

陕西省自然科学基金基础研究计划项目文件材料归档范围

序号	归档资料	归档要求及出处	备注
1	项目申请书	原件，签章齐全（纸质版申请书盖章时一式两份，一份提交陕西省科技厅，一份留存归档）	必存
2	项目任务书/合同书	原件，签章齐全（盖章页彩色打印后加盖科研合同章及学校公章）	必存
3	科技报告	打印件	实际情况
4	结题报告	原件，签章齐全（纸质版申请书盖章时一式两份，一份提交陕西省科技厅，一份留存归档）	必存
5	成果材料（论文/专利或专利受理通知书）	打印件，项目组提供	实际情况
6	项目结题审查结果的通知	原件，科学技术研究院领取	必存
7	与项目相关的其它重要材料	原件，项目组提供	实际情况