

国家重点研发计划项目文件材料归档范围

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
一	科研项目立项论证阶段		
1	项目申报书	原件，项目组提供	必存
2	联合申报协议	原件，项目组提供	产生必存
3	项目立项的通知	原件，立项部门下发	必存
4	拨付预算的通知	原件，立项部门下发	必存
5	项目定密相关材料（含国家秘密确定审批表、国家秘密事项细目、分解定密审批备案表、保密责任书）	原件，项目组提供	项目涉密必存
6	项目任务书/课题任务书（含实施/合作协议）	原件，项目组提供	必存
7	合同变更协议/补充协议	原件，项目组提供	产生必存
8	预算调整的申请/预算调整报告	原件，项目组提供	产生必存
9	预算调整的通知	原件，立项部门下发	产生必存
10	预算调整补充协议	原件，项目组提供	产生必存
11	项目启动论证会议议程相关材料	原件，项目组提供	产生必存
12	参与人员变更材料	原件，项目组提供	产生必存
二	研究实施及过程管理阶段		
1	实施/研制/开发方案、方案论证/评审意见	原件，项目组提供	产生必存
2	测试大纲、测试大纲评审意见	原件，项目组提供	产生必存
3	科技查新报告	原件，项目组提供	产生必存

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
4	年度进展报告/年度科技报告/年度执行情况报告	原件，项目组提供	必存
5	中期科技报告/中期执行情况报告/中期执行情况信息表	原件，项目组提供	必存
6	年度工作会议纪要、研讨会会议纪要	原件，项目组提供	产生必存
7	专家咨询、中期检查、中期评审、项目监督工作形成的文件材料	原件，项目组提供	产生必存
8	中期检查财务决算报告/财务中期检查工作表	原件，项目组提供	产生必存
9	经费调整申请/经费调整说明	原件，项目组提供	产生必存
三	结题验收及绩效评价、成果管理阶段		
1	验收申请书、验收承诺书	原件，项目组提供	产生必存
2	综合绩效评价会议通知/验收会议议程相关材料	原件，项目组提供	产生必存
3	工作总结报告、技术研究/总结报告	原件，项目组提供	必存
4	科技报告、结题报告、验收报告	原件，项目组提供	必存
5	绩效自我评价报告	原件，项目组提供	必存
6	专利、论文、软著、标准、规范、软件著作权登记证书、知识产权情况，合作交流、人才培养、获奖情况、成果管理和保密情况、管理文件	原件，项目组提供	产生必存
7	材料交付证明/交付设备清单	原件，项目组提供	产生必存
8	试验报告/测试报告/检测报告/第三方检测报告	原件，项目组/第三方测试单位提供	产生必存

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
9	成果证明文件、成果应用证明	原件，项目组提供	产生必存
10	实物样件/样品清单	原件，项目组提供	产生必存
11	购置的设备仪器归档清单、验收报告、转固证明	复印件，项目组提供	产生必存
12	不入固定资产设备台账	原件，项目组提供	产生必存
13	项目经费管理使用情况报告/项目经费执行情况表/收支结算证明	原件，项目组提供	产生必存
14	财务决算报告	原件，项目组提供	产生必存
15	财务审计报告	原件，会计师事务所提供	必存
16	绩效评价专家意见	原件，项目组提供	必存
17	综合绩效评价结论的通知/结题证明	原件，立项部门下发	必存
四	项目研究过程中产生的其他材料		
1	向指定平台汇交的科学数据	光盘，项目组提供	必存
2	科学数据汇交凭证	原件，科学数据汇交平台下发	必存
3	形成的数据、验收汇报 PPT、软件、电子文件	光盘，项目组提供	产生必存
4	工作简报、项目材料汇编	原件，项目组提供	产生必存
五	参研单位需提供以下材料		
1	合同书/任务书	原件，参研单位提供	必存
2	技术协议/变更协议/延期协议	原件，参研单位提供	产生必存
3	主要技术报告	原件，参研单位提供	产生必存

序号	归 档 资 料	归档要求及出处	备注
4	试验报告	原件，参研单位提供	产生必存
5	软件、电子文件	光盘，参研单位提供	产生必存
6	财务决算报告	原件，参研单位提供	产生必存
7	提供相关资料在参研单位归档证明	原件，参研单位提供	必存
六	外协科研项目还需提供以下材料		
1	外协清单	打印件，科研系统打印	3个以上外协提供
2	外协合同定密审批表	原件，项目组提供	项目涉密必存
3	外协合同书	原件，项目组提供	必存
4	技术协议/变更协议/延期协议	原件，项目组提供	产生必存
5	外协单位保密资质（红章、有效期）、配套监督检查表、保密协议书	原件，项目组提供	外协合同涉密必存
6	外协合同中约定的成果材料	原件，外协单位提供	产生必存
7	外协合同验收意见	原件，项目组提供	产生必存