

国家科技创新特区项目文件材料归档范围及要求

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
一	立项论证阶段		
1	建议书/申报书/投标文件	原件，项目组提供	必存
2	中标通知书	原件，项目组提供	产生必存
3	合同书/协议书	原件，项目组提供	必存
4	项目定密相关材料(国家秘密确定审批表、国家秘密事项细目、分解定密审批备案表、保密责任书)	原件，项目组提供	项目涉密必存
二	研究实施及过程管理阶段		
1	年度进展报告/中期进展报告/节点评估报告/节点评审意见	原件，项目组提供	必存
2	试验数据、试验报告/测试大纲、测试报告/检测大纲、检测报告	原件，项目组提供	产生必存
3	硬件及样机、样品、标本等的说明、图片	原件，项目组提供	产生必存
4	项目、人员、进度、经费等调整、变更材料	原件，项目组提供	产生必存
5	研究报告/国防科技报告(含审定表)	原件，项目组提供	产生必存
6	专家咨询、中期检查、中期评审、项目监督工作形成文件材料	原件，军科委提供	必存
三	结题验收及绩效评价、成果管理阶段		
1	自评估意见	原件,评估专家提供	必存
2	合同主要研究内容完成情况汇总表	原件，项目组提供	产生必存

3	合同技术要求与指标完成情况汇总表	原件，项目组提供	产生必存
4	项目成果清单/项目成果简介	原件，项目组提供	产生必存
5	技术总结报告	原件，项目组提供	必存
6	工作总结报告	原件，项目组提供	必存
7	经费使用情况报告/财务总结报告/经费决算表	原件，项目组提供	必存
8	专利、论文、软件著作权等成果汇编	原件，项目组提供	产生必存
9	验收现场第三方检测、测试评估报告	原件，第三方检测公司提供	产生必存
10	合同验收评审意见(包括技术、财务)	原件，军科委提供	必存
11	审计报告及审计底稿	原件，审计公司提供	产生必存
四	项目研究过程中产生的其他材料		
1	形成的视频、照片等声像材料	光盘，项目组提供	产生必存
2	归档材料电子版	光盘，项目组提供	必存
五	参研单位需提供的材料		
1	合同书/任务书/协议书(含定密审批表)	原件，参研单位提供	必存
2	技术协议/变更协议/延期协议	原件，参研单位提供	产生必存
3	主要技术报告	原件，参研单位提供	产生必存
4	试验报告	原件，参研单位提供	产生必存
5	软件、电子文件	光盘，参研单位提供	产生必存
6	财务决算报告	原件，参研单位提供	产生必存
7	提供相关资料在参研单位归档证明	原件，参研单位提供	必存

六	外协还需提供的材料		
1	外协清单	打印件，项目组提供	3个以上外协提供
2	外协定密审批表	原件，项目组提供	主项目涉密必存
3	外协合同书	原件，项目组提供	必存
4	技术协议/变更协议/延期协议	原件，项目组提供	产生必存
5	外协单位保密资质（红章、有效期）、配套监督检查表、保密协议书	原件，项目组提供	外协合同涉密必存
6	外协合同约定的成果材料	原件，外协单位提供	产生必存
7	验收意见	原件，项目组提供	产生必存