附件2

档案工作分管领导及兼职档案员情况登记表

填报单位（加盖公章）： 单位负责人（签字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 档案工作分管领导 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 政治面貌 | | |  | |
| 现任职务(或职称) |  | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | |
| 兼职档案员1 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 政治面貌 | |  | 工号 | |  |
| 现任职务  (或职称) |  | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | |
| E-mail： |  | | | | | | |
| 办公地点 |  | | | | | | |
| 兼职档案员2 | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 政治面貌 | |  | 工号 | |  |
| 现任职务  (或职称) |  | | | | | | |
| 联系电话 |  | | | | | | |
| E-mail： |  | | | | | | |
| 办公地点 |  | | | | | | |