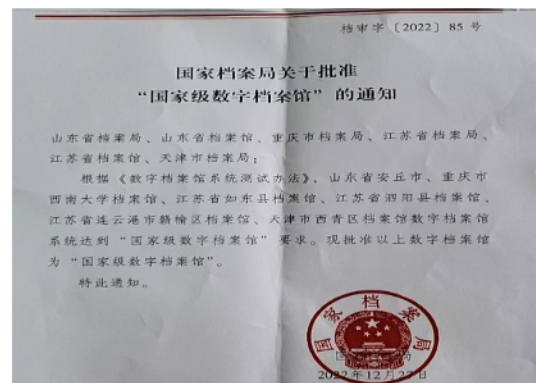


积极创建国家级数字档案馆，经过不懈努力，建成了“四平台”（数字资源采集与归档平台、数字档案馆综合管理平台、公共服务远程利用共享平台、档案资源安全防护平台），“三网络”（档案局域网、校园网、互联网），“四中心”（馆藏档案数字资源中心、校史文化数字资源中心、校友学籍数据中心、档案数字资源备份中心）的数字档案馆工作体系。形成了基于档案局域网的数字档案安全管理、档案实体物联化监管、档案管理环境智能监控、档案人员行为管控“四维一体”的档案资源智能化安全管理模式。构建了基于校园网的传统载体文件辅助归档、数字档案资源实时采集、电子档案在线接收“三源驱动”的馆室一体化归档模式。实现了基于互联网的数字资源远程利用等传统档案服务、学籍档案翻译认证等特色档案服务、“校史之夜”主题活动等档案校史文化服务“三向聚力”的公共服务新模式。

2022年9月28日，根据国家档案局工作安排，重庆市档案局组织专家组对西南大学档案馆申报国家级数字档案馆进行系统测试。专家组严格对照国家级数字档案馆“基础设施、系统功能、档案资源、保障体系、服务绩效”等5个一级指标及其99个二级指标进行现场全面测试。最终，专家组给出了88.75分的优异成绩，一致同意通过测试。专家组一致认为：西南大学档案馆建成了符合国家和行业相关标准规范，基于档案局域网、校园网和互联网，满足档案收集、管理、保存、利用等业务需求的高校数字档案馆系统，有效推动了学校档案工作数字化转型和高质量发展。

西南大学档案馆将以此次成功创建国家级数字化档案馆为新起点，进一步推进电子文件可信归档，强化重要数字档案资源的长期安全保存，不断提升数字资源服务利用效能，充分发挥国家级数字档案馆的带动作用。同时，努力探索数字化转型阶段档案高质量发展的新途径，推动档案工作更好融入学校工作大局，为

人才培养与文化建设、教育发展和科技创新做出积极贡献。



(西南大学档案馆)

深入学习贯彻二十大精神 全力推动四川大学档案工作开展

2022年，四川大学档案馆（校史办公室）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻落实党的二十大精神，紧密围绕“强服务、顾大局、高效率、创一流”的工作理念，坚持“工作思路抓创新、基础工作抓规范、重点工作抓特色、责任机制抓完善”的原则，深入推进档案治理体系、档案资源体系、档案利用体系和档案安全体系建设，取得了良好成效。

一、突出党建引领作用，培育风清气正生态

一是加强思想建设。深入学习党的二十大精神，以及习近平新时代中国特色社会主义思想，深入开展党史学习教育。班子成员主讲了“学习新党章，做新时代合格共产党员”“提意识、强纪律、促行动”“做好新形势下高校保密工作”“党的二十大报告精神解读”等专题党课；二是狠抓作风建设。继续实施在全国高校档案馆具有创新性和引领性的9项管理服务新举措，密切联系师生，定期与联系学院和学生开展沟通交流，为档案系、文新学院学生课题研究和项目实践提供指导；三是加强反腐倡廉建设。开展以“树新风正气，创廉洁校园，促事业发展”为主题的党风廉政宣传教育活动，持续开设党风廉政教育宣传活动专题网页、宣传专栏，组织参观天府家风馆；四是加强和谐馆室建设。加强和谐职工之家建设，组织参加春游等健康有益的文体活动，丰富职工文化生活；持续推进在职党员一对一联系离退休职工制度，及时向老同志通报校情，送学上门，坚持节日慰问、扶贫帮困送温暖。

二、健全完善档案资源体系，提高档案开放利用质效

2022年，四川大学档案馆（校史办公室）加强对立卷单位业务指导和质量检查，对毕业班辅导员加强学生档案转递业务培训，编发学生档案宣传资料3000余份，并在新媒体上发布学生档案问答系列专栏文章，师生档案意识明显提升。2022年共收集普通档案10639卷，整理入库12709卷；接收学生档案17891卷、材料12006份，接收并整理离世5年教职工档案147卷，完成档案目录编制和数据处理。新征集到戴秉国国务委员、戴伯行老校长、杨明照先生的手稿、书籍、照片、实物等特色资源，丰富了馆藏档案资源。

2022年，四川大学档案馆（校史办公室）共利用各类普通档案27722卷、14966人次，出具学籍学历等证明材料50000余份，办理成绩、证书英文翻译4591件、2632人次，接待电话咨询4000余次，处理服务邮箱邮件9000余封。清理毕业生原档18600余份，转递离校学生个人档案20075份，查阅学生档案2260余卷（含政审）并出具相关证明，查阅核查党团材料1200余套，查阅离世教职

工档案 29 卷次。

三、加强档案文化建设，突出川大特色品味

2022 年，四川大学档案馆（校史办公室）开展档案育人大讨论，编撰《存史资教 育人流芳——“双一流”视域下高校档案工作创新发展论丛》；启动实施“老科学家学术成长资料采集工程”，采集各类数字化资料和实物资料 1000 余份，开展“校风、教风、学风”的人物故事挖掘与宣传推广。完成校史馆数字展示系统改造，并对接待室进行改造升级，突出川大特色和文化品位。加强讲解员团队建设，并在四川省首届高校志愿服务项目大赛中获银奖。据不完全统计，2022 年，校史馆、江姐馆全年共接待 3.5 万余人次参观，讲解 700 余场。协助举办新生校史校情讲座，全年组织发放《四川大学校史读本》1.8 万余册，并重印《四川大学史稿》。承担学校、各级档案校史协会及档案馆科研项目 27 项，发表文章 40 余篇。做好“6.9”国际档案日系列宣传作品创作及传播，推出 4 期微视频。参与成都市革命烈士陵园、川大东门外景观改造、望江路街道家风家训文化宣传墙、棕东社区党员活动中心设计打造工作，在校史文化育人和营造社区文化氛围中发挥了积极作用。

四、开发红色档案资源，助推立德树人工程

2022 年，四川大学档案馆（校史办公室）结合党史学习教育和贯彻落实《新时代爱国主义教育实施纲要》，深入挖掘川大百廿红色文化传统，持续推进“传承弘扬江姐精神，培养新时代红色传人”工作。与民盟四川省委联合举办“张澜教育思想与民主活动”专题展及纪念张澜诞辰 150 周年系列活动，全国人大常委会副委员长、民盟中央主席丁仲礼等出席了开幕式，产生了良好的社会反响；加强红色校史的编纂研究，承担相关研究课题 5 项；参与川大革命英烈传记编纂工程，部门承担的 4 个项目已结题；推出了“川大党史故事”专栏，结合重要时间节点、重要纪念日，及时策划推出专题文章，举办“留法勤工俭学中的川大人专题展”和网上展览，并协助团委举办建团 100 周年图片展，产生了良好的社会反响。完成《中国共产党在川大》画册的修订印刷及全校 961 个党支部的发放，与轻工学院联合举行《“秀”红旗》捐赠仪式，开展清明节和烈士纪念日缅怀川大英烈活动。作为四川省社科联设立的“大学精神与大学文化教育普及基地”，积极推进校园红色文化走出校园、走向社会。2022 年，部门在校内外开展红色校史宣讲 18 场。同时，主动策划和联合新闻媒体讲好川大故事，先后与中央广播电视总台、四川电视台、《四川日报》、成都电视台等媒体合作，提供档案素材、拍摄专题片、举办讲座，其中协助中央广播电视总台“故事里的中国”栏目拍摄的“张桂梅”专题节目，已在 CCTV-1 晚 8 点黄金时段播出。

五、数字化信息化持续推进，档案服务高效便捷

2022 年，四川大学档案馆（校史办公室）数字化基建、科研、教学、文书等门类档案 16650 卷，290 万余页；完成 38000 余页学生档案历史转递目录数字化工作；完成档案馆电子签章数字证书开发；完成档案管理系统与学校 OA 系统的对接项目建设，可实现学校 OA 系统的文件和附件自动推送和接收；实施 100T 容量的蓝光光盘库建设，保障未来 10 年数字化资源的离线安全存储；完善“川大兰台”档案管理系统、翻译证明管理系统、学生成绩查询系统、档案远程服务系统、学生档案去向查询系统，开发“学生档案补派改派”系统并投入使用；完成学籍档案数字化二期条目录入及图片挂接，涉及 290 万余页档案；完成声像档案 2012-2016 年 132 张光盘的刻录、输机、打印盘面。开展“转作风、提效能”活动，进一步完善局域网和公网双数据管理和服务平台，实现档案数字资源既有效保存又高效利用；采取线上线下相结合的档案利用服务模式，其中线上服务率达 50%以上，为各地师生校友提供了更为便捷的档案利用服务。

六、收获多项荣誉奖项，宣传报道效果凸显

2022 年，中央电视台、四川日报、成都电视台等 10 余家主流媒体对档案馆特色亮点工作进行了 20 余次宣传报道。档案馆获评“四川省高等学校档案信息化工作先进单位”、“四川省高等学校档案文化建设先进单位”等荣誉，全馆有 17 人次在学校、机关党委、行业协会组织的各类评比中获奖。其中参与的“以弘扬江姐精神为引领的四川大学红色文化育人体系构建与实践”项目获四川省高等教育教学成果一等奖。



全国人大常委会副委员长、民盟中央主席丁仲礼同志与四川大学校长李言荣同志一道，为“张澜教育思想与民主活动专题展”揭幕



《“秀”红旗》捐赠仪式在四川大学江姐纪念馆举行

（四川大学档案馆（校史办公室））

电子科技大学档案馆 2022 年工作重点、亮点

2022 年电子科技大学档案馆以习近平总书记对档案工作的重要批示为指导，加强支部对档案具体工作的引领，深入贯彻落实新修订的档案法，进一步规范档案管理。

一、全年工作重点如下：

丰富馆藏资源，档案基础工作进一步夯实。组织全馆人员编写《电子科技大学档案指南》，为今后动态开展一对一业务培训服务，确保归档质量做好准备。全年完成自然基金项目等项目档案、人事档案、财会凭证、账本账簿、党政档案、学籍档案、设备档案、基建档案的接收、整理、上架，接收部分代存代管材料。完成学籍文书类、人事档案的数字化加工。改造了库房及办公室电源，严格执行“八防”工作要求。

积极开展服务，档案利用水平不断提升。档案信息服务中心提供各类学籍档案、出具证明，财会凭证利用服务；综合档案室为学校职能部门、学院等部门提供党政、基建等综合类档案利用服务；专门档案室提供科研档案利用，为干部档案专项审核，教职工退休等出具相关证明，积极配合组织部和人力资源部准时完成干部人事档案专项审核的复审工作。积极为学校宣传部等单位提供校史资料专题利用服务，不断丰富学校文化育人的内涵。

开展校史编研，档案文化建设深入推进。正式出版《奋斗的足迹——成电档案故事》《人物档案——陈星弼院士荣誉成果图片集》，完成《电子科技大学院系调整》档案资料汇编。编撰电子科技大学史料汇编——宣传报道类（2021 年），电子科技大学 2021 年大事记编纂（含奖励及表彰）。举办学生档案知识宣传及咨询、档案馆开放日以及组织参加国家档案局线上档案专题讲座等系列活动，积极搭建档案与师生交流的桥梁，增强广大师生档案意识与档案法制观念，使档案工作更加贴近学校、贴近师生。

二、本年度，我馆以迎接“6.9 国际档案日”为契机，突出文化特色，举办“喜迎二十大·档案颂辉煌”——成电记忆档案展。通过展示档案文献，再现了在党领导下成电走过的 66 年历程，弘扬学校在开拓、坚持、奋进、创新进程中紧跟党的脚步，与国家同呼吸共命运的成电精神。激励新时代成电人不忘初心、牢记使命，为民族复兴贡献力量。

三、2023 年工作方向

做好档案常规收、管、用工作，不断加强日常安全管理，确保档案实体与信息的安全与保密。

开展档案专题研究。继续探索档案数字化工作；深入挖掘校史资源，努力做到让档案活起来、实起来和红起来。

进一步完善各部门文件材料的归档范围，做到应归尽归。

建立兼职档案员队伍，结合《电子科技大学档案指南》，展开业务培训。

（电子科技大学档案馆）

贵州大学档案馆（校史馆） 2022 年工作重点、亮点及 2023 年工作目标

【校史馆新馆建设】 在学校的统筹部署下，原 1 号行政楼改建为新校史馆工作于 2020 年底开始筹备，2022 年初开始正式实施，经校史馆建设专班和全馆人员夙夜在公、辛勤工作，10 月相关改建、布展工作完成并验收，11 月 13 日，在校庆之际，正式揭牌开馆。



新校史馆在原馆基础上，充实了大量的史料、图片、图表、实物等，丰富了历史内容和主题展内容，增添了各个时期并入贵州大学的各院校展陈内容，并增加了自助、互动等查询、展示系统及沙盘立体造型等。新馆展出图片、图表 1500 余幅，实物近 300 件，整体设计古朴新颖、造型功能典雅齐全，为讲好贵大故事、贵州教育故事、红色故事，配合学校“三全育人”等工作，发挥理想信念教育基地、党员教育基地、优秀校园文化育人基地的育人功能及对外宣传打造了良好平台。开馆后，校史馆接待了各级领导参观，百廿校庆师生、校友参观，各单位主题党日、党团活动、校史校情教育、红色教育等参观，宣传视频拍摄，及兄弟院校、校内外人员等随机参观，充分发挥了其爱校荣校、理想信念教育、对外宣传等功能。

【档案工作】 认真学习贯彻落实习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，管好档案、用好档案。为做好学校重大活动及“两类档案”的收集归档工作，制定了《贵州大学重大活动和重特大事件档案管理办法》及脱贫攻坚、乡村振兴、疫情防控和 120 周年校庆档案归档范围等。结合校庆工作，多渠道开展档案收集、征集工作，切实开展了档案提供利用服务工作。截至 10 月 31 日，收集综合档案 11170 卷，声像档案 293 张、68.26GB，实物档案 536 件；接受师生、校友捐赠实体档案 425 件、电子档案 230 件，如：收集到校友陈祖武先生为校史馆题字、题诗，校友捐赠的何氏家族清代殿试试卷，等等。提供利用综合档案 15850 卷，声像、专题、民国档案等 2.2 万余张、113 余 GB 等，其中为学校 and 各单位开展校庆工作提供各类档案素材 6 千余张（件）、58 余 GB，5000 余卷等。持续推进档案数字化工作，开展并完成了馆藏部分民国档案缩微

制作，实施并通过了档案数字化验收。

【编研工作】持续推进“百年贵大
文化传承工程”项目，编著出版了《贵
州大学馆藏民国档案选编》系列丛书—
《会议记录·制度卷》《教职员卷》

《学生卷》《经费校产卷》《信函卷》，
开展了“百年贵大·校史系列”之《图

说百年贵大》《百年贵大口述史》编著，
推进了“百年贵大·学术精品”系列丛书

的编辑等。编辑出版了《贵州大学年鉴 2021》，开展了《贵州大学年鉴 2022》
编辑工作，编发了《贵州大学档案工作简报》。此外，充分利用馆藏档案资源，
整理、识读、转录、编辑出版了《国立贵州大学概况》；编印了《贵州大学赋·溯
源百年 诸流汇聚》宣传合页；组织编印了《镌刻在时光里的记忆——贵州大学
校园近现代建筑群画册》《逝去的岁月 不减的记忆——贵州向阳机床厂部分设
备展》等。

【宣传工作】做好理想信念教育基地自查自评工作，根据贵州省教育厅要
求拟写和拍摄相关素材，并提供相关档案资料制作《理想信念教育基地 | 巡礼
(一) 贵州大学校史馆》，理想信念教育基地建设相关内容被“贵州高校思政”
微信公众号采用，并被“动静”（贵州广播电视台）拍摄成宣传片等。2022 年 6
月 9 日，举行了主题为“喜迎二十大·档案颂辉煌——迎接贵州大学建校 120
周年”国际档案日宣传活动，展出主题展板 14 张，在师生中开展了编研成果资
料赠阅、文化产品赠送、有奖答题、打卡拍照、寄语留言、档案征集等活动，发
出编研成果宣传资料 700 余册。2022 年 12 月 1 日，举行了《贵州大学赋》布展
揭幕暨贵州清代何氏家族殿试试卷捐赠仪式，文艺名人、校友、师生等见证了揭
幕和档案捐赠，并留下墨宝。提供档案展品，协助并参与承办了“建校 120 周年
历史文物展暨张千先生私人藏品高校巡展活动”。等等。此外，为学生提供参观
实习场地，及时开展了档案工作、相关活动、馆内动态的宣传报道。

【研究会工作】作为贵州省教育学会档案工作研究会理事长单位和秘书长
单位，做好各项上传下达及其他日常通知、沟通工作，组织开展了 2022 年课题
评审验收工作，结题课题 6 项。以视频会议方式组织召开了研究会二届三次理事
会议，并根据会议精神完成相关人员变动、经费管理等工作。做好研究会宣传工



《贵州大学馆藏民国档案选编》系列丛书

作，编发了《贵州省教育学会档案工作研究会 2021 年工作简报》；收集各高校展板，举办了 2022 年国际档案日“喜迎二十大 档案颂辉煌”——贵州省高校主题线上联展。

【2023 年工作目标】 认真学习贯彻党的二十大精神及党中央、省委关于档案工作的决策部署，持续做好档案收集工作，重点做好学校重大活动、特重大事件及疫情防控、脱贫攻坚和乡村振兴等档案收集归档，切实开展增量档案和遗留馆藏档案数字化工作；结合主题和学校中心工作，做好档案利用服务、编研与宣传工作，推进“百年贵大文化传承工程”项目各系列书的编著出版，开展校史馆专题展建设，充分发挥档案资政育人的作用。

（贵州大学档案馆（校史馆））

贵州师范大学档案馆 2022 年工作总结及 2023 年工作计划

2022 年，在校党委、校行政的正确领导下，档案馆深入学习贯彻党的十九大、二十大会议精神和习近平总书记系列重要讲话精神，深入学习领悟习近平总书记关于档案工作的重要指示批示，不断提高政治站位，牢固树立“四个意识”，坚定做到“两个维护”，全面落实校党委、校行政的重大决策部署，围绕中心、服务大局，依法履职，克服困难，开拓创新，全面完成各项工作任务，档案业务及各项工作取得新进展、新成效。

一、2022 年档案工作总结

始终坚持档案工作政治导向，全面履行档案工作使命职责

认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，坚决贯彻落实“第

一议题”制度，以习近平总书记关于档案工作的重要批示指示为指引，对照巡视检查巡查开展整改，扎实履行档案工作“为党管档为国守史为民服务”使命职责。

2. 常态化组织开展意识形态工作、宗教工作、保密工作学习教育，集中开展思想政治理论学习 20 次、统一战线及宗教工作学习 4 次，意识形态工作专题学习 8 次，开展网络保密教育 7 次。全年没有发生意识形态方面、宗教方面及失密泄密负面事件。

（二）加强组织领导，推进档案工作健康发展

学校党委行政高度重视档案工作，不断加强党对档案工作的领导、指导，始终将档案工作纳入学校年度工作计划中，根据学校档案事业发展需要，将学校原档案工作指导委员会调整为学校档案工作领导小组，档案工作领导体制和机制更加健全完善，管理机构齐全完备。2022 年学校调整校党政班子成员分工，明确欧阳恩良副校长分管档案馆。校党委副书记、校长张绍东，副校长欧阳恩良等先后亲临到档案馆调研、指导档案管理工作，学校档案工作经费始终独立列支，档案工作经费得到支持和保障。

（三）围绕学校重点工作，开展“疫情”档案资源建设

1. 围绕省第十三次党代会和二十大胜利召开，做好档案员工意识形态工作、宗教工作和思想政治工作，维护和谐、安全、稳定大好局面。

2. 积极主动、及时为省第十三次党代会代表和二十大党代会代表选举做好档案服务工作。

3. 对准“重特大事件档案建设”服务，做好学校抗击新冠疫情档案收集建档工作。新冠疫情爆发后，档案馆主动请战，积极响应，及时作出建立学校抗疫档案立卷建档安排，随时跟进在防控工作中形成的各类文字、照片、录音、录像、电子文件和实物等材料进行收整理、归档，确保疫情防控档案的齐全、完整、准确、系统、安全，目前共收集疫情防控档案实体 1000 余件。

（四）加强红色文化宣传，传承精神血脉

1. 注重红色文化宣传，并依托校史馆开放活动开展红色文化宣传，不断提炼和升华红色基因时代特点、时代精神、时代呈现、时代传承，并作为促进红色基因传承、培育和践行社会主义核心价值观的先进示范，落实立德树人、帮助大学生和新入职教工扣好人生第一粒扣子的有力举措。

2022 年，继续加强校史馆讲解员队伍建设，严把讲解词意识形态、宗教、思想政治关口、导向，不仅要求校史馆讲解员熟悉、了解学校红色文化，更要将之融入到讲解工作中，让红色基因“活起来”，潜移默化的释放红色文化吸引力、感染力，让红色基因渗进血液、浸入心扉，引导广大参观人员树立正确的世界观、人生观、价值观。同时，不断深入挖掘馆藏档案中的红色基因，通过不断丰富校史红色文化内容让红色文化走进现实，让红色故事更加鲜活、红色人物更加立体，在提高校史的“含金量”和“辐射效应”的基础上，在校史文化传承与红色文化学习教育融合发展的过程中，进一步提升校史的育人实效，传承时代精神血脉。

（五）强化理论武装，加强组织领导

2022 年，档案馆党支部根据校党委安排，结合档案馆工作实际，强化党建引领，夯实主体责任，切实增强“四个确立”，坚决做到“两个维护”，加强档案馆党支部对档案工作的全面领导。

1. 巩固拓展党史学习教育成果，强化理论武装

2022 年，档案馆结合学校党委相关工作要求，认真贯彻落实习近平总书记提出的建立常态化长效化制度机制的要求，通过有计划地组织全体工作人员定期开展“党员干部专题讲座”、“专题讨论会”等方式，推动领导班子、领导干部带头学习党史、党的十八、十九、二十大精神、《国务院关于支持贵州在新时代西部大开发上闯新路的意见》（国发新 2 号文件）、贵州省第十三次党代会、《习近平总书记在省部级主要领导干部专题研讨班上的重要讲话精神》、党的二十大等文件精神，确保学校党委决策部署落地落实。

2、2022 年，档案馆党支部把讲政治要求落实到行动中，认真完成“三会一

课”、谈心谈话、民主生活会、组织发展等支部活动，开展主题党日活动，将学习教育落到实处。

（六）坚持党建统领党员示范，彰显使命担当

1. 努力克服困难，满足校情校史宣传与学习教育需要，保持校史馆常年开放，圆满完成全校年度入党积极分子、新入职教职员工校史校情学习教育任务，圆满完成共三批优秀企业家校友接访任务，完成 2022 级部分新生入学教育任务（受新冠疫情影响部分任务下学期安排）。

2. 在学校组织的捐款活动中，广大党员干部积极响应校党委号召，带头踊跃自愿捐款，集聚强大正能量，力为“一个都不能少”做出力所能及的贡献。在 2022 年“贵州师范大学党员爱心助学基金募捐”及“10.17 国家扶贫日”公募活动中，档案馆工作人员踊跃献爱心，积极捐赠。

3. 践行初心使命，开展丰富多样的主题党日活动。2022 年，先后组织全体党员和入党积极分子参观“娄山关革命战斗遗址”、学校廉政文化馆等。活动期间，通过重温入党誓词，感受先烈精神、追溯红色记忆，缅怀革命先烈。

4. 经受抗击新冠疫情的淬炼。面对来势汹汹的新冠肺炎疫情，档案馆党支部发挥战斗堡垒作用，发挥党员干部先锋模范作用，第一时间响应学校号召奔赴抗疫前线，其中四名党员干部自 9 月 2 日开始直到学校调整疫情防控措施，全程参与花溪校区抗疫工作，其中有一名同志还调入宝山校区抗疫突击队，其他同志或在宝山校区或在居住地参与抗疫，特别是在国庆节之后档案馆全体干部群众全部都积极参与学校抗疫值守，达到了全覆盖，实现了“全员抗疫”。

严格按照《党章》和《中国共产党发展党员工作细则》的规定，做好党员发展工作。2022 年，档案馆确定预备党员转正 1 人，确定发展对象 1 人，确定入党积极分子 1 人。

（七）夯实档案基础业务，服务学校建设发展

档案馆以强烈的历史主动精神把档案基础业务工作不断推向前进，进一步走好新时代党的群众路线，不但增强广大档案利用者的获得感幸福感安全感。

1. 档案馆各科室不断改进工作作风，不断夯实档案基础业务。通过建立健全“我为群众办实事”长效工作机制，开展常态化“我为群众办实事”实践活动，特别是通过开展“网上投递查询服务”，进一步缩短了与档案利用者的距离，受到广大档案利用者的一致好评。

2. 2022 年，本着“应收尽收、应归尽归”档案资源建设原则，全年共接收

文书档案 11453 件、教学档案 496 卷、财会档案 1174 卷、基建档案 1486 卷、外事档案 145 卷、学生档案 164 份、科研档案 98 卷、出版物档案 35 卷。同时，围绕学校中心工作和档案利用者利用需求，积极开展档案提供利用服务，全年共接待利用者 2000 余人次，其中提供线上核实学历、学位、成绩等 120 人次，线下查询 1100 余次，邮寄档案 208 份，利用档案 9897 卷(件/册)。此外，档案馆不断拓展档案收集渠道，丰富馆藏资源建设，特别是加强对重大事件档案收集，如疫情防控专项档案、脱贫攻坚专项档案、博士点申报和建设专项档案等。

3. 建立健全管理制度，确保档案管理规范。根据《中华人民共和国档案法》和国家、省及学校有关档案管理工作的相关规定，制定《贵州师范大学重特大事件档案管理办法》《贵州师范大学重特大事件档案工作方案》，确保学校重特大事件档案记录完整、收集齐全、保管集中和利用充分，收集好、保管好、利用好重特大事件档案。

4. 进一步加强档案归档指导工作。不断加强与学生资助中心、求是学院等单位等立档单位的沟通与协调，通过实地检查、现场交流和线上交流相结合的方式，开展档案归档指导工作，确保归档档案齐全、完整、规范。

（八）推进档案信息化建设，构建档案信息化体系

2022 年，为确保档案信息安全，继续深入开展档案信息化建设，不断提高档案管理信息化水平、信息化管理能力及信息技术在档案管理工作中的贡献率。

1. 继续开展档案数字化工作，本年度完成 40000 余页教学档案的数字化工作。

2. 继续加强档案馆网站及微信公众号管理，除按照学校相关规定发布信息外，还根据学校要求认真检查档案馆网站及微信公众号，做到“正确利用、引导舆情”，确保档案馆网络信息安全和政治方向正确。

3. 起草完成《贵州师范大学数字档案馆建设可行性建议书》，正式启动建设数字档案馆申报程序。

（九）丰富档案编研产品，强化档案宣传工作

2022 年，档案馆在不断加强基础业务工作的基础上，坚持“文化建校”理念，继续深入挖掘优秀校园精神文化，在推进档案宣传与档案编研工作的同时，不断提升档案馆文化育人能力。

1. 继续推进花溪校区校史馆陈展内容调整和完善工作。为提高校史馆利用效果，校史馆根据参观对象的需要，重点为校内接待需求量较大的部分单位制作时

长约 5 分钟的专题教育宣传视频，并嵌入校史馆宣传视频中，以便在接访中进行有针对性的个性化专题展示，使校史馆尽可能好地发挥的教育宣传功能和提供针对性强的个性化接访优质服务。同时，为加大对校史馆的宣传，结合解说员的专业优势，自制校史馆宣传视频。

2. 继续开展校史馆接待服务。窗体顶端

2. 实现校史馆开放常态化。校史馆牢记立德树人使命，自觉传承学校红色基因，增强文化自信，继续开展校史馆接待工作。全年（期间因疫情闭馆两个月）共接待接待新进教职工培训、优秀校友参观、支部组织活动、学生党员培训、校史馆建设交流、新生校史校情教育等校内外来宾 2000 人次。

窗体底端

3. 继续开展“6·9 国际档案日”宣传工作。结合国家档案局《2022 年全国档案宣传工作要点》，围绕“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题，开展 2022 年国际档案日宣传活动，以专题展板为形式，以数字为媒介，以独特的视角，全面展示贵州师范大学 81 年来走过的辉煌历史、取得的发展成就。

4. 汇编完成《2020 年授予学位名单》《2020 年贵州师范大学文件汇编》《2021 年授予学位名单》《2021 年科级以上干部任免职文件》及《贵州师范大学年鉴（2021）》。

5. 坚持“以人为本，便民服务”工作理念，为提高学生的档案意识，结合档案利用中出现的常见问题，制作《贵州师范大学学生个人档案常见问题答疑》，充分利用档案馆微信公众号、发放宣传资料、现场讲解等方式宣传学生个人档案及档案相关知识。

（十）加强档案安全意识，确保档案安全

进一步夯实档案安全管理，坚持把加强防范作为确保档案安全的根本，加强档案库房巡查，建立档案安全台账，严格落实档案日常安全管理，切实建立健全人防、物防、技防“三位一体”的档案安全防护体系，完善馆藏档案管理利用安全制度，坚持每日巡视，并做好台账，全年没有发生档案安全事故。

二、存在的问题和不足

（一）二级单位基层档案员调整频繁，及时跟踪指导滞后。

（二）不能全方位满足各级各类校友、职工利用档案需求，档案提供利用美誉度有待进一步提升，与优质服务理念还有差距。

（三）档案编研实践中开拓创新不足。

（四）档案馆内涵式发展有待更加深入推进。

（五）档案数字化建设困难。

三、2023 年工作计划

1. 继续深入学习领悟总书记对档案工作的指示批示精神，继续坚持“第一议题”贯彻落实，不断加强思想政治理论学习，紧跟形势，加强档案工作政治引领，加强发挥党支部、党员在推动学校档案工作的先锋模范作用。

2. 继续完善校史馆陈展内容；争取增加校史馆展陈“白云校区沙盘模型”。

3. 发挥馆藏优势，继续开展档案编研：

（1）完成编撰《贵州师范大学简明校史读本》。

（2）完成编撰《藏珍问史 图鉴师大——贵州师范大学实物图鉴》。

（3）完成编撰《贵州师范大学年鉴（2022）》。

4. 加强档案保密工作，扎实开展思想政治理论学习，保持宗教工作及意识形态专题工作常态化。

5. 加强立档单位基层档案员业务培训指导。

6. 结合档案查询利用情况和学校财务现实，有序推进馆藏文书档案及部分教学档案进行数字化。

7. 加强档案数字化建设推进力度；继续开展口述校史，抢救学校历史记忆。

8. 逐步开展全面接收求是学院档案接收工作。

9. 配合开展白云校区、宝山校区、贵州轻工职业技术学院相关档案收转工作。

10. 探索、积累数智档案馆建设目标要素。

11. 完成学校其他档案工作。

（贵州师范大学档案馆）

陕西高教系统档案学会 2022 年工作总结与 2023 年工作计划

2022 年，陕西高教系统档案学会坚持以习近平总书记对档案工作的重要指示批示为指导，深入贯彻落实党的二十大会议精神，围绕学会宗旨与章程，团结奋进，勇于创新，组织和带领会员单位开展各项档案工作，取得显著成效，现总结如下：

一、2022 年工作总结

1. 组织会员单位持续深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作的重要批示精神，扎实落实“存史资政育人”的根本任务

习近平总书记对档案工作的重要批示，是推动新时代档案事业发展的“动力源”，是履行好档案馆职能的“指南针”，是实现档案工作价值的“定盘星”。一年来，学会根据国家、省档案馆、局、中国高等教育学会档案工作分会的要求，组织各会员单位多措并举，扎实推动学习贯彻不断走向深入。着力在深化学习上下功夫，不断加深对重要批示丰富内涵、精神实质和实践要求的理解，深化对做好新时代档案工作重大意义的认识，切实肩负起档案工作“为党管档、为校守史、为民服务”的神圣使命。着力在落实“党管档案”的政治责任上下功夫，学会推动各会员单位积极落实新时代党对档案工作的领导和依法治档的责任要求，各会员单位积极建立完善学校档案工作领导小组，不断完善“党管档案”的工作体制机制，让“党管档案”工作的体制优势充分发挥。着力在抓重点破难点上下功夫，学会组织各会员单位紧紧抓住解决不平衡不充分的发展问题，积极查找短板弱项，采取更加有力举措推动贯彻落实工作不断走深走实。聚焦档案信息化战略转型，集中破解档案信息化建设中的突出问题，以档案信息化实现档案管理现代化；聚焦加强档案基础设施建设，确保档案实体和信息安全；聚焦编研出版宣传展览优势，用活红色档案资源“富矿”，聚焦师生校友“急难愁盼”的档案问题，积极构建多维立体档案信息化服务利用平台，不断提升档案馆公共服务能力，全力服务好学校“立德树人”根本任务，全力服务好师生校友。

2. 组织会员单位加强档案理论知识与业务技能学习

采用线上+线下相结合的方式，组织各会员单位开展档案理论知识与业务技能学习与交流。2022 年组织收看的线上会议有：2022 年全国档案工作者年会、第八届江苏高校档案馆馆长论坛、档案应急抢救学术研讨会、国际档案日专题讲座、青年档案保护科学研究与大国工匠论坛等。线下会议包括：4 月 24 日，组

组织了档案经验交流会，会上陕西师范大学、陕西科技大学、西安工程大学、西安财经大学、陕西工业职业技术学院等5所院校就关于迎接省档案执法检查进行了经验交流，为各高校做好2022年省档案局和省教育厅的档案检查工作打下了坚实基础；9月20日，组织会员单位参加西安2022智慧档案建设线下研讨会。7月15日学会召开八届八次会议，会上拟定9月在陕西师范大学雁塔校区召开档案工作经验交流会，由西安交通大学、西北工业大学、西安电子科技大学、西安建筑科技大学、西京学院、陕西理工大学、西北大学、陕西工业职业技术学院8家单位分别就西迁精神、人才队伍建设、三馆资源整合与西电记忆、党建工作、学生档案追踪管理、师生档案意识、校史活动策划与档案征集捐赠、档案基础业务工作与数字化等内容做工作经验交流分享，该项工作因下半年疫情原因未能及时开展，拟在2023年初组织召开。

3. 组织会员单位开展以“喜迎二十大·档案颂辉煌”为主题的档案宣传活动

3月4日，学会召开八届七次常务理事会议，提前通知和部署“6.9”国际档案日系列宣传活动，5月6日学会发出《关于开展2022年国际档案日宣传活动的通知》，要求各高校在建党100周年来临之际，紧扣第15个国际档案日“喜迎二十大·档案送辉煌”的主题，切实做好“6.9”国际档案日宣传工作。部分宣传活动如下：西安交通大学档案馆以“源远流长 翰墨飘香—西安交通大学档案中的名人手迹”为主题，甄选馆藏名人手迹，进行了专题展览。西北工业大学档案馆

在微信平台推出了系列档案故事同时深入挖掘档案资源，汇编了《工大奋进新时代·兰台高歌谱华章——档案馆画册》《回望——那些人·那些事》《榜样的力量》等。西北农林科技大学档案馆举办了学校历届党代会史料图片展览，系统全面地介绍学校历届党代会的发展历史和成果。西安电子科技大学档案馆通过线下提供档案业务咨询、发放宣传资料、展出宣传海报等形式普及档案知识，制作了“青春正当时，不负好时代”照片风采墙，供学校师生打卡，拍摄了《寄语档案，守护初心》档案工作宣传视频、制作了“西电记忆”相关文创产品。延安大学档案馆举办了“喜迎二十大 档案颂辉煌”“学四史 讲三忆 不忘初心感党恩”主题诵读活动。西安铁路职业技术学院举办了党史学习教育专题档案图片展览。

4. 学会会员单位顺利通过省档案局档案执法检查

7月22日，省档案局按照《陕西省省级单位档案工作年度执法检查办法》，通过“陕西省档案管理双随机抽检摇号系统”抽取了5所高等院校进行2022年

度档案工作年度执法检查，5所高校全部通过检查，其中西安理工大学、西安建筑科技大学、西安邮电大学3所高校获优良单位等次。

5. 全力配合、组织和实施省教育厅高校档案检查工作

2022年省教育厅拟对全省高校档案工作进行检查，学会全力配合，积极组织，从各高校档案馆（室）抽调了28人组成7个高校档案检查工作组，采用听取汇报、调阅材料、实地查看、综合评分相结合的方式进行检查。4月24日，学会常务理事（西安）全员参加陕西省高校档案工作视频会议，会上学会理事长吴连书就档案执法检查若干问题作了专题讲座。9月2日，学会召开陕西高校档案检查组组长（扩大）会议，全面启动和部署档案检查工作。9月起，除2019年以来接受陕西省档案局执法检查并被评为优良等次的16所高校只提交自查报告外，共有80所高校接受档案检查，因疫情影响，截至目前共完成33所高校的档案检查工作，剩余高校的档案检查工作拟在2023年初进行。

6. 积极组织各级各类推优评先活动，2022年成果丰硕

根据《陕西省档案局关于组织推荐2022年度档案科技项目的通知》（陕档发〔2022〕6号）文件精神，学会积极组织会员单位申报，经初审后向陕西省档案局推荐提交17项科技项目，获得立项8项。（分别为《思政教育视角下红色档案资源的挖掘开发和保护利用模式探析——以“华航西迁”为例》《档案信息资源建设助力医学院校重大疫情防控应急措施的制定与研究》《兵工人物红色资源开发与吴运铎“把一切献给党”的兵工精神在兵工特色高校中的思政育人作用——以西安工业大学》《环氧乙烷（EO）熏蒸剂残留对档案从业者呼吸道致病机理研究和论证——以人呼吸道上皮细胞系为研究对象》《档案治理视域下高校电子档案“单套制”管理协作机制研究》《大数据环境下档案资源数据治理体系研究》《高校数字化档案智慧服务一体模型的探索与构建》《口述档案资源建设中的问题研究——以西安交通大学西迁口述档案建设为例》）。

根据省档案局《关于推荐陕西省级档案专家的通知》（陕档局发〔2022〕11号）文件精神，学会组织评审后推荐了8位专家候选人选，最终入选5位专家。根据《关于陕西省档案专家评审结果的通报》（陕档局发〔2022〕32号），结合各高校独立申报推荐，高校档案馆（室）共有11人入选陕西省档案专家库。（高旭、杨舒丹、石慧敏、刘淑妮、安聪娥、吴晓茹、刘思洋、张欢、王旭州、杨澜涛、庞莉）。

根据陕西省档案学会下发的《关于2022年度档案学术论文征文的通知》（陕

档会发〔2022〕1号)文件要求,学会组织会员单位积极参加,获一等奖3篇,二等奖7篇,优秀奖3篇,其中西安交通大学档案馆、西北农林科技大学档案馆获优秀组织奖。

二、2023年工作计划

2023年,学会将坚持“党管档案,为国守史,为民服务”宗旨,在国家档案局、省档案局、中国高等教育学会档案分会及陕西省档案学会的领导下,团结奋进,勇于创新,认真组织和开展各类学会活动,不断提高学会科研和学术水平,力争学会档案工作再上新台阶。计划如下:

1. 提高政治站位,认真组织学习党的二十大文件精神

组织会员单位学习党的二十大精神,坚持以党的政治建设为统领,牢记“档案工作姓党”的政治属性,牢牢把握档案工作政治定位、政治特质、政治功能的鲜明特色,把讲政治的要求贯彻落实到档案工作全过程和各方面。

2. 进一步加强学会机构和组织建设,完成换届工作

根据学会常务理事人员变动情况,进一步调整和更新常务理事成员。2019年4月24日选举产生了学会第八届常务理事,根据安排,2023年学会将开展换届工作,通过选举形成第九届常务理事。

3. 进一步发挥学会的组织、沟通与协调功能,积极组织会员单位参加各类科研和学术交流活动

组织会员单位做好国家档案局、中国高等教育学会档案分会及省档案局的科技项目申报与结题工作。组织会员单位参与国家及省档案局关于“三合一制度”的研究及推广。组织会员单位参与各级各类档案征文及论文评选活动。组织会员单位积极参加中国高等教育学会档案工作分会和陕西省档案学会组织的学术交流等活动。

4. 进一步加强全省高等学校档案工作宣传力度

结合国家和全省及高等学校重点及热点工作,拟组织会员单位结合“6·9”国际档案日,开展内容丰富、形式多样的档案宣传活动,各高校结合学校发展实际充分发挥档案的作用,为学校科学发展主动搞好服务,开展特色档案及红色档案宣传活动,弘扬爱国爱党主旋律,讲好高等学校档案故事。

5. 对全省高等学校档案工作进行检查评比

因2022年下半年疫情影响,全省高等学校档案检查工作仅进行了部分(33所),2023年拟对剩余高校档案工作进行检查,检查完成后,拟对全省高等学

校档案先进单位和先进个人进行表彰。通过检查评比，进一步推动全省高等学校档案工作更加科学化、规范化，信息化，进一步提升全省高等学校档案工作整体水平。

6. 举办学术交流会，提升高校档案工作水平

为提高全省高等学校档案工作能力和水平，计划举办一次档案工作经验交流会，将选取检查中部分典型先进单位进行档案经验交流活动，从而带动其他高校档案工作水平进一步提升。

（陕西高教系统档案学会）

西安交通大学 2022 年档案工作简讯

一、档案工作亮点纷呈，推进文化自信自强

学习宣传贯彻党的二十大精神。深化“业务+党建”，用好“业务讲座+微党课分享”学习制度，组织“集中学”“重点学”“联建学”，促进党的二十大精神学习走深走实。发挥场馆阵地优势，营造学习宣传贯彻浓厚氛围；用好青年视角，讲活讲好党的创新理论；丰富“云传播”手段，通过“云端”大思政课等举措将党的二十大精神融入立德树人和文化建设。

基地建设再创佳绩。交大西迁博物馆新获批全国首批“大思政课”实践教学基地、全国科学家精神教育基地、全国关心下一代党史国史教育基地等 3 个国家级基地和陕西省党史教育基地、陕西省职工思想政治教育基地、陕西省中小学生研学实践教育基地等 3 个省级基地，持续传承西迁精神、弘扬中华优秀传统文化，服务立德树人。

影响力进一步提升。西迁馆亮相北京展览馆“奋进新时代”主题成就展；西迁精神育人案例入选国家文物局《深厚的滋养——革命文物资源服务党史学习教育大数据分析案例探究》；《中国档案报》刊发《西安交大扎实推进档案服务工作侧记》；西迁红色资源应用案例被陕西省档案局转发全省档案部门学习；3 人入选陕西省档案专家库。

西迁精神广泛传扬。西迁馆多次在央视新闻联播及央媒等主流媒体“亮相”，新华社“习近平总书记关切事|博物馆奇妙之‘变’”“满眼宝贝！360°全景带你逛博物馆之城”介绍西迁博物馆，总浏览量超 280 万次；联合宣传部推出“西迁片语”系列微视频，浏览量 110 万次，入选“人民网 2022 年高校优秀校园新闻作品”新媒体类优秀作品。

打造数字赋能平台。推进陕西省首批数字档案馆试点单位建设，推进与学校 OA 系统、研究生院系统等五大业务系统对接融合，打造“一体化档案数字资源”平台。建成“西安交通大学数字文博平台”，整合汇聚校史研究、档案编研、展馆建设、展览策划、馆藏精品等文博育人资源。

团结奋斗砥砺前行。部门获省市荣誉 5 项，其中档案馆、博物馆获 2022 年陕西省教科文卫体系统五一巾帼标兵（岗），档案馆获全省“学习习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述知识问答”组织奖、全省档案学术论文征文“优秀组织奖”等，2 篇文章获全省“喜迎二十大，档案颂辉煌”

主题征文一、二等奖；3 篇文章获全省 2022 年度优秀档案学术论文一、二等奖。



二、聚焦档案工作重点，服务学校事业发展

管好用好红色档案资源，发挥存史资政育人作用。加强学校改革发展档案、疫情防控档案、西迁红色档案、重大活动、重大工程、秦创原专项档案等的收集，已收集疫情防控多种载体档案 5889 件、党史学习教育档案 1100 份共 92 卷、秦创原创新港 48 栋单体建筑档案近 4500 卷等，全馆年度总归档量达 26442 卷，较去年增幅 34%。实施“西迁人”口述档案建设工程，已完成整理建档 139 人。开展 2108 卷历史档案二期修复，启动“西安交通大学西迁珍贵声像视频采集工程”，更好发挥档案存史资政育人作用。

线上线下展览纷呈，提升文化建设效能。举办“西迁馆展品背后的故事主题展（第二辑）”“源远流长，翰墨飘香——西安交通大学档案中的名人手迹展”等线上线下展览 20 余场。“为国愿做‘西迁人’”专区在澳门展出，并已走进

全国 30 余个省级行政区。以博物馆群落为依托，持续做好参观服务等文化建设工作，博物馆群线上线下参观量 33 万，较 2021 年增幅 10%。

深入挖掘西迁精神内涵，产出文化成果。出版首部含括交大、医学、财经三校完整简史的《图说校史：西安交通大学》以及《西迁创业者列传：第四辑》；推进中科院老科学家学术成长资料采集工程、陕西省档案局、陕西省科协、陕西省社科联等上级项目 12 项。

主动服务学校“大思政”教育。西迁馆目前已获批全国“大思政课”、科学家精神、爱国主义教育、党史教育等 24 个基地。作为全国首批“大思政课”实践教学基地，创新“专题报告+现场教学+实践活动”三位一体主题式课程，获评“西安市首届博物馆教育项目优秀案例”。推出“红心向党——西迁馆里的红色印记”、“最美西迁人口述访谈微视频”系列，丰富育人资源。参与学校“西迁精神与大学文化”通识课程，融合学院、书院举办各类宣教活动 15 场，校外宣讲 24 场，覆盖逾万人次。

强化作风建设，多措并举服务师生。一是推进数字档案馆建设，逐步打造“一体化档案数字资源”平台，推进档案系统与 OA 系统等五大业务系统对接，推行“互联网+档案”查阅，年度利用档案 12213 卷（件），声像照片 2602 张，容量 19.8GB，在线查阅 2600 余次，办理电子签章档案 620 人次，较去年增幅 142%。二是实施“直播参观”“线上展馆”举措，年度举办各类线上展览 20 场，开展“直播参观讲解”、“云讲座”等活动，服务师生文化需求。三是开通“云归档”渠道，制定“一对一”专属归档清单，启用“云平台归档系统”，归档部门实现“一站式”服务，已完成档案云储 887821 个文件，面向各部门量身定制“部门归档指南清单”，引导部门归档工作规范化、流程化。





三、围绕学校中心工作，谋划档案事业新篇章

以规范化促管理，推动文博事业高质量发展。坚持“三个贯通”，将二十大精神真正融入文化育人中、融入文博事业高质量发展中。推动档案文博规范化管理，以全省档案工作检查为契机，完善制度流程奠定发展基础。

以特色化谋发展，不断提升文化影响力。聚焦各馆在弘扬西迁精神、推动文化自信自强、档案存史资政育人等不同定位，推动特色发展。挖掘西迁精神新时代内涵，为更好地“听”“跟”“走”奠定史料支撑和研究基础，通过深化研究、宣传教育、创新展示、多维传播等，促进特色发展、高质量发展。

以信息化助提质增效，持续发挥文化育人功能。一是推进数字档案馆建设，打造“一体化档案数字资源”平台，二是推进学校“珍贵历史档案修复项目”二期，推进“西安交通大学西迁珍贵声像视频采集工程”，更好发挥档案存史资政育人作用。

以红色资源为内涵，汇聚文化育人大资源。建好红色实物展品库，持续征集相关实物，为后续研究、策展提供丰富支撑；丰富西迁系列书籍库，推进西迁系列书籍出版；打造红色资源数字库，对馆内实物展品、档案资料进行数字化加工、展示，为红色资源育人提供源头活水。

以展览活动为载体，提升文化教育功能。疫情防控常态化下，持续推进“云参观”“云展览”“云直播”“云课程”，丰富社教活动，加强美育课程、教材建设，不断加大西迁精神宣传力度，筑牢文化自信。

（西安交通大学档案馆）

西安电子科技大学档案馆/校史馆/博物馆 2022 年工作总结暨 2023 年工作设想

一、2022 年工作总结

（一）立足校情馆情，构建“西电记忆”文化育人体系。深化对学校校史重要人物和学校发展历程中若干重大事件的研究，形成了史实可靠、内容可读的编研成果，让红色资源可追可溯；通过“科学家讲爱国奋斗的故事”思政课、博物馆体验式课堂、“红色纽带”档案服务品牌活动等线下活动，让红色历史可见可触；通过微信公众平台、视频号及头条号等新媒体平台，创设“西电往事”“西电人物”“信仰的光芒”“院士读大学”“西电博物馆里的中国第一”“档案中的西电经典教材”等栏目，发表相关推文 400 余篇，原创推文 150 余篇，粉丝数达 10337 人，文章累计阅读量 110100 余次，分享次数近 6600 余次，让红色文化可感可知。

（二）创新服务手段，深化优质服务内涵。继续推行一站式、电话查档、预约查档、暖心邮递等远程服务方式，让师生校友“最多跑一次”，提升档案服务效能。获批学校基本科研业务费重点项目 1 项，全国高校博物馆育人联盟研究课题 1 项，来华留学生国情教育项目 4 项，不断提升研究能力和宣教能力。进一步梳理馆藏资源，强化“互联网+”与红色档案和革命文物资源的深度融合。完成电子文件/电子档案管理系统、博物馆藏品管理信息系统建设，数字化加工 700 余万页，存量档案数字化率达到 100%（除财会档案），推动档案和藏品的数字化保护和利用。

（三）主动拓展对外交流，推动教育基地建设，各项工作得到上级部门的广泛认可。2022 年 1 月，加入全国高校博物馆育人联盟；2022 年 5 月，博物馆被中国科协等八部委认定为科学家精神教育基地；2022 年 5 月，档案馆办公室被评为西安电子科技大学先进集体；2022 年 8 月，档案馆/校史馆/博物馆党支部获批西安电子科技大学样板支部培育创建单位。

二、2023 年工作设想

（一）持续推动校史编研工作。持续完善《院士当年亦青春——八位电子信息领域院士求学记》《西电博物馆里的中国第一》《档案中的西电经典教材》等编研内容，形成品牌编研成果。

（二）积极开展红色基因专题育人活动。积极筹划“科学家讲爱国奋斗的故事”博物馆公开课。深入书院、学院，联合党委教工部、党委研工部、党委学工

部，组织新生、新入职教职工开展入校校史教育和体验式授课活动。系统策划“西电记忆”内容建设。加强与学部、学院和重点科研团队、重点教学团队沟通，继续推动“西电博物馆里的中国第一”“档案中的西电经典教材”特稿创作，深入挖掘三馆馆藏资源背后的故事，充实“西电记忆”内容素材。

（三）进一步完善和优化信息化服务平台。持续推进数字档案馆建设，完善电子档案管理系统功能，推进电子签章系统建设。优化红色档案数据库、博物馆藏品管理信息系统（数字资源）建设；推进华北电专时期数字文物专题展示平台工作。

（四）积极加强统筹学生档案的规范化管理工作。采取档案馆统筹管理，各学院具体负责的分级管理方式，对学生档案进行统一管理，制定相关规章制度，解决学生档案立卷不标准，管理不规范等问题，同时在学生毕业前，对即将毕业学生档案集中进行档案数字化工作，以电子化形式存档，便于在学生就业、学生管理、人才培养、校友工作、文化建设等方面开展深度利用。

（五）启动红色通信教育博物馆前期调研和内容规划工作。采取线上线下相结合的方式，针对相关专题博物馆、红色通信教育线索、高校博物馆建设及展陈经验展开详细调研，了解相关专题博物馆情况，征集藏品及相关史料线索，学习先进建设及展陈经验；同时，梳理中国红色通信教育发展脉络，提早谋划展览内容。

（西安电子科技大学档案馆/校史馆/博物馆）

2022 年陕西科技大学档案馆工作重点、亮点

一、高标准做好迎接服务和学习贯彻党的二十大各项工作。

（一）组织开展“喜迎二十大·档案颂辉煌——共产党精神谱系中的陕科大人”主题宣传活动。

展览从中国共产党人的精神谱系中，选取了西迁精神、抗疫精神等，从中寻觅陕科大人奉献、坚守和担当的精神血脉。希望通过展览引领广大青年学生继续弘扬光荣传统，永远把伟大的共产党人的精神继承下去、发扬光大！教育引导广大党员、干部坚守初心使命，为党的二十大胜利召开营造氛围。

（二）充分发挥档案在校史教育和党性教育的重要作用，举办“西迁纪念日主题展——缅怀朱康”。

在我校第四个西迁纪念日之际，举办“西迁纪念日主题展——缅怀朱康”，除了学生之外，学校党政领导、多个单位、学院党支部组织教职工党员进行参观、缅怀。用档案讲好共产党员的故事，办好党性教育主题展览，巩固壮大主流思想舆论。

二、疫情当前主动担当作为，以实际行动践行初心使命。

年初，新冠肺炎疫情在西安蔓延形势严峻，疫情防控成了工作的“重中之重”。档案馆按照学校的疫情防控政策要求，积极响应组织部、图书馆（档案馆）支部号召，在确保疫情常态化模式下的档案服务的同时，高扬红色党旗和志愿服务的精神，主动担当作为，切实发挥党员在疫情防控中的表率作用。

（一）采取线上电子、线下“无接触”查档服务方式，确保防疫查档两不误。为保障各单位、师生及广大校友、教育部学位认证中心等单位 and 个人的查档及学位认证需求，疫情期间档案馆每天安排值班人员，在疫情防控艰难时刻都是党员同志在值守，通过邮箱、网站、设置密码柜存取件等线上、线下“无接触”查档服务方式，克服了快递服务停运的困难，满足了疫情防控期间的查档需求。

（二）发挥党员先锋模范作用，形成常态化防控合力。踊跃报名参加“沁园红”党员先锋服务队，副馆长郑勇担任“沁园红”先锋服务队队长，档案馆党员作为队员，服务居民，解决问题。

副馆长赵小羽及档案馆党员参加学校组织的研究生入学考试、学生返乡、新生报到及学生返校志愿服务，在学校封闭管理之际，共同筑起战“疫”的坚强防线。

（三）馆长王海刚及多名志愿者馆员严格做好防疫执勤、物资转运配发、人文关怀等工作为社区教职工志愿服务。

三、深化沟通交流，加强档案教育培训，提升影响力和贡献力。

（一）组织召开陕西高教系统档案学会八届七次常务理事会。

陕西高教系统档案学会八届七次常务理事会在我校召开，会议总结了 2021 年学会工作，安排部署了 2022 年学会工作，还对“陕西高校档案工作检查标准”修订意见进行了讨论，为下一轮档案工作检查做好准备。

（二）参加全省高校档案工作视频会议。教育厅副厅长王海波出席并讲话，对全省高校档案工作的特色和亮点给予充分肯定，我馆的“时光隧道”文化建设、科研项目立项等被几次点名表扬。我校设立分会场，杨欲晓出席了会议。郑勇就陕西省档案执法检查工作了大会经验交流。全省高校仅有陕西师范大学和我校作为代表做了会议现场发言。

（三）召开 2022 年度学校档案工作会议。

杨欲晓从四个方面对档案工作提出要求：一是充分认识档案工作的重要作用，切实加强党对档案工作的领导，牢记档案工作的政治属性，提高政治站位。二是进一步提高档案管理和服务水平，主动作为。三是充分发挥档案的资政育人功能，助力大学文化建设。四是认真落实《“十四五”全国档案事业发展规划》，抓好依法治档。

四、文化传承团队再次获得两个陕西省档案局项目立项，档案编研不断进步，学术研究水平持续提升。团队成员荣获陕西省社会科学信息学会 2022 年陕西省图书情报档案学术年会优秀论文一等奖、三等奖。与网络思想政治工作中心就推进西迁高校大学精神档案文献数字资源共享国家档案局项目建设开展多次交流，在网页搭建、资源开发利用与发布方面达成合作意向等。

（陕西科技大学档案馆）

陕西理工大学档案馆 2022 年工作亮点

一、档案服务水平不断提升。创新档案查阅方式，开通外地校友远程查档服务，确保了档案利用不因封控阻断，服务质量不因疫情打折，我们全力以赴为广大师生校友提供快捷高效温暖的档案利用服务。

二、档案信息化工作成效显著。本年度完成 2400 余名研究生所有档案、部分科研项目和审计报告档案的数字化扫描工作，共计 39 万余页，馆藏档案数字化率达到 70%。

三、扎实开展迎接全省高校档案工作检查相关工作。

根据《陕西省普通高等学校档案工作检查标准》2 个一级指标、20 个二级指标、62 个三级指标对我校档案工作进行自查，完成 326 份支撑材料。

四、创新档案征集方式，加大档案征集力度。除了向学校各归档单位收集档案外，积极面向全校教职工、离退休教师、社会各界征集到学校办学历程中的重要实物和照片 200 余件。

五、积极创新档案保管模式。

为避免档案实体或档案信息遭受火灾、水灾、地震等自然灾害或不可预料的人为灾害的破坏，与延安大学合作开展馆藏重要档案数据异地备份工作，将学校重要档案电子版保存在延安大学档案馆，确保了学校重要档案保存万无一失。

六、为进一步加强档案服务学校教学中心工作，新建教学专项档案库房 1 间，已投入使用。

七、多措并举开展档案宣传和培训工作，加强兼职档案员队伍建设，全校师生档案意识显著提高。加强校地合作，与汉中市档案局联合开展“6.9 国际档案日”宣传活动，宣传学校办学历史，扩大学校影响力。

八、创新校史馆参观模式。因疫情影响现场参观，我们及时制作校史馆全景 VR 图，方便师生和广大校友线上参观，特别是迎新工作中，能让新生和家长通过扫描二维码随时随地线上参观校史馆，及时了解学校办学历史和办学实力，与学校产生共鸣。

九、充分发挥校史馆、西北联大汉中办学纪念馆的宣传教育作用，对北校区 653 北京大学汉中分校办学纪念馆和周培训生平纪念馆进行讲解员培训。全年接待参观 85 批次共计 3000 余人次，受到师生和来宾的好评。

十、积极主动为学校争取荣誉。

1. 2022 年 5 月，档案馆查阅利用室荣获陕西省教科文卫体系统“五一巾帼标兵岗”。

2. 2022 年 6 月，陕西省档案局组织开展“学习习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述指示问答”活动，507 名教职工主动积极参与答题，我校再次荣获优秀组织奖。



“学习习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述知识问答”获奖名单

陕西省档案局 2022-07-05 15:31 发布于陕西

总第2764期

今年是党的二十大召开之年，也是陕西档案事业高质量发展关键之年。为深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述和关于档案工作重要指示精神，陕西省档案局从省人代院机关起步，在全省档案系统开展了“学习习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述知识问答”活动。

活动开展以来，得到全省党政机关、企事业单位、大专院校等的大力支持，各单位组织人员积极参与，掀起了一股学习热潮。截止6月30日，收到答题卡2万多张，答题成绩优秀人员名单及答题优秀单位15个予以通报。并评选出全省档案系统50名优秀答题者，特发荣誉证书作为奖励。

组织奖

宝鸡市档案局
西安市档案局
陕西煤业化工集团
西安交通大学
陕西省国家安全厅
陕西小保当矿业有限公司
陕西蒲鑫矿业有限公司
陕西理工大学

省财政厅
西安电子科技大学
陕西清水川能源股份有限公司
陕西省地质调查院
陕西电子信息集团有限公司
铜川市档案局
长安银行榆林分行

陕西省教科文卫体系统
五一巾帼标兵岗

陕西省教科文卫体工会委员会
二〇二二年五月

（陕西理工大学档案馆）

西安理工大学档案馆 2022 年工作总结暨 2023 年工作计划

一、2022 年工作任务及完成情况

加强党建引领，党管档案工作全面落实

档案馆深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作重要指示批示精神，以党的二十大精神为引领，凝心聚力，扎实推动党建，深化业务建设。本年度档案馆由机关一党总支转入图书馆党总支，与图书馆在业务互建互促的基础上，严格落实“三会一课”制度、积极参加主题党日活动、持续推进我为师生办实事。在疫情期间，全馆同志齐心协力，轮流驻校值班，党员同志带头参加学生送返工作，为师生提供坚实保障力量。在工作作风上，档案馆进一步加强中心组会议、党政联席会、馆务会、全馆会议的组织和留痕工作，严肃会议纪律，提高会议质量。为加强党对档案工作的领导，今年档案馆组织召开学校档案工作会议，书记在会议上进一步统一思想，提高认识，推动成立档案工作领导小组，党政齐抓共管，档案工作责任机制和考核机制全面落实。

（二）完善建章立制，档案治理体系进一步加强

为加快落实全国档案事业“十四五”规划和新修订《档案法》中的新要求，做好制度配套工作，今年档案馆在原有制度基础上通过修订和新增，制定《西安理工大学档案管理制度汇编》。汇编分为 4 大板块，包含了档案馆 10 项基本管理制度，涵盖 13 个门类档案的归档细则、利用办法，依法管档治档水平进一步提升。为推动学校档案工作高质量发展，档案馆制定《西安理工大学档案工作先进集体先进个人考评办法》并通过档案工作领导小组审议，进一步将档案工作职责纳入专兼职档案员岗位职责，通过年初下发归档任务，年底考核评优的方式加强档案归集力度，保障学校档案资源“应收尽收”。

（三）对标“四好两服务”，档案业务扎实开展

对标“四好两服务”理念，本年度档案馆为学校收集整理各门类档案 19983 卷（件），其中接收干部人事档案资料 2787 份（套），接收学生人事档案 8685 卷，完成 6354 卷毕业生档案装档及转递工作，提供利用各类档案 5000 余卷，服务师生校友 3000 余人次，复印各类档案 10000 余张，回复邮件 518 件，完成 2000 余套成绩、学位证明、在读证明的翻译制作。

为贯彻学批示、见行动，提高全校档案意识，6 月档案馆组织专兼职档案员开展“学习习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述知识

问答”活动。全校 24 部门 61 名专兼职档案员参加答题, 思想认识进一步深化。

为服务好师生需求, 创新档案查询利用方式, 今年档案馆上线了基于无感校园身份识别的毕业生档案查询系统和本科毕业生成绩档案自助打印机, 毕业生可以通过手机自助查询档案转递情况, 通过自助打印机打印已归档成绩单, 极大的提高了档案利用效率。

立足智慧校园, 加快档案数字化步伐

本年度在加强数字化工作方面档案馆取得较大进展, 全年共自主完成教学档案数字化扫描 4000 余页, 整理并扫描学校历史照片(底片)档案 4110 张, 整理电子照片 3322 张, 预计于明年完成全部历史照片档案的回溯, 为后续利用开发提供方便。今年档案馆取得学校支持, 获批 80 万元干部人事档案数字化项目, 目前档案馆正加快推进该项目的招投标工作, 计划用一年时间完成学校 2000 余卷在职教职工人事档案的数字化加工。同时档案馆制定了数字化总体方案, 明年计划开展第一批次 180 万页馆藏档案的数字化回溯, 存量数字化率将提升至 40%。线上服务方面, 远程查档平台为 830 位师生校友提供了档案查阅咨询服务, 服务半径逐年提升。

(五) 深挖资源价值, 档案编研与宣传齐头并进

今年根据国家档案局要求, 档案馆全面统计馆藏资源、人员、库房等信息, 向国家档案局上报“2021 年全国档案事业统计综合报表”。根据陕西省教育厅办公室通知要求, 档案馆协同党办、校办完成《陕西教育年鉴(2022 卷)》西安理工大学篇的组稿和报送工作。完成《西安理工大学 2021 年年鉴》的编纂和印刷工作, 并于 1 月积极着手 2022 年年鉴编纂任务的布置和动员。本年度档案馆网站主页访问 24623 次, 微信平台累计用户 2536 人。为迎接党的二十大胜利召开, 利用档案讲好学校发展故事, 今年 6.9 国际档案日档案馆推出“向西而行”主题展板, 通过学校珍贵的历史照片生动再现北京机械学院汉中办学历程, 在忆苦思甜中凝聚师生情怀, 激发奋斗热情。9 月档案馆制作“牢记嘱托 实干筑梦”主题展板, 纪念和总结建馆五十周年心路历程, 激励全馆干事创业精神, 为推动下一个十年档案事业全面发展举旗定向。

(六) 加强技防人防, 织密档案安全网络

为加强档案安全管理工作, 今年档案馆全面梳理更新了《西安理工大学档案工作安全保密制度》《西安理工大学档案库房制度》《西安理工大学档案阅览室管理制度》《西安理工大学安全管理应急预案》, 并纳入制度汇编。对办公

室、库房相关区域安全制度上墙，并张贴各库房安全责任人。增加馆内安全标识和消防器具，配合防火科对馆内 42 具灭火器进行更换。档案馆监控系统改造项目落地。今年馆内 4 名涉密人员参加了校保密办组织的“2022 年保密知识考试”，加强了日常保密学习教育，保密意识进一步提高。

工作亮点及成效

积极迎接上级单位执法检查，推动档案业务长足发展

今年档案馆迎接了陕西省档案局执法检查组和陕西省教育厅普通高等学校档案工作检查组的联合检查，面对两检合一的压力，档案馆上下高度重视，积极筹备迎检工作。通过组织学校档案工作相关人员参加全省高校档案工作视频会议，组织召开学校档案工作会议以提高校属各单位对本次检查工作的认识。对照检查标准，档案馆对 2018 年至 2022 年工作情况进行全面梳理，认真准备支撑材料、优化馆舍环境、细化迎检方案。9 月 14 日，检查组一行 11 人到我校开展档案工作执法检查，通过工作汇报和实地考察，检查组专家及主管领导对我馆近五年的工作和建设情况给予高度肯定，同时检查组也从档案宣传、分类编号体系、人才队伍、数字化等几个方面对档案馆的未来发展提出相关意见和殷切期盼，档案馆将根据检查组意见及校园建设需求加快改进档案工作，做好下一个五年档案馆发展规划的统筹与部署。

全员上阵，毕业生档案转递工作保质保量完成

今年 7 月档案馆自接收学生档案后首次开展毕业生档案转递工作。面对高温和疫情防控带来的双重挑战，档案馆全员上阵，有序组织，连续作战，在最短的时间里保质保量的完成了 12 个学院 4145 卷本科毕业生档案、1780 卷毕业生研究生档案的装档和转递工作，为后续档案转递科学规范组织奠定基础，为毕业生顺利迈向下一个人生阶段提供坚实保障。

三、存在的问题及改进措施

（一）档案数字化率提高迫在眉睫

档案馆自 2016 年起开展数字化工作，完成有 18 万页综合档案的数字化，约占馆藏总量的 10%。与兄弟院校 90% 以上的数字化率相比差距较大，是本次检查指出的急需解决的重点问题。根据专家组提出的存量档案数字化要求，除完成已获批的干部人事档案数字化项目外，档案馆拟用三年时间对馆藏 440 万页档案（不含财会档案、人事类档案）进行数字化回溯加工，需数字化加工及历史档案修补经费约 274 万元，目前档案馆已制定数字化总体方案，希望学校予以一定支

持。

学生档案室“三分开”问题待解决

学生档案于 2021 年并入学校档案馆集中统一管理，因档案馆主体布局已定型，对学生档案室实行密集架改造后，受面积限制未能实现库房、办公、阅览“三分开”。省档案局在执法检查反馈意见中指出现有结构可能存在档案实体安全隐患，针对该问题档案馆计划于 2023 年暑期对馆舍部分区域进行改造以达到“三分开”要求，请学校给予经费支持。

（三）档案库房安全隐患待消除

根据《档案馆建设标准》，档案馆在防水和防火方面有较高要求，目前我校档案馆位于图书馆大楼一层，库房等重点部位有暖气管道通过，曾多次出现过漏水问题，存在防水安全隐患，希望学校后勤部门统一截断一层暖气管道，并对漏水部位进行维修加固以解决防水隐患。另外档案馆现配备的灭火器为二氧化碳灭火装置，使用过程中可能会对保护对象造成一定污染，建议更换或配备一定比例的七氟丙烷灭火器，以更好地保障档案实体安全。

二、2023 年工作任务计划

序号	工作目标	工作任务	责任单位	协同单位	完成时限
1	落实档案基础工作	加快完成 2023 年度教学、科研、基建、会计等各类型档案的归档整理及利用服务工作。	档案馆	各归档单位	全年
2	加快档案数字化工作	2023 年，档案馆将按计划完成 2600 余卷馆藏在职干部人事档案的数字化，实现干部人事档案的数字化管理，并向组织、人事部门提供在线服务和标准化数据交割。同时根据档案馆 2023-2025 年馆藏档案数字化建设方案，按 2023 年 92 万预算完成馆藏研究生学位档案的数字化任务。	档案馆		全年
3	做好学生档案接收及转递工作	根据《西安理工大学学生档案管理办法》，2023 年度新生档案收集、整理和毕业生档案转递工作。	档案馆	学生处、研究生院、各学院	全年

4	做好档案宣传工作	做好 6.9 档案日档案宣传工作，加强日常档案知识、法律法规和校园文化传播，提高档案育人作用。	档案馆	宣传部	全年
5	完成 2022 年年鉴编纂工作	梳理 2022 年年鉴工作目标并布置年鉴资料收集任务，整理、编辑年鉴资料，完成 2022 年年鉴编纂任务。	档案馆	年鉴编纂委员会涉及的校属单位	三季度
6	完成声像档案扫描整理工作	对馆藏剩余照片及底片进行整理编目，计划于 2023 年完结该项目。对宣传部 2023 年声像资料进行归档和编目。	档案馆	宣传部	全年
7	做好档案执法检查整改及反馈工作	根据检查组意见逐项落实整改，及时上报整改反馈。	档案馆	档案工作领导小组及相关归档部门	全年
8	依“三分开”原则落实学生档案室整改工作	计划 2023 年暑期改造学生档案室，达到办公、阅览、库房“三分开”要求。	档案馆	基建处	三季度
9	完成档案馆安全监控系统整改工作	配合图书馆监控系统升级方案，做好一层档案馆辖区的监控布点和施工。	档案馆	图书馆	三季度

（西安理工大学档案馆）

西北工业大学档案馆 2022 年重点工作及 2023 年工作目标

一、年度工作完成整体情况及作风建设情况

全面学习贯彻党的二十大精神，深入学习习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神和党中央相关决策部署，结合《关于进一步加强新形势下党管档案工作的意见》，深化党建与业务工作融合，完善制度体系促进档案管理精细化；加强档案资源体系建设，各类档案实现“应归尽归、应收尽收”；加强档案服务利用体系建设，唱响新时代档案工作主旋律，彰显“存史、资政、育人”职能；加强信息化建设，不断推进“数字档案馆”建设上台阶；加强安全体系建设，筑牢安全防线，建设高压细水雾防火系统，全年未发生安全、保密事故；坚持业务能力建设与作风建设两手抓，继续强化“教学科研管理工作延伸到哪里，档案工作就服务到哪里”的工作作风，规范归档要求、优化办事流程，严格推行首问负责制和限时办结制，馆员队伍业务素质、思想作风进一步提升；顺利通过全省高校档案工作检查，受到专家高度好评。2022 年档案馆共计归档 16356 余卷，4824 余件，散材料 31362 余件；提供档案服务利用共计 22987 余卷，16733 余件，12327 余人次。

二、2022 年重点工作

1. 抓制度、促培训，进一步提升档案治理能力。制定《西北工业大学重大活动和突发事件档案管理办法》，服务和推进学校治理体系和治理能力现代化；制定《档案馆勤工助学助管管理办法》，确保勤工助学工作规范开展；制定《学生档案转递工作指南》，提高学生档案转递工作质量；完成文书、教学、科研、设备仪器、建设项目等档案的归档范围和归档要求及《档案查阅利用制度》的更新修订，编印《设备仪器档案工作手册》《建设项目档案档案工作手册》《人事档案工作手册》；完成 17 个制度 45 块展板的设计制作，档案馆基础制度、流程全部“上墙”公布，实现各项工作在制度监督下有序运行。业务培训方面，选派多名技术骨干参加国家档案局等组织的培训课程，同时以新人入职为契机，制定馆内业务培训计划，内容涵盖保密教育、学生档案、文书档案、基建档案、设备仪器档案、教学档案、科研档案及档案服务利用等各项业务，参训人员达到 110 余人次，形成了浓厚的业务学习氛围，激励大家精进业务技能，提升业务水平。

2. 抓迎检、扬优势，高质量通过全省高校档案工作检查。聚焦重点环节，强化大局意识，圆满完成全省高校档案工作检查。结合学校实际，对照《陕西省高

等学校档案工作检查标准》，形成迎检工作任务分解表，明确各项工作及责任人，梳理支撑材料目录，形成支撑材料 100 余件。通过检查，检查组对学校档案工作在收集模式创新、管理手段创新、服务机制创新以及信息化建设等方面取得的成绩予以充分肯定。

3. 抓保护、拓思路，强化对重点专项工作的开展与落实。一是完成 2017 中央巡视档案、十四运会专项档案整理工作，为学校重要档案收集、扩大宣传、对外交流提供了新的途径。二是启动破损档案修复工作，针对国立西北工学院和西北工学院留存档案原件，开展破损档案修复工作，形成《馆藏纸质档案保护修复方案》。三是开展人事档案专项审核，补充各类档案材料约 1.3 余万件，进一步规范、完善了干部人事档案的内容。四是将科研项目归档工作纳入科研管理系统，形成科研档案归档常态化管理。五是赴太仓智汇港开展建设项目档案归档业务指导，为太仓智汇港的后期建设及利用奠定良好基础。五是形成自查报告，并按照验收组反馈意见，完成问题整改，顺利通过拓展提高（TB201801）固定资产投资项目档案预验收。

4. 抓建设、重引领，积极打造“数字化档案馆”。持续推进“电子档案全流程监控系统”建设，通过与相关业务系统的相互对接，打造数据和管理系统高度整合共享的信息平台，为各类档案开展线上审核、预归档工作及文书档案电子化归档夯实基础，目前系统已进入模块测试及整改阶段。按照“存量数字化，增量电子化”总体要求，通过 2021 年档案数字化项目验收，持续开展 2022 年馆藏档案数字化工作。同时结合相关要求及工作实际，对档案数字化工作进行全面梳理，形成了《纸质档案数字化加工需要注意的事项》标准对照表。制定整改措施，完善《档案数字化加工场所安全管理制度》和档案数字化加工场所日常管理检查表，进一步规范档案数字化项目管理。目前已完成 194 万页的数字化任务，数字化全过程中未发生档案损毁等不安全问题。

5. 抓主线、明重点，奏响新时代档案宣传主旋律。举办“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题征文及答题活动，展现档案人良好的风貌和档案工作者干事创业的高昂精气神。深挖信息资源，编研《榜样的力量（二）》《工大奋进新时代·兰台高歌谱华章——档案馆画册》《回望——那些人·那些事》《档案通讯》《西北工业大学档案馆指南》等文献材料，彰显档案“存史、资政、育人”的职能及重要作用。主持《思政教育视角下红色档案资源的挖掘开发和保护利用模式探析——以“华航西迁”为例》《大数据环境下档案资源数据治理体系研究》两项

2022 年陕西省档案局科技项目研究，加大科学研究力度，提高档案工作理论水平。

三、2023 年工作目标

坚持深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，围绕学校“双一流”建设高校整体建设方案、教育事业发展“十四五”规划、“四个行动计划”等中心工作，以服务师生为宗旨、以资源数字化建设和信息化建设为重点、以机构改革为动力、以构建“四个体系”为主线、以提升档案服务利用能力为立足点，不断提高信息化水平、初步建成数字化档案馆、进一步创新业务指导形式、完善征集编研工作机制、筑牢安全防护体系、扩大服务利用空间。

1. 扎实推进党建与中心工作深度融合。坚持抓党建从业务出发，抓业务从党建入手，找准党建与中心工作的切合点，实现党建与业务两手抓、两促进、两提高。进一步转变工作作风，解决师生急难愁盼问题。通过亮明党员身份、组织优秀主题党日等活动，充分发挥党支部战斗堡垒作用、党员先锋模范作用。

2. 持续开展各类档案精细化管理工作，加强资源体系建设。树立“大档案观”，坚持“应归尽归、应收尽收”，紧跟校党委工作动向，扩大档案收集范围，加强学校重大战略、重大工程、重大活动等重点领域的档案工作，建设资源覆盖面更加广泛、内容更加丰富、形式更加多样、结构更加优化的各类专题档案数据库，着力全方位记录、反映学校重要时点的真实情况；全面落实 2022 年度“业务培训”研讨中的新思路、新要求，将具体举措落实专人负责实施；积极配合完成财务审计、项目验收、结题答辩等专项工作的档案材料支撑任务；强化红色档案等资源的收集管理，管好用好红色档案资源，传承红色基因。

3. 深化服务理念，优化服务方式。深化以师生为中心的档案服务理念，周到热情、悉心专业地完成每一次档案的查阅和借阅利用工作。围绕全校师生日益增长的档案服务需求，不断创新优化服务方式，主动亮出服务承诺，继续扎实开展“我为群众办实事”活动，持续简化、优化档案利用程序，为全校师生提供更加优质便捷高效的服务。

4. 稳步推进馆藏数字化工作，为建设数字档案馆奠定基础。按照“存量数字化，增量电子化，利用网络化”要求，努力实现馆藏数字化率达到 75%以上。同时，将馆藏数字化工作提到档案安全体系建设的高度，在原有工作基础上，全面落实陕西省档案局关于《纸质档案数字化加工需要注意的事项》的要求，提高安全防范意识，加强日常管理工作，规范数字化各环节工作，确保馆藏数字化工作

合法合规、高质量开展。

5. 加强档案治理能力建设，不断提高信息化水平。按照电子文件归档要求，结合学校档案工作实际，深入调查研究，对“电子档案全流程监控管理系统”平台进行查漏补缺。依靠“电子档案全流程监控管理系统”，开展文书档案、设备仪器档案、科研档案、教学档案、基建档案等线上审核、预约归档工作。同时，通过系统对接实现文书档案、本科中英文成绩单电子化归档。依托学生档案管理系统和远程利用平台，设计学生档案线上转递流程，提高学生个人办理档案转递业务的工作效率和服务质量。在实现电子档案全存储的基础上，确保馆藏数字资源安全管理。

6. 着力打造新时代档案人才队伍。在提升业务水平的同时，激发档案从业人员做好档案工作的使命感，担负起为党管档、为校守史、为广大师生服务的神圣职责。继续加强对各部门各单位兼职档案管理人员的业务培养和指导，建立线上即时指导机制和档案资料形成全过程介入式指导的档案服务模式。

（西北工业大学档案馆）

延安大学档案馆 2022 年工作重点及 2023 年工作目标

一、档案馆 2022 年工作重点

1. 举办国际档案日宣传系列活动。
2. 基本完成全省档案检查相关准备工作。（自查报告、评分表、支撑材料、汇报材料等）。
3. 组织召开学校档案工作培训会。
4. 搬迁档案预处理库房。
5. 进行档案数字化项目，已近尾声。
6. 完成新 OA 与档案系统数据对接、旧 OA 数据迁移。

二、工作亮点

1. 举办国际档案日宣传系列活动。

三、2023 年工作目标

1. 做好全省档案检查工作。
2. 做好归档工作和查档服务利用工作。
3. 做好档案统计年报工作。
4. 做好档案数字化验收工作。
5. 做好档案宣传工作。

（延安大学档案馆）

西北农林科技大学 2022 年档案工作概述及 2023 年工作目标

（一）2022 年档案工作概述

在校党委和行政的坚强领导下，在上级主管部门的业务指导下，档案馆认真学习习近平总书记关于档案工作“四个好”“两个服务”等重要批示和新修订的《档案法》，牢记“为党管档、为校守史、为师生服务”的使命，切实履行档案工作“存史、资政、育人”的职责，圆满完成各项任务。

一、严格落实党管档案工作，完善档案工作机制体制。

严格落实学校“党管档案工作”的政治要求，在档案保管、开发、利用及检查等工作中始终把政治标准放在首位。出台了《中共西北农林科技大学委员会关于加强和改进档案工作的实施意见》《关于成立西北农林科技大学档案工作领导小组的通知》系列文件，完善了档案工作的体制机制。

二、开展档案工作自查自纠，及时整改存在问题。

按照陕西省教育厅《关于对全省普通高校档案工作进行检查的通知》精神，印发《西北农林科技大学迎接陕西省教育厅档案工作检查实施方案》，成立了档案检查工作领导小组。对照检查指标体系，认真开展了近五年档案工作自查自纠。按照“以评促改，以评促建”精神对自查出的 10 余项问题进行了整改。收集各单位《档案工作自查报告表》40 余份。完成《学校档案工作检查自查报告》《档案工作检查情况汇报》材料及各类支撑材料的准备工作。

三、加强制度建设，规范归档工作流程。

修订《西北农林科技大学档案管理办法》《涉密档案管理办法》《档案安全管理制度》，制定《电子档案管理规范》等 10 余项规章制度。开展了线上+线下的全程归档工作业务指导，确保各类档案应收尽收、应归尽归。全年归档案卷级 4411 卷，文件级 3634 件，声像档案照片 1196 张，视频 7.1G，其中疫情防控、精准扶贫、党史学习教育等专题活动档案 1654 件。

四、强化服务意识，推进资源共享。

一是编制《归档流程》《服务流程》等服务手册，以“标准化、规范化、便利化”为目标，优化办事流程、简化办事程序，提升服务水平。二是加强对归档单位的指导和培训，多次与党校办、扶贫办等单位就疫情防控、精准扶贫等专题材料归档工作进行沟通，提高服务主动性。三是全方位提供优质档案查阅和利用服务。为师生在职称评定、干部档案审核、账务证明、房产公证、科研项目申报、规划制定、房屋改造修缮、修史编志、人物立传等方面接待档案查阅档案 3000

余人次，调阅档案 8100 余卷件，学历认证 110 余人次。

五、运用新技术，加快档案信息化建设。

一是申报获批国家贷款贴息项目专项经费 75 万元，用于档案管理系统更新改造项目建设。二是制定档案数字化工作方案，按照《档案数字化标准规范要求》，完成 6621 卷件学籍档案和各类综合文件材料的数字化工作，共数字化档案 20.87 万条。对数字化加工人员加强保密教育，严格执行保密制度。三是不断优化升级档案管理系统，初步实现与 OA 办公系统的对接和电子归档试点工作，推进电子档案单套制归档工作。

六、坚持以生为本，加强学生档案管理。

一是拓宽学生类档案材料收集范围，建立毕业生学历学位认证群，畅通学生档案查阅利用通道。二是利用毕业生档案转递信息系统，实现毕业生档案转递去向全过程即时快捷查询。三是加大民生档案收集。建立了覆盖各类毕业生成绩单打印及校友信息查询打印区。全年共接收档案 10390 余份，转递毕业生档案 7700 余份，为学生开具各种证明及查询 2700 余人次，配合完成了入学新生党团材料信息采集和审核工作。集中完成了 2021 届毕业生毕业证书和学位证书的现场扫描工作，收集电子档案 10986 件 18891 页，为毕业生提供了便捷贴心的服务内容。

七、挖掘馆藏资源，编研出版成果。

一是认真贯彻落实习近平总书记“让历史说话、用史实发言”的重要指示精神，积极开展档案征集、整理和编研工作。编辑完成学校《年鉴》(2021)出版工作。配合完成了《陕西教育年鉴》《中国教育年鉴》材料的提供工作。二是开展口述历史工作。完成了石声汉、沈煜清、毛绳绪、刘光华等知名人物档案的征集工作，共征集人物档案 100 余卷，史料 307 余卷，实物 20 余卷，发放捐赠证书 10 余件。

八、增强法治意识，推动档案宣传教育。

一是利用“国际档案日”宣传活动，普及档案法规知识，传播新时期档案文化。组织职工参加“喜迎二十大 档案颂辉煌”系列讲座及征文活动。二是组织开展习总书记对档案工作重要指示批示精神和《档案法》相关知识学习，举办线上答题知识竞赛活动。三是以迎接档案检查工作为契机，加大档案宣传力度，提高师生档案意识，形成了解、重视和支持档案工作的浓厚氛围。

九、强化安全管理，确保档案保密与安全。

一是认真贯彻《保密法》，加强对涉密信息系统、涉密计算机和涉密载体的安全保密管理，落实保密要求，完成日常涉密档案收集、编目、整理、利用和库房管理、涉密设备日常运维工作，确保无误。二是全年定期组织自查消防安全隐

患，组织职工参加消防培训与灭火演练。

（二）2023 年工作目标

1. 做好档案安全管理与利用。

坚守安全底线思维，确保档案安全。继续做好各门类综合档案和学生人事档案的安全保管、保密及查阅利用工作。按照《电子档案数据异地备份操作规程》，做好电子档案数据备份工作。

2. 加强档案依法管理。

落实《关于加强和改进档案工作的实施意见》。修订学校档案管理办法及配套档案管理制度。加强电子档案单套制管理，细化电子档案进馆标准，加强档案科学化、规范化管理，为依法治档奠定基础。

3. 加强档案资源建设。

做好 2022 年度各部门归档指导及档案接收、检查和总结工作，确保归档文件收集齐全、整理规范；指导各单位规范电子文件归档和接收工作；完成 2023 年毕业生档案转递和新生档案的接收整理工作。

4. 加强档案信息化管理。

一是更新档案管理系统，完善以服务为主导的档案信息化体系，做好纸质档案和电子档案双轨并存的各项工作。二是加快档案数字化进程，逐步提高档案数字化率。

5. 加强档案资源开发利用。

一是编辑完成学校 2022《年鉴》；二是围绕 90 年校庆工作，挖掘馆藏校友资源信息，编辑《校友纪念册》等，发挥档案文化育人功能。三是继续开展口述档案工作。

6. 落实上级档案工作检查整改任务。

根据陕西省教育省档案工作检查专家组反馈意见，认真整改落实任务，以评促建，以评促改，不断提高学校档案工作管理水平。

7. 加强档案文化宣传。

改版档案馆网站，建立档案微信公众号。加强“档案网页”宣传教育工作，利用档案网页平台的优势，增强档案工作服务能力。加大新《档案法》和档案工作宣传及档案业务交流，为档案工作建设创造良好的发展环境。

（西北农林科技大学档案馆）

长安大学档案馆（校史馆）2022 年工作总结及 2023 年工作计划

（一）2022 年工作总结

一、团结协作，克服困难，顺利完成馆库搬迁及改扩建任务

根据学校统一安排，档案馆于 4 月中旬启动馆库整体搬迁事宜。原馆位于南校区北院行政楼八楼，面积约 427 m²，馆藏长安大学全宗和所有基建档案，总量近 15 万卷（件）。70 多年的档案积累造成档案体量巨大，清库盘库程序繁琐，短时间内进行整体搬迁任务艰巨。馆内老师团结一心，克服困难，积极协调国资处、计财处等部门做好固定资产盘点、报废，新库房的建设、改造及密集架安装工作，在不影响搬家进度的通知，同步做好档案查询利用及中英文成绩单制作等服务，确保业务工作不断线。5 月 1 日前，完成了原八楼档案馆的整体搬迁及保密室、影像资料室的改造迁移，顺利搬迁至南校区北院基础部一楼。搬至基础部后，5 月-8 月陆续完成档案馆新库验收及搬迁档案上架工作；9 月以来开始重点对财会档案、实物档案、声像档案、基建档案等专业档案进行盘库和倒架。

9 月，继续向国资处递交《关于申请档案馆馆舍的报告》，积极争取库房面积，持续不断改善档案馆馆舍条件。

二、夯实基础，规范管理，切实做好档案基础业务工作

1. 指导全校各部门进行档案收集、归档工作。2 月 25 日，发布《关于通报 2021 年度下半年归档工作完成情况及 2021 年度归档考评工作和 2022 年度上半年归档工作安排的通知》，指导本年度归档工作顺利开展。结合学校疫情防控工作实际，明确学校疫情防控档案属于重大突发事件专题档案，对学校突发疫情相关档案资料进行收集。7 月 11 日发布《关于 2022 年度下半年归档工作安排的通知》，对相关工作进行提前安排。12 月发布《关于通报 2022 年度归档工作完成情况及 2023 年度上半年归档工作安排的通知》。

2. 建章立制，提高档案规范化管理水平。制定《长安大学重大活动和突发事件档案管理办法》，于 11 月 8 日经校务会审议通过并印发。

3. 档案安全工作常抓不懈。6 月，根据教育部保档处文件要求，撰写并上报《长安大学档案馆安全自查工作报告》。7 月，根据陕西省教育厅文件要求，报送《2022 年度陕西省高等学校档案工作自查报告表》，同时制定《长安大学档案安全管理办法》，作为现行档案管理制度的有效补充。

4. 注重档案业务交流与指导学习。9 月，配合陕西省高教档案学会和陕西省档案局，前往西安建筑科技大学、西安理工大学、西安邮电大学、西安石油大学、

西安医学院、西安铁路职业技术学院，西安工商学院等高校档案馆进行档案执法检查，学习借鉴兄弟院校档案馆管理与建设经验，为次年迎检做好准备。

5. 完成上级文件相关要求任务。5月，进行校内中华版本资源核查征集工作，向中共陕西省委办公室完成中华版本资源清单报送工作，报送相关资源150项。

6. 做好疫情封闭管理期间的档案业务工作。在学校封闭管理期间，档案馆畅通线上办事渠道，服务师生校友，相关人员远程在线办公，保障档案查阅、学历认证、中英文成绩单翻译等各项业务工作不断档。

全年共接收档案3652卷（件），其中，各类档案3067卷，实物档案407件，纸质照片178张。另有重要活动电子照片6500余张、全宗卷27卷。

三、挖掘校史，传承创新，加强档案资源开发及校史研究工作

1. 出版《部属建筑类高校发展与变迁——西北建筑工程学院篇》。3月，向学校档案工作委员会成员单位呈送《部属建筑类高校发展史记——西北建筑工程学院篇》征求意见稿，根据各部门修改意见向编委会提交最终稿件，后顺利出版。

2. 编纂《长安大学年鉴（2021）》。做好《长安大学年鉴（2021）》《长安大学基本资料公报》的编研工作，做好《中国教育年鉴》《陕西省教育年鉴》学校内容上报工作，发挥年鉴存史资政育人作用，服务于全校师生。10月12日，《长安大学年鉴（2021）》印制完毕并下发至学校各部门。

四、改善环境，强化宣传，提高校史馆参观服务水平

1. 校史馆室外设施改造。校史馆室外部分设施由于受到降水、暴晒、风蚀等影响，地面和墙面已经产生了破损等问题，11-12月，对校史馆室外楼梯及地面进行改造、修复，重装楼梯扶手、重新铺设室外地面，使校史馆环境得以进一步改善。

2. 档案及校史文化宣传工作。通过提炼档案信息及挖掘校史文化，广泛开展校史文化宣传活动。5月4日，校史馆讲解队伍以“五四精神”和“志愿服务精神”为主题，制作了题为“既往乘壮志·传五四薪火”的宣传视频，被中国青年报、陕西网、搜狐新闻、新浪陕西教育、西安发布等平台相继转载报道。6月9日，开展“喜迎二十大·档案颂辉煌”主题展览。6月9日-30日，开展“学习习近平关于档案工作、历史学习与研究、文化遗产保护重要论述知识问答”活动。11月，通过选拔，推选1名学生讲解员参加2022年全国高校博物馆优秀讲解案例征集活动。

3. 校史馆宣传工作。通过微信公众号定期推送校史馆参观简报；经过精心编

写和排版的《校史馆宣传折页》于6月印刷完毕并面向参观人员发放，从多渠道加强了校史馆宣传工作，扩大了校史馆的影响力。

4. 讲解队伍建设。9月底发布校史馆讲解员纳新通知，制定学生讲解员的准入标准，不断吸纳和选拔高素质的讲解人才，以老带新，严格选拔标准，加强讲解队伍的日常管理，全面提高校史馆服务能力。

校史馆全年共接待参观6100余人次，参观团队130余个。虚拟校史馆自上线以来，访问量突破5000余人次。

五、多措并举，提升效能，持续推进档案信息化建设

1. 档案数字化工作。6月15日，完成长安大学档案数字化服务项目招标。这是档案馆连续第六年推进档案数字化工作，逐步实现了实现存量和增量档案的全部扫描挂接，提高档案查阅与利用效率，档案馆的档案数字资源体系已经初具体系。截止12月，档案数字化扫描、加工、数据库挂接工作，共计扫描档案4275卷640549页，录入目录33498人次。对2022届本科学籍档案和研究生学位材料、合校前党员材料及当年归档的科研证书等进行数字化扫描和技术加工，扫描科研证书611页。

2. 档案管理系统更新。引进新的档案管理系统并完成与原有档案管理系统的数据迁移。新系统立足于当前高校档案管理智能化、数字化的需求，能够与学校OA等其他相关系统实现良好对接，为后续电子档案的收集和管理以及电子签章的应用提供技术支撑，同时能够实现档案借阅利用的在线登记，进一步提高了档案服务效能。经统计，档案管理系统数据总量1343654条，其中，案卷级数据182906条，文件级数据1160748条；当年录入数据115897条，其中案卷级数据3962条，文件级数据111935条。

3. 档案馆网页升级。11月档案馆网页升级上线。此次改版是为适应档案信息服务的新需求，在继承原主页优势的基础上，更加注重便捷高效的导览功能，从档案馆公共服务职能出发，转变建设思路，充分调研讨论，在网站架构、页面设计、功能设计、研究及展览成果展示、数字资源利用发布等方面下功夫，优化页面布局，注重网页的服务性、专业性，全面提升了档案工作的信息化服务水平。

六、改进作风，提高服务质量，发挥档案重大作用

档案馆除继续为学校的中心工作服务发挥重大作用外，为数百余名历届各类毕业生查阅并复印其在校成绩单、录取名册、英语四、六级考试成绩、毕业生登记表、学生奖励等档案材料；累计完成校友学历认证727人次；线上、线下接待

校内外档案利用者 3173 人次，累计利用档案 5578 卷次，复印档案材料约 1 万张，邮寄档案材料复印件 2097 次；为 463 名校友提供毕业证、学位证及在校成绩单中英文翻译件累计 676 套。为学校信访核查、各种纠纷及毕业生出国、找工作、提干、升职、调动、办理养老保险等提供原始凭据。

七、蓄势赋能，提升专业素养，服务中心工作

1. 为适应岗位需要和职业发展的要求，根据陕西省档案局有关专业技术人员继续教育的统一安排，全馆在职人员于 9 月-11 月陆续完成 2022 年度档案继续教育培训课程并顺利通过考核，收获了相关新理论、新知识、新技术、新方法。

2. 为尽快熟练掌握系统使用规范、操作技巧，全馆人员接受新档案管理系统使用的专题培训，系统开发人员对系统用户登录、常用模块、数据著录、数据导入导出、文件挂接、查询利用等方面的操作进行现场演示与指导，负责具体业务的各位老师结合工作中收集的实际问题认真学习新系统使用规范，熟悉新系统各功能模块的设置和使用方法，顺利实现新旧系统的过渡，进一步做好档案归档和利用服务工作。

（二）2023 年工作计划

2023 年，档案馆将继续深入学习贯彻习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示批示精神，围绕“四个好”“两个服务”目标任务，树立“加强馆藏档案资源建设，坚持科学高效管理，注重档案宣传和校史研究，全方位服务学校发展”的工作宗旨，继续拓宽工作思路、转变工作模式，继续完善档案工作体制与机制建设，不断推动学校档案事业高质量发展。

一、加强统筹，突出档案工作重点

档案馆将结合学校“双一流”建设要求，紧抓以下重点方面开展工作：以建设方便师生利用档案资源体系为中心，加强档案收集归档等基础工作；以提升档案管理现代化水平为目标，加强建章立制、档案安全及档案信息化工作；以拓宽服务渠道为关键，继续推进档案优质服务；以“校史+育人”为导向，加强校史资料收集研究；以精细化管理为重点，提高校史馆管理和服务水平；以增强宣传主动性为抓手，积极开展多样化的档案宣传。

二、夯实基础，全面加强档案收集归档工作

把好档案资源建设“入口关”，认真做好年度档案收集的业务指导和服务工作，加大对全校兼职档案员的培训和档案归档宣传力度，通过专题培训、座谈“请进来、走出去”等多种方式，针对归档意识不强、材料收集不全的部门做好归档

指导工作，答疑解惑，明确归档范围和归档时限，继续督促立卷部门及时归档，严把质量关，力争做到收集入库的档案完整、齐全、规范，应归尽归；继续推进归档情况通报制度、存在问题通知制度和年度立卷归档工作考评工作。提高档案管理规范化水平，加强档案归档中的“前端控制”，锚定学校的重要活动、重点工作、重大部署，提前对接，变事后搜集材料为事前介入、全过程参与，提高重大事件和重要活动档案归档的完整性。

三、提升效能，积极推进档案管理规范化、标准化和信息化

立足档案馆工作实际，结合国家新规范、新要求，继续加强档案制度建设，进一步提高档案馆依法依规开展各项工作的水平，保障各项档案管理工作有章可循；做好档案馆安全工作，建立人防、物防、技防“三位一体”的安全防范体系，开展馆库环境整治，维护档案实体与信息安全，筑牢档案安全防线；继续积极争取档案馆馆舍的改造升级，为档案妥善保管和库房智能化管理创造更好条件；以档案管理系统升级为契机，做好新旧系统档案数据的迁移及备份工作，扎实开展新系统使用的相关培训，通过新系统的使用提高档案收、管、用三大环节的工作效率；加快数字档案资源体系建设，继续推进档案数字化工作，做好档案馆网页、校友录、档案馆微信平台的维护和更新工作；探索开展增量电子档案归档流程和参数的拟定工作，为对接学校 OA 系统和电子签章的使用做好准备；建立电子档案异地备份制度，实现电子数据的分校区异地备份，保障馆藏重要档案数据及电子文件的完整安全。

四、强化意识，丰富档案宣传形式

以建馆二十周年为新起点，鉴往知来，做好建馆以来经验总结、相关台账梳理、大事回顾等相关材料的收集整理，做好相关纪念活动的宣传策划工作，扩大档案馆影响力；继续以“6.9 国际档案日”等专项活动为窗口，采用线上线下相结合的方式，依靠档案馆微信平台、网页等宣传专栏，利用好校史馆这一校史展示场景，深入挖掘档案资源的文化价值，通过编印档案专题图册、举办档案展览和知识问答等多种活动，讲好档案中的校史故事，宣传档案工作中的典型经验、典型人物和亮点动态，拉近档案与师生的距离；选取多种主题进行档案编研，坚持做好年鉴编写和学校大事记的记录。

五、创新形式，坚持做好档案优质服务工作

牢固树立档案服务理念，加强和改进工作作风，坚持服务窗口“首问责任制”；结合馆藏资源特点，建立方便的师生利用的档案信息资源服务体系，以档案

服务学校决策和治理，服务教学、科研和育人；创新服务方式和方法，通过开发微信小程序、设置网页预约查询端口等方式，简化档案查阅利用手段，提高档案服务质量。

六、价值引领，强化校史育人功能

“国以史为鉴，校以史明志”，坚持把传承红色基因、赓续红色血脉作为红色校史资源开发利用的核心理念，发挥红色校史育人的导向功能、激励功能。继续加强校史资料征集工作，通过购买、捐赠、复制等方式面向校内外师生、校友和社会人士广泛征集红色校史档案和资料，并对这些珍贵历史档案进行及时抢救和保存；在此基础上加强校史研究，尤其是加强开发和利用红色校史资源，提升校史研究的专业化、系统化程度；将传承红色精神与“三全育人”相结合，把校史馆打造成为爱校荣校和爱国主义教育的重要场所，通过接待专题研学参观、举办主题党日活动、开展思政第二课堂等方式，发挥校史馆的育人功能，把校史教育融入育人思政大课堂，提升红色教育的立德树人效果。

七、细化管理，提升校史馆接待服务能力

实行精细化管理，明晰责任，完善校史馆相关管理制度；加强日常运行管理，做好校史馆环境及设施设备维护工作，保障参观效果；及时更新和完善校史馆内展陈实物和校史资料；优化升级校史馆的参观接待服务水平，结合新生教育工程进行学生讲解员的纳新，充实讲解员队伍，加强考勤管理；定期进行接待业务培训及讲解技能培训，提升讲解员的综合能力，将讲解服务、参观服务、接待服务融为一体，高质量地完成各项接待工作。

（长安大学档案馆（校史馆））

西安航空职业技术学院 2022 年亮点工作

1. 制度先行，明确档案管理“硬标准”。开展管理制度“废改立”工作，修订、完善了近 20 项制度规范。档案馆编印了 113600 字的《西安航空职业技术学院档案工作制度与规范》，从我校档案基本制度、重要制度、具体制度以及档案业务整理规范等，重点突出相关文件对于档案工作的规范化、标准化建设内容，全面梳理了所有面向学生、校友、教师及其他单位的服务事项，在简化、提效上下功夫，优化、完善办事流程。

2、明晰目标，全面盘点馆藏量。档案馆进行了全面盘点馆藏量。历经两个多月的库房清查工作，从馆藏档案的类别、卷数、件数逐一清点，进一步摸清了家底，掌握了库存管理状况。馆藏量共计 46524 卷（件）。确保底数清，情况明。

3、强自身建设，履职能力提高有效。2022 年档案馆一人（张欢）入选陕西省档案专家库（陕西省高职唯一），围绕新时代新要求，建睿智之言、献务实之策，有效提升了学校档案工作的威信力及公信力。

（西安航空职业技术学院档案馆）

西藏民族大学 2022 年度档案工作简讯

2022 年，西藏民族大学档案管理中心深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作的重要批示精神，以习近平总书记致西藏民族大学建校 60 周年贺信精神为行动指南，在学校党委、行政的正确领导下，围绕学校中心工作，积极制定措施，扎实推进工作落实，在完成常规任务基础上，开展了学校档案发展规划的制定发布、档案管理工作规范化推进和学校档案的创新宣传等一系列工作，较好的完成了全年工作任务，学校档案工作的科学化规范化管理得到进一步加强和完善。

1. 多形式学习领会习近平总书记对档案工作的重要批示精神，进一步提高档案工作政治站位

为进一步深化全校师生对于习近平总书记批示精神的学校领会，提升全校师生的档案意识，不断提升档案工作在学校全盘工作的站位。学校档案管理中心采取多种形式组织学习习近平总书记关于档案工作的重要批示，统一思想、加强认识，深刻领会精神实质，确保把贯彻落实总书记重要批示精神落实到学校档案工作的全方位、全过程。

在学校档案工作委员会会议上，档案工作委员会主任、校长罗旺次仁带领学校档案工作委员会全体委员深入学习了习近平总书记对档案工作的重要批示，他指出：习近平总书记对档案工作的重要批示意义重大，对做好新时代档案工作提供了根本遵循。学校档案工作者要深刻领会党中央和习近平总书记对档案工作的高度重视和亲切关怀，切实用习近平总书记重要批示精神武装头脑、指导实践、推动工作。同时，在全校兼职档案员的业务培训会上，档案管理中心也组织全体专兼职档案员集中学习，确保全体档案工作者深刻理解总书记关于档案工作地位作用的重要论述，充分认识档案工作的重大意义、崇高使命和历史责任，从思想上对习近平总书记对档案工作的重要批示精神的学习领会落实到位。

2. 充分发挥学校档案工作委员会职能作用，助力学校档案事业高质量发展

为进一步推动学校档案事业科学规划发展，充分发挥档案工作委员会全面领导学校档案建设和管理工作职能，2022 年 7 月 11 日上午召开西藏民族大学档案工作委员会会议，会议审议通过《西藏民族大学“十四五”档案事业发展规划》，对 2021 年学校档案工作进行全面总结，并对 2022 年的工作进行安排部署，明确了学校各归档部门和档案部门的责任，有效的推动学校档案工作大会部署的各项任务的进一步落实细化。会后学校第 11 次校长办公会议《西藏民族大学“十四五”档案事业发展规划》审定并下发文文件，为新形势下学校档案工作发展指明了方向，确定了思路。

3. 发布《西藏民族大学档案管理工作考核办法》，持续强化档案管理工作的规范化

为做好学校档案材料的收集工作，保障各种档案材料“应收尽收 应归尽归”，进一步推进档案管理各项制度落实，学校档案管理中心根据《档案法》《高等学校档案管理办法》、自治区档案工作会议精神以及学校档案工作大会要求，在充分调研并提请学校档案工作委员会审议基础上制定完善了西藏民族大学档案管理工作考核评分体系，经报学校批准后于2022年9月《西藏民族大学档案管理工作考核办法（试行）》面向全校发文，该办法的实施，旨在以工作考核为抓手调动全校档案工作者的积极性，引导落实档案工作功能定位，持续提升档案服务能力和科学管理水平。该办法的制定是学校强化档案管理的考核有效举措，将进一步促进档案管理工作迈上新台阶。

4. 创新档案宣传工作的方式方法，让档案工作接地气聚人气

学校档案管理中心以国际档案日为契机，开展了以“喜迎二十大 档案颂辉煌”为主题的系列宣传活动。2022年6月9日举办“战疫凝聚民大人 档案记录辉煌史”抗疫主题图片展，该展览由“民大担当”“民大先锋”“民大力量”“民大温度”四个部分构成，通过不同视角、不同场景的照片，深刻挖掘了西藏民族大学医务工作者、干部教师学生党员志愿者、后勤和保卫管理服务人员、社区工作人员等为抗击疫情背后感人至深的抗疫故事，299幅照片真实讲述了学校在新冠肺炎疫情发生以来万众一心、同舟共济的抗疫历程，深刻展示了学校各级党组织、全体党员在疫情防控工作中恪尽职守、冲锋在前的精神风貌。

为更好地发挥档案资源育人作用，讲好档案中的抗疫故事，更好的弘扬伟大抗疫精神，档案管理中心还邀请西藏自治区第一位驰援武汉抗疫逆行者饶琨医生和参加援助上海抗疫一线高芬医生进行了“我的抗疫故事”真人档案馆活动，走近战“疫”英雄，他们通过口述的形式讲解在新冠疫情阻击战一线的真实经历和心路历程，活动开展使抗疫专题档案从纸面上走出来，立体展示，也使的档案故事鲜活起来，增强了档案育人的实际效果。此次活动讲好档案里的民大故事，诠释逆行者勇于担当、无畏艰险和医者仁心的伟大抗疫精神，极大鼓舞了广大师生将无私奉献的全民抗疫精神融入实际的工作、生活、学习岗位的热情。对于进一步拓展学校档案工作内涵，实现档案工作积极主动服务学校党史学习教育大局，发挥了档案材料在传承创新校史文化、发掘弘扬民大精神等方面的重要现实意义。

（西藏民族大学图书馆档案管理中心）

兰州财经大学档案馆 2022 年亮点重点工作和 2023 年工作目标

2022 年，在全体人员的共同努力下，兰州财经大学档案馆以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，深入学习贯彻落实党的十九大、十九届六中全会、二十大精神，围绕学校总体工作部署和要求，以服务师生为中心工作，推动学校档案事业发展再上新台阶，顺利完成了本年度的各项工作任务，取得了新的工作成绩，亮点凸出，现将一年的工作总结如下：

一、亮点工作

（一）成功举办“6·9 国际档案日”宣传活动。为庆祝第十五个“6·9 国际档案日”，迎接党的二十大胜利召开，献礼兰州财经大学建校 70 周年，兰州财经大学档案馆组织开展以“喜迎二十大、档案颂辉煌”为主题的宣传展现活动。活动期间，档案工作人员为师生印发了精致小巧的国际档案日宣传书签。

（二）开展集中接受校史文物资料捐赠工作。为丰富校史馆馆藏，助力校庆 70 周年，档案馆（校史馆）于“6·9”国际档案日开始集中接收校史文物资料捐赠，填写校史文物资料捐赠清单，发放捐赠证书，完成捐赠校史文物资料的登记、分类、入库等工作并将择优选入校史馆开放展览，为学校校史陈列馆建设提供有价值素材。

（三）积极筹备校史馆改造工作。配合学校各部门，完成了校史馆闭馆及各类展品归类保管工作，为校史馆改造提供了便利；积极参与校史馆改造工作，为兰州财经大学建校 70 周年做好筹备。

二、2022 年重点工作

（一）严格落实疫情防控政策，做好校园疫情防控工作

兰州财经大学档案馆严格按照学校关于疫情联防联控工作要求部署，一是着力做好本部门师生员工疫情防控工作，做好档案馆全体教职工信息统计、数据上报工作，并发放健康防疫用品；二是积极参与学校疫情防控值班值守工作，完成在校区快递点、餐厅、学生宿舍值班值守工作。每位教职工在落实学校各项疫情防控措施的前提下，用热情周到的服务把档案的温度传递给每一位校内外的查询者。

（二）坚持党建引领，把牢档案工作政治方向

兰州财经大学档案馆始终坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，牢牢把握“档案工作姓党”的政治方向。制定《中心组

理论学习计划》，加强政治理论学习，组织全体党员集中学习研讨 14 次，支部委员集中学习 15 次，组织全体党员认真学习党的十九届六中全会精神，学习宣传贯彻党的二十大精神，在线组织观看记录片《冰雪长津湖》、开展党建知识竞赛活动，全体党员赴张一悟纪念馆，开展“缅怀革命先烈，追寻红色记忆”庆“七·一”主题党日活动，进一步夯实了党员干部坚定理想信念的志气、勇于攻坚克难的骨气、树立必胜信心的底气，勇立时代潮头，再创时代辉煌！

（三）聚焦主责主业，加强档案“收藏管用”及数字化工作

1. 安排部署、有序完成 2021 年档案归档工作。在馆领导的带领下，制定了《档案业务指导与质量监控对口人员联系方式一览表》，有序对接 50 个归档部门，为高效、有序完成学校各个门类综合档案的收集、整理、保护和利用工作提供了有力保障。

2. 积极配合学校建校 70 周年校史编写工作。档案馆全体员工由各科室主任带头，积极配合学校建校 70 周年校史编写工作，查阅提供了 1952 年至 2021 年以来的大量的档案原始资料，为学校 70 周年校庆工作奠定了基础。

3. 有序推进馆藏档案数字化建设工作。完成文书档案 172327 页扫描、质检、挂接、数据备份等工作，为档案服务利用便利化，网络化奠定基础。并完成了 2022 届研究生 631 人毕业论文的上传工作。做好档案安全管理工作、签署档案安全责任书、调档还档及上架、检查拆档后档案恢复还原情况，为学校校史编纂领导小组提供了方便快捷的网络查询。

三、2023 年工作目标

2023 年，兰州财经大学档案馆的工作目标是：围绕学校改革、发展大局和中心工作，遵循《兰州财经大学档案事业建设与发展“十四五”规划》，以促进学校档案事业科学健康发展为主线，以档案馆内涵提升为目标，以加快档案信息资源管理、开发、利用及提升服务能力为任务，以档案信息化、数字化建设为重点，以实体档案管理向信息化管理转变为突破口，以档案法制规章建设为保障，以《甘肃省档案工作规范化管理办法》为标准，狠抓档案资源体系、档案开发利用体系和档案安全体系建设，不断拓展档案服务功能和领域，着力提升档案服务学校中心工作的能力，努力开创学校档案工作新局面。

（一）加强党支部组织生活和政治学习，发挥党支部的组织堡垒作用。

（二）做好学校各个门类综合档案的收集、整理、保护和利用工作。档案归档工作中注重实物档案收集、鉴别和归档，安排部署全校范围内集中收集疫情防

控档案的相关工作。

（三）从广度到深度进一步认真贯彻《档案法》、《甘肃省档案管理条例》，依法开展档案管理；加大外出学习观摩借鉴及业务培训提升工作力度。

（兰州财经大学档案馆）

凝心聚力 奋力推进学校档案工作上台阶 ——宁夏医科大学档案馆 2022 年工作总结及 2023 年工作计划

2022 年工作总结

2022 年，宁夏医科大学档案工作在中国高等教育学会档案分会的关心和指导下，紧紧围绕习近平总书记关于做好新时代档案工作的重要指示精神，以档案法为抓手，以“十四五”档案事业发展规划为蓝图，全面推进档案“四个体系”建设，大力推进学校档案规范化建设，致力于档案征集、开发和利用，较好的完成年度目标任务，汇报如下：

一、强化党的领导，重视思想引领

认真学习习近平总书记的重要讲话精神，始终牢记档案工作姓党的政治属性，遵守政治纪律和政治规矩，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。积极组织全体职工政治理论学习和喜迎“二十大”主题活动。严格执行党政领导“党政同责、一岗双责、齐抓共管”责任分工。认真落实“三会一课”制度，加强党风廉政建设和意识形态教育，与全体职工签订党风廉政建设责任书和档案安全工作责任书。

2022 年 9 月 15 日，宁夏医科大学党委书记田丰年同志走访调研学校档案馆工作。强调要始终坚持“档案工作姓党”的政治属性，坚持保存学校历史痕迹、沉淀学校文化积淀、传承学校治学精神和弘扬学校优良传统的定位，切实把“死档案”变成“活历史”，发挥好学校档案工作的重要作用。田丰年同志实地走访查看了档案库房、实物陈列室、档案业务用房等地。他指出，档案是历史的真实记录，是学校历史文化精神的汇聚地、展示台和教育基地。全面、深刻认识档案工作的重要地位，对进一步做好档案工作，推动档案事业创新发展，更好地服务党和国家工作大局、服务广大师生具有重要意义。座谈会上，田丰年同志听取了档案馆工作汇报。他要求，要进一步加强党对档案工作的领导，充分发挥学校档案工作委员会的作用，健全和完善档案工作机制，坚持“封闭”转向“开放”导向，不断提升工作水平，将档案工作纳入学校日常工作，定期向学校党委进行汇报。要坚持问题导向、目标导向，



认真研究并解决好学校档案工作中的突出问题，进一步提高档案入库率和使用率，持续推动档案信息化建设，认真做好学校年鉴编撰等工作。学校副校长杜勇及相关部门（单位）负责人参加了调研走访。

二、创新方式，档案工作取得新亮点

（一）建立健全档案制度

1. 根据宁档馆发[2022]7号关于印发《宁夏回族自治区档案馆档案接收规范》的通如要求，档案馆在广泛征求各单位意见的基础上，重新修订宁夏医科大学档案规范归档操作手册并编印成册，为学校档案规范归档提供法律依据。

2. 根据宁医校发[2022]32号关于印发《宁夏医科大学“忠诚保平安、喜迎二十大”校园安全大排查大整治工作方案》的通知要求，档案馆通过全面排查，查找安全风险点，制定防控措施，修订完善了档案安全工作机制等12项制度，编印《宁夏医科大学档案安全管理制度汇编》，并与全体职工签订党风廉政建设承诺书和档案安全岗位责任书。

（二）精挑细选陈列室展品

精挑206件有宁医印记的精品实物档案展出，发挥特色档案传承育人的功能。

（三）编印捐赠档案纪念相册

整理人物档案14人，挑选相片和整理实物1500余张(件)，编制精美捐赠档案纪念相册28本，同时赠送给档案捐赠人做留念。

（四）筹备召开学校档案工作会议

编印档案十年画册、制作兰台初心档案十年录音视频及学校档案会议所有文稿的起草等。

三、真抓实干，努力做好常规性工作

（一）全面加强档案资源体系建设

继续加强档案资源体系建设，确保学校档案“应收尽收应归尽归”。

1. 加大档案入库力度。接收各类档案300余卷、1200余件，挖掘征集红色档案959卷，接收各类实物、声相档案1300余件，安装上墙省部级以上奖牌89个。

2. 完成档案规范整理验收工作。组织人员对档案案卷7,229卷48,300件进行质检，核查扫描档案540,710页，核对数据挂接144,646条，组织校内外专家对馆藏档案规范整理项目进行验收。

3. 持续推进档案信息化。2017 年正式启动档案信息化工作，到 2021 年底，馆藏永久档案数字化扫描率达到 54%。完成数字档案馆管理平台建设。

（二）优化档案服务与利用

学校档案馆紧紧围绕中心工作，努力做好各类档案利用服务。

1. 开展“依法归档”培训。按照《宁夏回族自治区档案馆档案接收规范》的通知要求，档案馆分 8 场次对 46 个立档单位 70 余名兼职档案员进行培训，为学校各立档档案规范归档提供技术指导。

2. 档案利用服务。为财务审计、固定资产清查、基本建设维修、科研项目验收、各级各类学生和校友提供学籍档案，为学校各部门、学生、校友和社会，提供 600 余人的档案利用服务，查阅档案近 2000 卷(件)，复印档案近 4000 张。

3. 校史育人服务。校史馆接待参观 25 批次近 1000 人次，配合银川市文明办做好校史馆的爱国主义基地建设，充分发挥校史馆的爱国主义教育功能。

2023 年档案工作计划

学习贯彻党的二十大精神，贯彻落实习近平总书记关于档案工作重要批示和档案法，结合高等教育学会档案分会和宁夏医科大学的重点工作，在做好常规性日常工作的同时，推进落实以下重点工作：

（一）学习二十大会议精神，深入贯彻档案法，召开学校档案工作会议；

（二）完成校史馆的局部改造升级及布展工作，为 65 年校庆献礼；

（三）接收学校人事、学生档案进馆。对 1958 年以来本科生教学学籍档案、成人学生学籍档案扫描和归档工作；推进特殊档案、原卫校学籍档案和老校区基建图纸的信息化工作；

（四）根据宁夏回族自治区党委办公厅《关于全面推行机关档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度的通知》，对《宁夏医科大学档案规范归档操作手册》中的分类方案、归档范围、保管期限进行梳理，待学校机构改革结束后，按照单位职能重新调整归档范围及内容并征求各立档单位的意见或建议，提交校长办公会议审议通过后报送宁夏回族自治区党委办公厅；

（五）启动学校档案工作规范化管理标准建设方案。

（宁夏医科大学档案馆）